

Hovedtariffavtalen i staten

1. mai 2010 - 30. april 2012

Revidert per 1. mai 2011



FORORD

Årets tariffoppgjøret i staten for perioden 1. mai 2010 – 30. april 2012, mellom Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) og hovedsammenslutningene Unio, LO Stat, YS Stat og Akademikerne, ble avsluttet ved forhandlinger den 29. april 2011.

Forslaget ble enstemmig anbefalt av Unios forhandlingsutvalg.

Stortinget samtykket den 16. juni 2011 i årets tariffoppgjør.

Hovedtariffavtalen med vedlegg for perioden 1. mai 2010 – 30. april 2012 er revidert i samsvar med forhandlingsløsningen per 29. april 2011.

Hovedtabellen (Tabell A) er per **1. mai 2011** regulert på følgende måte:

Lønnstrinn	1–52	kr 7000–7300
Lønnstrinn	53–95	1,72 %

På det enkelte forhandlingssted skal det, med virkning fra **1. oktober 2011**, føres lokale forhandlinger innenfor en økonomisk ramme på 0,25 % per dato (inklusive resirkulerte midler 0,1%). FAD oversender eget brev til forhandlingsstedene om de lokale forhandlingene, der blant annet den økonomiske rammen til det enkelte forhandlingssted er beregnet. Forhandlingene skal være avsluttet innen 15. desember 2011.

Endringene i hovedtariffavtalen per 1. mai 2011 er **uthevet**.

Oslo, juni 2011

INNHALDSFORTEGNELSE

Forord	3	5 Diverse	19
HOVEDTARIFFAVTALEN 2010-2012	7	5.1 B-tabellen	19
Revidert 1. mai 2011		5.2 Særlige lønnstillegg mv.....	19
1 Sentrale bestemmelser	7	5.3 Akkordarbeid	19
1.1 Innledning.....	7	5.4 Boliglån.....	19
1.2 Lønnstabeller	7	5.5 OU-midler	19
1.3 Stillingsplassering	7	5.6 Kompetanseutvikling	19
1.4 Sentrale forhandlinger i perioden.....	7	5.7 Omstilling og effektivisering i staten	20
2 Lokale bestemmelser	8	5.8 Inn i tariffområdet.....	20
2.1 Parter.....	8	5.9 Seniorpolitiske tiltak	20
2.2 Forhandlingsregler.....	8	6 Avtalefestet ferie	21
2.3 Lokale forhandlinger	9	7 Varighet	21
3 Fellesbestemmelsene	11	8 Rettstvist	21
§ 1 Generelt	11	9 Protokolltilførsler	21
§ 2 Definisjoner.....	11	VEDLEGG	
§ 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk.....	12	Vedlegg 1	
§ 4 Beregning av ansiennitet ved tilsetning	12	Lønnstabeller m.m.....	23
§ 5 Godskrivingsregler.....	12	1 Lønnstabeller per 1.5.2011	24
§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjeneste-ansienniteten	12	A-tabell.....	24
§ 7 Arbeidstid	12	B-tabell	28
§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands	13	C-tabell	31
§ 9 Lønn.....	14	2 Lønnsrammer per 1.5.2011	34
§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling	14	3 Lønnsplaner per 1.5.2011.....	43
§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspolisjon og yrkesskade....	14	Vedlegg 2	
§ 12 Stedfortredertjeneste	14	Lokale forhandlingssteder	56
§ 13 Overtid	15	Vedlegg 3	
§ 14 Ukentlig fritid	15	Intensjonserklæring om omstilling under trygghet	60
§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.....	15	Vedlegg 4	
§ 16 Helge- og høytidsdager	16	Pensjonsgivende variable tillegg	61
§ 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet	16	Vedlegg 5	
§ 18 Lønn ved sykdom eller skade	16	Stillinger og årsverk etter lønnsrammer per 1.10.2010 ...	62
§ 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming	16		
§ 20 Omsorg for barn	17		
§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste.....	17		
§ 22 Velferdspolisjoner.....	17		
§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning	17		
§ 24 Ytelser ved yrkesskade	18		
4 Pensjon	18		
4.1 Pensjonsforhold	18		
4.2 Avtalefestet pensjon (AFP).....	19		
4.3 Variable tillegg.....	19		

HOVEDTARIFFAVTALEN I STATEN 1. MAI 2010 – 30. APRIL 2012

Revidert 1. mai 2011

1 Sentrale bestemmelser

1.1 Innledning

1.1.1 Parter

Hovedtariffavtalen er inngått mellom staten ved Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet (FAD) på den ene side og LO Stat, Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund Stat, Akademikerne og Unio på den annen side.

1.1.2 Omfang

1. Hovedtariffavtalen omfatter enhver arbeidstaker som går inn under tjenestetvistloven dersom ikke annet er avtalt.
2. Deltidstilsatte arbeidstakere har samme rettigheter etter hovedtariffavtalen som heltidstilsatte dersom ikke annet framgår av den enkelte bestemmelse. Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten har likevel samlet sett ikke bedre rettigheter etter hovedtariffavtalen enn tilsatte i heltidsstilling.
3. Læringer omfattes av hovedtariffavtalen og av sentrale og lokale særavtaler med mindre noe annet er bestemt (jf. Særavtale for læringer og lærekandidater).

1.1.3 Stillinger utenfor hovedtariffavtalen

Stillinger som partene har tatt ut av hovedtariffavtalen, får sine lønns- og arbeidsvilkår fastsatt administrativt.

1.1.4 Ekstraervert

Arbeidstakere må ikke inneha bistillinger, biervert, styreverv eller andre lønnede oppdrag som kan hemme eller sinke deres ordinære arbeid med mindre det foreligger særskilt pålegg eller tillatelse.

1.1.5 Samboere (heterofile og homofile) og registrerte partnere

Samboere, jf. fellesbestemmelsene § 2 nr. 9, har de samme rettigheter som det ektefeller har etter hovedtariffavtalen, sentrale og lokale særavtaler.

1.2 Lønnstabeller

1.2.1 Tabell A – hovedlønnstabell, se vedlegg 1

1.2.2 Tabell B – tilleggslønnstabell, se vedlegg 1

1.2.3 Tabell C – hjelpetabell C, se vedlegg 1

1.2.4 Øvrige hjelpetabeller (utarbeides administrativt etter behov)

1.3 Stillingsplassering

1.3.1 Lønnsrammer

Lønnsrammer, se vedlegg 1.

1.3.2 Lønnsplaner

- a) Gjennomgående, se vedlegg 1
- b) Departementsområder, se vedlegg 1

1.3.3 Fagarbeider/arbeidsleder

1.3.3.1 Fagarbeider

Stillingskode 1203 Fagarbeider, gjenspeiler den

yrkesmessige avlønningen for arbeidstakere med offentlig fagbrev etter opplæringslova.

1.3.3.2 Arbeidsleder

Med mindre partene i den enkelte virksomhet er enige om noe annet gis arbeidsleder med direkte arbeidslederfunksjon om nødvendig tillegg etter B-tabellen for å oppnå en avlønning svarende til to lønnstrinn utover lønnen (samlet etter A- og B-tabellen) til de arbeidstakere arbeidslederen har den direkte ledelse av. Dette gjelder ikke når den underordnede har fått beholde sin tidligere stillings lønn etter reglene i fellesbestemmelsene § 10

1.3.3.3 Arbeidslederbegrepet

Med begrepet arbeidsleder legger partene til grunn den tradisjonelle forståelse av begrepet i norsk arbeidsrett. Med arbeidsledere forstås formenn, verksmestere og andre i lignende stillinger som daglig leder, fordeler og kontrollerer det arbeid som utføres av arbeidstakere de følger og har den direkte arbeidsledelse av.

Det finnes imidlertid stillinger som fyller kravene til arbeidslederstillinger, men som har andre stillingsbetegnelser. Også tjenestemenn i slike arbeidslederstillinger kan gis tillegg på lønnstabell B, dersom vilkårene for øvrig er til stede. En overordnet lederstilling av mer faglig og administrativ art enn en operativ lederfunksjon med direkte arbeidsledelse, omfattes ikke av bestemmelsen

Hvilke arbeidsledere som omfattes av bestemmelsen, fastsettes i forhandlinger mellom fagadministrasjonen/virksomheten og tjenestemennenes organisasjoner.

1.3.3.4 Tvilsspørsmål

Tvilsspørsmål som måtte oppstå om denne ordningen må forelegges FAD.

1.4 Sentrale forhandlinger i perioden

1.4.1 Endringer i lønsplasseringer

1.4.1.1a Første avtaleår

I første avtaleår føres sentrale forhandlinger pr. 1. juli 2010 innenfor en økonomisk ramme på 1,0 % pr. dato.

Av dette avsettes kr 300 millioner, hvorav kvinner skal ha mer enn 66 %, til særskilte likelønntiltak som i hovedsak tilgodeser stillingskoder med mer enn 60 % kvinner og hvor flertallet har 3 årig utdanning eller mer.

Resten av potten til sentrale justeringer gis en føring slik at kvinner får minst 60 %

Ved enighet kan det avsettes særskilte lokale potter.

1.4.1.1b 2. avtaleår

For andre avtaleår føres det ikke sentrale forhandlinger.

Merknad:

Forhandlingene føres snarest mulig etter forhandlingsavslutning.

1.4.1.2 Virkemidler

Sentrale forhandlinger omfatter følgende:

- a) Fastsette antall lønnsrammer og deres utforming.

- b) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.
- c) Fastsette lønnsalternativer for direkte plasserte stillinger.
- d) Fastsette godskrivingsregler/sikringsbestemmelser av generell karakter.
- e) Stillinger kan omgjøres til ny stillingskode.
- f) Opprette/endre stillingskoder.
- g) Dersom partene er enige om det, kan det også føres forhandlinger om avsetning til særskilte lokale potter

1.4.2 Forhandlinger på særlig grunnlag

1.4.2.1 Forhandlingsgrunnlag

Partene sentralt kan i tariffperioden føre forhandlinger når det:

- a) har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tidsrom
- b) er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft.

Forhandlingene gjelder forhold som omfatter arbeidstakere i flere departementsområder.

Dersom partene er enige om det kan en også ta opp spørsmål som omfatter stillinger/arbeidstakere innen et departementsområde.

Krav som er fremmet – men ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst – hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de samme stillinger/arbeidstakere etter pkt. 1.4.1.

1.4.2.2 Virkemidler

Under forhandlingene kan partene benytte følgende virkemidler:

- a) Stillinger/arbeidstakere plassert i lønnsramme kan gis endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer.
- b) Stillinger/arbeidstakere med lønnsspenn kan gis endret plassering innenfor stillingskodens lønnsspenn.
- c) Stillinger/arbeidstakere kan omgjøres til ny stillingskode.
- d) Tilstå tilleggsansiennitet.
- e) Tilstå tillegg etter B-tabellen og kronetillegg.
- f) Avgjøre hvilken lønnsramme en stilling på stige skal plasseres i.

Dersom partene er enige om det, kan det også føres forhandlinger om:

- g) Å endre lønnsrammer og lønnsspenn.
- h) Overgang mellom lønnsramme og lønnsspenn.

1.4.2.3 Frist

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt, slik tjenestetvistloven fastsetter, må utsettelse avtales mellom partene.

1.4.2.4 Virkningstidspunkt

Tidspunkt for iverksettelse av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

1.4.3 Tvist

Dersom det ikke oppnås enighet ved forhandlingene, kan hver av partene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg. Varsel om dette må gis de øvrige forhandlingsparter senest

tre uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes Statens lønnsutvalg innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige kan ikke iverksettes før Statens lønnsutvalgs kjennelse foreligger.

Statens lønnsutvalg kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

1.4.4 Reguleringsbestemmelse for 2. avtaleår

- a) Før utløpet av 1. avtaleår skal det opptas forhandlinger mellom staten og hovedsammenslutningene om eventuelle lønnsreguleringer for 2. avtaleår.
- b) Partene er enige om at forhandlingene skal føres på grunnlag av den alminnelige økonomiske situasjon på forhandlingstidspunktet og utsiktene for 2. avtaleår. Den nominelle lønnsutvikling for tilsatte i det statlige tariffområdet skal vurderes i forhold til arbeidslivet for øvrig.
- c) Hvis partene ikke blir enige ved forhandlinger, kan partene si opp hovedtariffavtalen innen 14 dager etter at forhandlingene er avsluttet og med 14 dagers varsel - med utløp tidligst 1. mai 2011).

2 Lokale bestemmelser

2.1 Parter

Forhandlingene føres mellom arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og hovedsammenslutningenes medlemsorganisasjoner, eventuelt underavdelinger av disse.

Alle tjenestemannsorganisasjonene under en hovedsammenslutning kan lokalt velge å opptre som én part (hovedsammenslutningsmodellen).

2.2 Forhandlingsregler

2.2.1 Krav

Krav om forhandlinger skal fremsettes skriftlig til det enkelte forhandlingssted. Når forhandlinger kreves opptatt, skal arbeidsgiver skriftlig varsle alle forhandlingsberettigede organisasjoner i forhandlingsområdet.

2.2.2 Frist

Senest 14 dager etter at krav om forhandlinger er kommet inn, skal arbeidsgiver avtale fremdrift med de forhandlingsberettigede organisasjoner som skal delta i forhandlingene.

2.2.3 Deltakere

Forhandlingene skal som hovedregel føres av arbeidsgiver på forhandlingsstedet og tillitsvalgte fra det forhandlingsområdet forhandlingene omfatter. Men arbeidsgiverrepresentanter og tillitsvalgte i organisasjoner på høyere nivå har likevel rett til å være til stede i forhandlingsmøtene.

Partene er enige om at dette bør skje unntaksvis, og at når det skjer skal motparten på høyere nivå varsles.

2.2.4 Gjennomføring av lokale forhandlinger

Før de årlige lokale forhandlingene starter, skal det gjennomføres et forberedende møte mellom partene. I møtet gjennomgås forhandlingsgrunnlaget, forhandlingspottens størrelse, hensynet til likestilling/likelønn m.v. I tillegg avtaler

partene kravfrist og møteplan for gjennomføringen. Det skal føres referat fra det forberedende møtet.

De sentrale parter er enige om at de årlige lokale lønnsforhandlinger gjennomføres på følgende måte, om ikke de lokale parter har avtalt noe annet i forberedende møte:

1. Det må avsettes tilstrekkelig tid til å vurdere krav og tilbud under forhandlingene.
2. Forhandlingene føres i fellesmøter med de forhandlingsberettigede organisasjoner med utgangspunkt i de lokale parters felles lønnspolitiske plattform. Ved behov kan hver av partene be om sær møte med en eller flere av organisasjonene eller med arbeidsgiver.
3. Partene skal argumentere for sine prioriterte og rangerte krav, samt tilkjennegi sitt syn på de fremsatte krav.
4. De lønsmessige tilleggene tilstås som individuelle tillegg og/eller gruppetillegg, jf. punkt 2.3.6.
5. Første tilbud fra arbeidsgiver bør gjenspeile krav både fra arbeidsgiver og organisasjonene.
6. Organisasjonene gis mulighet for å kontrollere at den økonomiske rammen er benyttet, og at ev. avtalte føringer er fulgt.
7. Ingen kan selv forhandle om sin egen lønn i lokale forhandlinger. I virksomheter der en organisasjon kun har ett medlem, ivaretas medlemmets interesser i lønnsforhandlinger av en annen organisasjon under egen hovedsammenslutning, eller den vedkommendes organisasjon sentralt peker ut.
8. Etter at de lokale forhandlingene er gjennomført, skal det avholdes et evalueringsmøte hvor partene lokalt utveksler erfaringer fra årets forhandlinger.

2.2.5 Utsettelse og avslutning

Dersom forhandlinger ikke kan komme i gang innen 14 dager etter at krav er fremsatt - slik tjenestetvistloven fastsetter - må utsettelsen avtales mellom partene. Er det gått 14 dager etter at reelle forhandlinger er begynt, kan hver av partene kreve forhandlingene avsluttet en uke etter at slike krav er fremsatt.

2.2.6 Protokoll

Fra forhandlingsmøtene føres protokoll. I denne tas inn tid og sted for møtet, navn på partene og deres representanter, og sluttresultat av forhandlingene. Dersom en av partene krever det, kan også de dokumenter som ble fremlagt tas med. Skal det gis svar på fremsatte forslag, fastsettes en frist som tas inn i protokollen. Dersom ikke partene blir enige, skal partenes standpunkter ved avslutning av forhandlingene gå fram av protokollen. Partene kan kreve inntatt protokolltilførsler som inneholder begrunnelse og forutsetninger for de standpunkter de har tatt. Protokollen underskrives av partenes forhandlingsledere og hver av partene får sitt eksemplar.

2.2.7 Tvist

Part som ønsker tvisten voldgiftsbehandlet må varsle øvrige forhandlingsparter om dette senest innen 3 uker etter at forhandlingene er avsluttet. Deretter må stevning sendes voldgiftsorganet innen 3 uker.

Avtaleresultatet mellom de av partene som måtte være enige kan ikke iverksettes før voldgiftsorganets kjennelse foreligger.

Voldgiftsorganet kan i særlige tilfeller behandle tvister der fristene er overskredet.

2.3 Lokale forhandlinger

2.3.1 Lokal lønnspolitikk

Statens lønssystem forutsetter at de lokale parter har en egen lønnspolitikk. Det enkelte departement/virksomhet bør med utgangspunkt i sine oppgaver, personalsituasjon og budsjett utarbeide en personalpolitikk der lønnspolitikken går inn som en innarbeidet del. De sentrale avtaleparter tilrår at partene lokalt søker å komme fram til en felles plattform om hvordan lønssystemet skal brukes - og hvilke lønsmessige tiltak som er nødvendig for å nå virksomhetens mål. Den lokale lønnspolitikken utformes slik at likelønn, midlertidige ansatte og ansatte i permisjon ivaretas. Det skal utarbeides nødvendige oversikter og sammenstillinger over lønn på alle nivå, fordelt på kvinner og menn, og klarlegge eventuelle forskjeller.

2.3.2 Forhandlingssted

- a) Staten avgjør hvor forhandlingene i departementsområdene skal føres. Før dette bestemmes skal spørsmålet drøftes mellom FAD og hovedsammenslutningene.
- b) Forhandlingsstedene må være avklart før forhandlingene om ny hovedtariffavtale er avsluttet.
- c) Forhandlingene skal for tariffperioden føres slik vedlegg 2 viser. På forhandlingsområder merket "øvrige" er arbeidsgiver på det enkelte forhandlingssted og forhandlingsberettigede tjenestemannsorganisasjoner på forbundsnivå parter i forhandlingene, med mindre disse partene blir enige om noe annet.
- d) Dersom det i tariffperioden skjer organisatoriske endringer som gjør det vanskelig å gjennomføre lokale forhandlinger ved de forhandlingssteder som er fastsatt, avklarer de sentrale parter hvor disse forhandlingene skal føres i tariffperioden.
- e) Dersom partene på forhandlingsstedet er enige om det, kan det føres forberedende forhandlinger i departementsområder som ikke er eget forhandlingssted. Resultatet av de forberedende forhandlingene kan ikke iverksettes før godkjenning av partene på forhandlingsstedet foreligger.

2.3.3 Årlige forhandlinger

Det føres lokale forhandlinger på forhandlingsstedet dersom en av nedenfor nevnte betingelser er oppfylt:

- a) Det sentralt er avsatt midler fra den økonomiske rammen til lokale forhandlinger. I tillegg kommer eventuelt overskudd som følge av lønnsendring ved skifte av arbeidstakere (resirkulerte midler). FAD beregner avsetningen til det enkelte forhandlingsområdet. Avsetningen fordeles forholdsmessig etter årslønnsmassen.
- b) Arbeidsgiversiden avsetter økonomiske midler fra virksomheten.

Med virkning fra **1. oktober 2011** er partene enige om at det forhandles innenfor en ramme på **0,15 %** pr. dato av lønnsmassen. I tillegg avsettes 0,1 % pr. dato i resirkulerte midler.

Føringer for forhandlingene::

- Kvinner skal få en større andel av avsetningen til lokale forhandlinger enn fordelingen av antall årsværk mellom

kvinner og menn tilsier. Det skal legges spesiell vekt på å vurdere forholdet mellom kvinners og menns innplassering i stillingskoder ut fra kvalifikasjoner, oppgaver og ansvar.

- Målene i den omforente lokale lønnspolitikken skal prioriteres.

Forhandlingene skal være avsluttet innen **15. desember 2011**.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er tatt ut av hovedtariffavtalen, kan øverste leder etter avtale med de tillitsvalgte fastsette lønnsendring for ledere på neste ledernivå, som er omfattet av hovedtariffavtalen. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Partene avklarer hvilke ledere neste ledernivå omfatter. Ved uenighet bringes spørsmålet inn for de sentrale parter. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

Ved forhandlingssteder der øverste leder er omfattet av hovedtariffavtalen, kan nærmeste overordnede myndighet etter avtale med de tillitsvalgte på samme nivå fastsette lønnsendring for vedkommende. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Lønnsendringen betinger dekning på virksomhetens budsjett, ut over sentralt fastsatt pott.

Arbeidstakere som har permisjon med lønn omfattet også av forhandlingene, og skal vurderes lønnsmessig.

Arbeidstakere som før virkningsdato har gjeninnttrådt etter foreldrepermisjon uten lønn, jf. arbeidsmiljøloven § 12-5, eller omsorgspermisjon uten lønn, jf. fellesbestemmelsene § 20 nr. 7, skal også vurderes lønnsmessig.

2.3.4 Særlige grunnlag

1. Partene lokalt kan føre forhandlinger dersom det:
 - a) har skjedd vesentlige endringer i de forhold som er lagt til grunn ved fastsetting av stillingenes/arbeidstakernes lønn. I rimelig utstrekning tas også hensyn til endringer som har skjedd gradvis over lengre tid.
 - b) er gjennomført effektiviseringstiltak som har gitt innsparinger som tilfredsstillende de krav som ble satt for tiltaket.
 - c) er gjennomført omorganiseringer/organisatoriske endringer hvor to eller flere virksomheter/driftsenheter har fusjonert og hvor det som følge av dette, har oppstått ubegrunnede lønnsforskjeller. Forhandlinger betinger dekning på virksomhetens budsjett.

På det enkelte forhandlingsområdet kan det avtales at forhandlinger på grunnlag av pkt. a) avgrenses til en eller to ganger pr. år. Forhandlinger etter pkt. c) tas så snart som mulig etter at endringen har funnet sted. Tidspunktet for iverksetting av forhandlingsresultatet fastsettes under forhandlingene.

Krav som er fremmet og ikke er ferdig forhandlet/tvisteløst - hindrer ikke partene i å fremme krav om lønnsendring for de stillinger/arbeidstakere kravet gjelder i forbindelse med de årlige pkt. 2.3.3 forhandlingene.

2. Etter avtale med de tillitsvalgte kan det tilstå tidsavgrenset eller varig lønnsendring når det er særlige vansker med å rekruttere eller beholde spesielt kvalifisert arbeidskraft, eller til arbeidstakere som har gjort en ekstraordinær arbeidsinnsats. Kommer partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde. Det skal settes opp protokoll

fra møtet.

3. Der dokumenterte lønnsforskjeller ikke kan forklares med annet enn kjønn, skal arbeidsgiver i samråd med de tillitsvalgte rette opp lønnsforskjellene i henhold til likestillingsloven § 5.

Merknad:

Forhandlingskrav som er basert på punkt 1 ovenfor bør være dokumentert ved en stillingsbeskrivelse/stillingsvurdering eller opplysninger som på en annen måte gjør det mulig å måle endringene i de pålagte oppgaver.

2.3.5 Produktivitetsavtale/effektiviseringstiltak

A. Produktivitetsavtale

Partene lokalt fører forhandlinger når det skal gjennomføres produktivitetstiltak.

- a) Kravet må gjelde et bestemt tiltak.
- b) Produktivitetskriteriene må være klarlagt og forbedringen må være målbar/konstaterbar.
- c) Arbeidstakernes innsats må ha hatt en klar betydning for produktivetsgevinsten. Dersom gevinsten skyldes økt innsats av ressurser fra arbeidsgiver, kan det likevel avtales lønnsendringer dersom det i tillegg kreves omstilling og økt innsats av virksomhetens medarbeidere.
- d) Produktivetsgevinsten skal deles. En del tilfaller arbeidstaker og en del tilfaller arbeidsgiver.
- e) Størrelsen på den produktivetsgevinst som skal tilfalle arbeidstakerne, avtales i det enkelte tilfelle. Det vil bl.a. være avhengig av hvilke krav som settes til omstilling og innsats, hvilket produktivetsnivå som på forhånd var i virksomheten og hvor mye som kreves for å bedre produktiviteten.
- f) Bedre lønn gis de arbeidstakere som i første rekke har bidratt til produktivetsgevinsten. Dette kan dreie seg om samtlige arbeidstakere i virksomheten eller arbeidstakere i deler av virksomheten.
- g) Det må på utbetalingstidspunktet være dekning for lønnsendringer som er avtalt.
- h) Lønnsendringer kan som hovedregel først settes i verk når gevinsten foreligger. Men i enkelte tilfeller kan endringer skje i forbindelse med igangsetting av produktivitetstiltakene og når forholdene taler for det kan lønnsendringer skje etappevis i takt med oppnådd delmål.
- i) Den bedre lønn bør som hovedregel gis som varige lønnsendringer. Dette forutsetter at produktivetsgevinsten blir permanent. Dersom gevinsten har midlertidig karakter skal også tillegget gis for en avgrenset periode.

B. Effektiviseringstiltak

Ved iverksetting av tiltak som gir økt effektivitet, forenkling eller bedre brukerorientering, kan partene avtale hvordan innsparte midler eller annen gevinst skal fordeles.

Arbeidsgiver er ansvarlig for å dokumentere/måle en gevinst ved det enkelte tiltak. Før arbeidsgiver fastsetter gevinstens størrelse, kan organisasjonene kreve at dette spørsmålet drøftes. Utbetaling kan først skje etter at gevinsten/de innsparte midlene helt eller delvis er realisert.

Arbeidstakernes innsats og medvirkning er en betingelse for utbetaling. Utbetaling skal skje innen rimelig tid.

Foruten å brukes til engangsutbetaling, midlertidig eller

varig lønnsendring, kan en gevinst/innsparde midler anvendes til styrking av personalpolitiske tiltak og utviklingstiltak mv. i virksomheten.

2.3.6 Virkemidler

Med hjemmel pkt. 2.3.3, 2.3.4 og 2.3.5 kan følgende virkemidler brukes:

- arbeidstakere i stilling plassert i lønnsramme, kan få endret plassering innenfor lønnsrammens alternativer
- arbeidstakere i stilling med lønsspenn, kan få endret plassering innenfor stillingskodens lønsspenn
- stillinger kan omgjøres til annen stillingskode
- avtale minstelønn for arbeidstakere med særlige arbeidsoppgaver, tjenestested og lignende
- opprette og endre særavtaler
- tilstå tilleggsansiennitet
- tilstå fast eller tidsavgrenset tillegg etter B-tabellen
- tilstå fast eller tidsavgrenset kronetillegg
- virkemidlene i bokstav a) - h) kan også nyttes for grupper av arbeidstakere.

Under forhandlinger på pkt. 2.3.4 Særlige grunnlag, kan særavtaler om lønns- og arbeidsvilkår, jf. bokstav e), bare opprettes og endres dersom partene er enige om dette.

Under pkt. 2.3.5 Produktivitetsavtale/ Effektiviseringstiltak vil det være anledning til å avtale at innsparingen kan nyttes til andre formål - for eksempel opplæring eller velferdsformål.

2.3.7 Virkeområde

Under lokale forhandlinger kan partene ikke avtale lønns- og arbeidsvilkår m.v. som har automatisk virkning utover eget forhandlingsområde.

2.3.8 Tilsetting i ledig stilling m.v.

- Før utlysning av ledig stilling skal tillitsvalgte for organisasjonene i vedkommende virksomhet/driftsenhet/arbeidsområde orienteres om den lønn stillingen vil bli utlyst med.
De tillitsvalgte kan kreve å få drøfte lønsplasseringen.
Tillitsvalgte kan innen tre dager kreve at nærmeste overordnede administrative ledd i virksomheten skal avgjøre spørsmålet. Dette skal skje etter at spørsmålet har vært drøftet med tjenestemannsorganisasjonene til de tillitsvalgte som har brakt saken inn til avgjørelse.
- Ved lønsplassering tas hensyn til likelønn.
- Arbeidsgiver kan inntil 12 måneder etter tilsetting, og ved overgang fra midlertidig til fast tilsetting, vurdere arbeidstakerens lønsplassering på ny innenfor stillingens lønnsalternativer.

2.3.9 Tvist

2.3.9.1 Årlige forhandlinger og særlig grunnlag

Ved forhandlinger om endring av lønsplasseringer etter pkt.2.3.3 og ved forhandlinger på særlig grunnlag etter pkt. 2.3.4 nr. 1a), b) og c), kan hver av partene som har ført forhandlingene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

2.3.9.2 Særavtaler

Twist om opprettelse og endring av særavtale kan hver av partene bringe inn for særskilt nemnd eller Statens lønnsutvalg i samsvar med tjenestetvistlovens regler.

2.3.9.3 Produktivitetsavtale/effektiviseringstiltak

A. Produktivitetsavtale

Dersom det ikke oppnås enighet om produktivitetsavtale, kan saken løses ved voldgift dersom samtlige parter er enige i dette.

B. Effektiviseringstiltak

Dersom det ikke oppnås enighet om fordelingen av innsparde midler/gevinst kan hver av partene bringe saken inn for Statens lønnsutvalg.

2.3.9.4 Rettstvist

Før en eventuell rettstvist, jf. tjenestetvistloven § 20 nr. 1, om lokale særavtaler bringes inn for Arbeidsretten skal de berørte sentrale parter orienteres i god tid om tvisten slik at de får anledning til å uttale seg.

3 Fellesbestemmelsene

§ 1 Generelt

- Når det i fellesbestemmelsene er gjort henvisninger til lovbestemmelser er dette gjort for å skape sammenheng i teksten og for å gjøre dem lettere tilgjengelig for brukeren. Henvisningene er ikke ment å skape rettigheter eller forpliktelser for partene utover det disse lovene i seg selv anviser. Henvisningen er heller ikke ment å begrense rettigheter eller forpliktelser i ufravikelige bestemmelser i lov.
- Arbeidstakere kan ikke motta kommunale, fylkeskommunale eller private tillegg i sin stilling med mindre Stortinget eller den det bemyndiger gir sitt samtykke.

§ 2 Definisjoner

- Lønn omfatter stillingens lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser dersom ikke annet er avtalt, jf. for eksempel § 11 nr. 1. Deltidstilsattes lønn utregnes i forhold til vedkommendes deltidsprosent.
- Månedslønn er årslønn etter nr. 1 dividert med 12. Daglønn er månedslønn dividert med 30. Med timelønn i §§ 13, 15 og 16 forstås årslønn dividert med 1 850 hvis ikke annet er avtalt. Timelønn for arbeidstakere som lønnes pr. time, beregnes ut fra årslønnen og arbeidstiden for tilsvarende heldagsstilling.
- Overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 50 %. Forhøyet overtidsgodtgjørelse er timelønn tillagt 100 %. Overtidstillegg er 50 % av timelønnen. Forhøyet overtidstillegg er 100 % av timelønnen.
- Lønnsplan er en oversikt over stillingene i en yrkesgruppe og stillingenes lønns- og opprykksregler.
- Tjenesteansiennitet er:
 - tjenestetid som opparbeides i stilling(er).
 - eventuell tidligere annen tjeneste som godskrives etter reglene i § 5.
 - tilleggsansiennitet som gis etter reglene i nr. 6.
 - permisjoner etter § 6, jf. § 4 nr. 3.
- Tilleggsansiennitet er:
 - ansiennitet som arbeidstakeren kan gis ved tilsetting utover det vedkommende etter gjeldende godskrivingsregel har krav på
 - bedret ansiennitet som arbeidstakeren gis ved lokale forhandlinger.

7. Med virksomhet/driftsenhet legges samme definisjon til grunn som i hovedavtalen § 40.
8. Begrepet ektefeller er definert i ekteskapsloven §§ 1 og 95.
9. Som samboere regnes:
 - to personer som har levd sammen i ekteskapslignende forhold hvis det i Folkeregisteret framgår at de har hatt samme bolig de siste to årene, eller
 - to personer med felles barn og felles bolig. Jf. for øvrig § 6-1 i forskrift til yrkesskadeforsikringsloven. FAD kan i helt spesielle tilfeller gjøre unntak fra vilkårene.
10. Med deltidstilsatt forstås arbeidstaker med en normal arbeidstid beregnet på ukentlig basis eller etter en gjennomsnittsberegning etter arbeidsmiljølovens regler som er kortere enn arbeidstiden for arbeidstakere i tilsvarende heltidsstilling.

§ 3 Innplassering på lønnsplan og opprykk

1. Ved tiltredelse foretas innplassering på lønnsplanen for vedkommende yrkesgruppe.
2. Opprykk skjer etter de regler som er fastsatt for den enkelte lønnsplan.
3. Stillingskode, stillingsbetegnelse og lønnsramme/lønns spenn skal benyttes.
4. Ved avansement innen samme virksomhet fra direkte plassert stilling i lønns spenn til stilling på lønnsramme med minst samme topplønn på grunnstigen, beholdes tidligere lønn som en personlig ordning dersom innplassering etter ansiennitet vil gi lavere lønn.
5. Arbeidstaker har rett til en årlig samtale om kompetanse, ansvar, lønn og karriereutvikling. Samtalene skal bidra til likelønn mellom kjønnene.

§ 4 Beregning av ansiennitet ved tilsetting

1. Ved tiltredelse fastsettes arbeidstakerens tjenesteansiennitet, og regnes tidligst fra fylte 18 år. Utgangspunktet for beregning av tjenesteansiennitet er den 1. i den måned vedkommende tiltrer.
2. Dersom ikke annet er bestemt, beholdes tjenesteansienniteten ved overgang innen 2 måneder fra en stilling til en annen i det statlige tariffområdet. Dette gjelder også ved overgang fra deltidstilling til heltidsstilling i det statlige tariffområdet.
3. Tilleggsansiennitet kan gis som beskrevet i § 2 nr. 6. Tilleggsansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

§ 5 Godskrivingsregler

Ved tilsetting godskrives tidligere tjeneste i tjenesteansienniteten etter de regler som er fastsatt i paragrafen her.

A. Generelle regler:

1. All militærtjeneste, polititjeneste, sivilforsvarstjeneste og siviltjeneste godskrives fullt ut.
2. Omsorgsarbeid godskrives med inntil 3 år.
3. All yrkespraksis av mer enn 3 måneders sammenhengende varighet godskrives fullt ut. Tidligere relevant yrkespraksis skal likevel medregnes, når yrkespraksisen er opparbeidet i et yrke hvor kortere arbeidsoppdrag er vanlig.

B. Spesielle regler:

Stillingene vil i tillegg til de generelle godskrivingsreglene i pkt. A kunne være omfattet av de spesielle godskrivingsregler nedenfor. Det fremgår av den enkelte lønnsplan hvilke stillinger dette gjelder. Ved vurdering om godskrivingsregel nr. 1 eller 2 nedenfor skal komme til anvendelse, legges den høyeste utdanning (grad) arbeidstakeren har ved tilsetting i stillingen til grunn.

1. Ved tilsetting innplasseres arbeidstaker med høyere akademisk utdanning i Itr. 45 og gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Den tjenesteansiennitet arbeidstakeren har krav på etter de generelle godskrivingsregler i pkt. A kommer i tillegg. Ved direkte overgang til annen stilling i det statlige tariffområdet beholdes inntil 6 år av den fiktive tjenesteansienniteten dersom ikke annet blir avtalt.
2. Ved tilsetting godskrives 3 år av utdanningstiden som bachelor eller tilsvarende i tjenesteansienniteten.

C. Særlige regler:

Godskrivingsregler som kun fremgår av den enkelte lønnsplan.

Godskrivning av tjenesteansiennitet etter reglene i pkt. A, B og C kan ikke overstige 100 % for samme tidsrom, dersom ikke annet er avtalt.

§ 6 Permisjoner som ikke avbryter tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner avbryter ikke tjenesteansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og for å utføre offentlig verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste, og ved arbeid i internasjonale operasjoner, hjelpeorganisasjoner og lignende.
4. Permisjon uten lønn for omsorgsarbeid.
5. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for statstjenesten med inntil 3 år. En arbeidstaker som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket eller utsatt, kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
6. FAD kan bestemme at også annet fravær regnes med i tjenesteansienniteten.

§ 7 Arbeidstid

1. Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer pr. uke. Ved gjennomsnittsberegning av arbeidstiden vises til arbeidsmiljølovens bestemmelser, se også § 1nr. 1 i fellesbestemmelsene. Arbeidstiden skal i den utstrekning det er mulig, legges i tidsrommet mellom kl. 07.00 og kl. 17.00 og fordeles på 5 dager pr. uke.
2. Dersom det av hensyn til tjenesten anses nødvendig å forskyve arbeidstiden utover kl. 07.00 og kl. 17.00 skal det i henhold til hovedavtalens regler avtales arbeidstidsordninger i samsvar med dette.
 - Behovet for å fastsette forskjøvet arbeidstid skal drøftes med de berørte organisasjoner.
 - Se for øvrig Statens personalhåndbok, pkt. 7.3.7 note 2.
3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift-

og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 35,5 klokke timer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.

4. Fleksibel arbeidstid og vilkårene for dette er fastsatt i særavtale mellom FAD og hovedsammenslutningene.
5. Deltidsarbeid kan gjennomføres etter avtale mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.
6. For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 38 klokke timer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum 1 døgn for håndsvarelse. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.

For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.
8. I virksomheter hvor forholdene ligger til rette for det, kan det inngås en tidsbegrenset avtale om arbeidstid på inntil 9 timer pr. døgn/dag (inntil 10 timer etter avtale med tillitsvalgte). Avtalen forutsetter enighet, og inngås mellom arbeidsgiver og arbeidstaker eller mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte. Opparbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid kan gis som:
 - a) enkeltfridager
 - b) sammenhengende fridager
 - c) sammenhengende fridager i tilknytning til ordinær ferie.

Avtaler inngått mellom partene går foran avtaler inngått mellom den enkelte arbeidstaker og arbeidsgiver.

9. Dersom partene lokalt er enige, kan det iverksettes forsøksordninger i den enkelte virksomhet som avviker fra bestemmelsene om arbeidstid. Dersom forsøksordningene går utover hovedtariffavtalens og/eller arbeidsmiljølovens rammer, skal de forelegges Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene til godkjenning før ordningene treer i kraft.

Slike forsøksordninger kan avtales både for grupper av arbeidstakere og for enkeltpersoner.

10. Når arbeidet utføres til forskjellige tider av døgnet, skal det utarbeides en arbeidsplan/tjenesteplan som viser den enkelte arbeidstakers arbeids- og fritid. Ved

oppsetting av arbeidsplaner/tjenesteplaner skal det tas hensyn til at arbeidstiden fordeles mest mulig likt på arbeidstakeren/arbeidstakerne. Det kan føres lokale forhandlinger om tilpassing av bestemmelsene til forholdene i den enkelte virksomhet, for eksempel i tilfelle hvor det er behov for ikke-periodiske arbeidsplaner/tjenesteplaner eller ved mer ujevn bruk av nattarbeid.

§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands

1. a) Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.
b) Reisetid utenom den alminnelige arbeidstid på hverdager regnes som time for time (1:1).
c) Reisetid på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag regnes som time for time (1:1).
2. Arbeidstakere som pålegges reiser som er nevnt i nr. 1 b) og c), gis fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 b) ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.

Dersom beregnet reisetid etter nr. 1 c) ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.

Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.
3. Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller nytter soveplass.
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.
5. Reisetid er den tid som medgår på reisen mellom arbeidssted/bosted og forretningssted, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere forretningssteder, regnes tid for reiser mellom forretningsstedene som reisetid. Tid som tilbringes på hotell o.l. regnes ikke som reisetid.
6. Bestemmelsene ovenfor gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

§ 9 Lønn

1. Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 12. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig.
2. Lønn utbetales til konto i bank eller ved utbetalingsanvisning.
3. Fallers lønningdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.
4. En arbeidstaker kan før feriens begynnelse få utbetalt forskudd på den lønn vedkommende ville få på lønningdag som faller i ferien.
5. I særskilte tilfeller kan arbeidstakeren få inntil 2 måneders lønn utbetalt på forskudd. Det skal

inngås skriftlig avtale med arbeidstakeren om tilbakebetalingen.

6. Ved dødsfall utbetales lønn til og med den måneden arbeidstakeren dør.

§ 10 Lønn ved overgang til annen stilling

1. En arbeidstaker som på grunn av omorganisering omplasseres til lavere lønnet stilling i virksomheten, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. Det samme gjelder i de tilfeller der både arbeidsoppgaver og arbeidstaker som følge av omorganisering overføres til annen virksomhet.
2. Arbeidstaker som etter avtale med virksomheten går over til lavere lønnet stilling i virksomheten, kan som en personlig ordning beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet når dette er en del av avtalen.
3. Arbeidstaker som på grunn av omorganisering går over i lavere stilling i annen virksomhet, kan beholde inntil sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning dersom avgivende og/eller mottakende virksomhet vil betale lønnsdifferansen.
4. En arbeidstaker som på grunn av sykdom må gå over til lavere lønnet stilling, beholder sin tidligere stillings lønn på overgangstidspunktet som en personlig ordning. For stillinger på stige omfatter dette de til enhver tid gjeldende opprykkbestemmelser. Dersom arbeidstakeren på grunn av sykdom må gå over til deltidstilling kombinert med delvis uførepensjon, skal han ha en forholdsmessig del av lønnen i sin tidligere stilling etter de forannevnte regler.

Differansen mellom uførepensjon og stillingens lønn for den delen av stillingen som vedkommende på grunn av sykdommen ikke kan skjønne, skal ikke utbetales.

Reglene gjelder også når en arbeidstaker inntas igjen etter uførepensjonering.

5. Fører yrkesskade til at en arbeidstaker må overføres til lavere lønnet stilling, beholder vedkommende sin tidligere stillings lønn. Den skal til enhver tid svare til lønnen i den stillingen han hadde da yrkesskaden inntraff.
6. Deltidstilsatte har samme rettigheter som arbeidstakere på heltid etter denne paragraf, dog slik at lønnen som beholdes fastsettes forholdsmessig etter tidligere stillingsprosent.

§ 11 Lønn under sykdom/skade, fødsel, adopsjon, omsorg for sykt barn, velferdspermisjon og yrkesskade

1. Med lønn etter § 18 nr. 1, 2 og 3, § 19, § 20, § 22 og § 24 nr. 3 menes lønn etter hovedlønnstabellens og tilleggslønnstabellens satser, jf. § 2 nr. 1, samt lønnsmessige tillegg etter oppsatt tjenesteplan, dvs. den tjenesteplan vedkommende ville ha vært på dersom man var i tjeneste. Deltidstilsatte utbetales forholdsmessig lønn.

Arbeidstakeren skal utbetales den lønn vedkommende til enhver tid har krav på i sitt tilsetningsforhold. Dersom en deltidstilsatt arbeidstaker får endret sin stillingsprosent i 1 måned eller mer, skal den endrede stillingsprosenten legges til grunn ved utbetaling av lønn så lenge endringen skal vare.

2. En arbeidstaker som på grunn av sykdom eller yrkesskade ikke kan utføre sitt vanlige arbeid, kan med legens tilslutning pålegges annet arbeid med bibehold av sin lønn etter nr. 1, dog ikke utover de tidsrommene som lønn kan utbetales etter §§ 18 og 24.
3. Hvis en arbeidstaker har andre arbeidsinntekter fordi vedkommende ikke er i ordinær tjeneste, skal disse trekkes fra i den lønnen som utbetales.
4. En arbeidstaker som fortier eller gir uriktige opplysninger av betydning for rettigheter etter denne paragraf har ikke krav på lønn under fraværet, jf. utfyllende bestemmelser i folketryktdloven § 8-8.
5. Når en sykmeldt arbeidstaker fratrer med alders- eller uførepensjon, skal lønnen løpe til utgangen av vedkommende kalendermåned.
6. I den lønn og eventuelt tillegg til lønn som arbeidstakeren får utbetalt, skal det gjøres fradrag for offentlige pensjons- eller trygdeytelser. Dersom slike pensjons- eller trygdeytelser blir innvilget for et tidsrom tilbake, hvor lønn allerede er utbetalt, kan staten for dette tidsrommet kreve overført til seg så stor del av pensjons- eller trygdeytelsene som trengs til dekning av lønn som er utbetalt under fraværet.

§ 12 Stedfortredertjeneste

1. Har en arbeidstaker tjenestefri for et begrenset tidsrom, plikter en annen arbeidstaker i samme virksomhet å overta vedkommendes tjenesteplikter.
2. Under pålagt tjenestegjøring i en høyere lønnet stilling tilkommer arbeidstakeren den høyere stillings lønn, når vedkommende overtar hele stillingens arbeids- og ansvarsområde.

Dersom arbeidstakeren ikke overtar stillingens hele arbeids- og ansvarsområde fordi vedkommende ikke fyller stillingens kvalifikasjonskrav, kan det utbetales en delvis stedfortredergodtgjørelse. Tilleggets størrelse fastsettes etter drøftinger mellom arbeidsgiver og de tillitsvalgte.

Den høyere stillings lønn avgjøres på grunnlag av den stillingsbeskrivelse, eventuelt den stillingsvurdering, som nyttes i virksomheten.

3. Det skal ikke utbetales stedfortredergodtgjørelse for kortere tidsrom enn en uke (5–6 arbeidsdager).
4. FAD kan gi nærmere regler etter drøfting med tjenestemennenes hovedsammenslutninger.

§ 13 Overtid

1. Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og begrenses i overensstemmelse med forutsetningen i arbeidsmiljøloven. Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid.
2. For pålagt overtidsarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidsarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidsarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).
3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. Utenom fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

4. Arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, har som hovedregel ikke rett til overtidsgodtgjøring. Slik godtgjøring kan likevel utbetales når arbeidstakerne:
 - a) følger dem de er satt til å lede
 - b) går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan)
 - c) er pålagt overtidsarbeid av overordnet leder som kan kontrollere utføringen av arbeidet. I dette tilfellet kan det gis overtidsgodtgjøring for inntil 300 timer i kalenderåret.
5. Deltidstilsatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.
6. Arbeidstakere som etter tilkalling blir pålagt overtidsarbeid uten direkte tilknytning til sin ordinære arbeidstid, betales for 2 timer selv om arbeidet varer kortere. Hvis arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede 2 timer.

§ 14 Ukentlig fritid

1. Arbeidstaker skal ha en sammenhengende arbeidsfri periode (ukefridag) på minst 36 timer i løpet av en uke, og slik at det alltid inngår et helt kalenderdøgn. Denne fritid skal fortrinnsvis legges på søndag og minst annen- hver søndag.
2. I tillegg til ukefridagen skal det i størst mulig utstrekning gis ytterligere en fridag som skal strekke seg over et helt kalenderdøgn. Denne fridag skal så vidt mulig legges i sammenheng med ukefridagen.
3. Hvor sesongmessige variasjoner eller andre særlige forhold gjør seg gjeldende, er partene enige om at etter forutgående lokale drøftelser skal avvik fra bestemmelsene forelegges FAD og hovedsammenslutningene til godkjenning.
4. Pålagt tjeneste på ukefridag/turnusfridag for arbeidstakere i skift- og turnustjeneste betraktes som overtidsarbeid og kompenseres med forhøyet overtidsgodtgjørelse. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver kan det i hvert enkelt tilfelle inngås avtale om at arbeidet skal avspaseres, jf. § 13 nr. 3.

Pålagt overtidsarbeid i direkte tilknytning til skiftarbeidet/turnusarbeidet, betales med overtidsgodtgjørelse eller forhøyet overtidsgodtgjørelse etter reglene i § 13 nr. 2.

Deltidstilsatte kan ikke utbetales forhøyet overtidsgodtgjørelse etter bestemmelsene her før vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter § 13 nr. 5 er oppfylt.
5. Dersom ukefridagen eller annen turnusfridag legges på en helge- eller høytidsdag som ikke er søndag, skal dette kompenseres med at arbeidstakeren får ekstra fri fra et dagsverk av minst normal arbeidsdags lengde (8 timer). Dagsverket regnes med i turnus. Kan slik fritid ikke gis, utbetales overtidsgodtgjørelse tilsvarende arbeidstiden på en normal arbeidsdag. Ved pålagt tjeneste på slike dager ytes dessuten kompensasjon etter § 16. For ukefridag som delvis faller på helge- eller høytidsdager (jf. § 16), ytes ingen godtgjørelse.

Avsløsningsstidspunktet kan legges inntil 30 minutter inn på helge- eller høytidsdag uten at ukefridagen

betraktes som delvis å falle på helge- eller høytidsdag.

§ 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke-time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstakere som etter avtale har overtidsbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha godtgjørelse etter nr. 1. Nattidskompensasjon for arbeidstakere som har andre tillegg som delvis kompenserer nattjeneste, fastsettes ved lokale forhandlinger.
3. For den alminnelige arbeidstid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr. 12,00 pr. arbeidet time.
4. Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på kr 36,00 pr. arbeidet klokke-time i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 1 og for de dager som etter § 16 nr. 1 og 2 faller på lørdag og søndag.
5. For reservetjeneste/hvilende vakt betales det i tillegg til tidberegning følgende godtgjørelse:

Fra kl. 06.00-20.00 kr 4,00 pr. løpende time.

Fra kl. 20.00-06.00 kr 8,00 pr. løpende time.
6. Arbeidstakere utbetales kr 110,00 pr. hver arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepauser, strekker seg over minst 9 timer. Arbeidstakere kan ikke pålegges å møte frem mer enn to ganger pr. arbeidsdag. Hvilepauser etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved lokale forhandlinger hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.
7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

§ 16 Helge- og høytidsdager

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såfram tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såfram det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
2. I den utstrekning tjenestlige hensyn tillater det, skal arbeidstakeren få fri fra kl. 12.00 følgende dager: Onsdag før skjærtorsdag, pinse-, jul- og nyttårsaften. Dersom dette ikke lar seg gjøre av hensyn til tjenesten, utbetales arbeidstakeren timelønn tillagt 100 %.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til

- godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.
3. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.
Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder, jf. § 13 nr. 4.
 4. Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

§ 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

1. Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet skal etter arbeidsmiljøloven § 10-4 (3) regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 10-8 (3) om hviletid.
Ved beredskapsvakt som innebærer større eller mindre belastning enn 1/5, kan det lokalt avtales fravik fra hovedregelen.
Behovet for å innføre beredskapsvakt drøftes med organisasjonene.
2. Når beredskapsvakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter arbeidsmiljøloven § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I arbeidsplanen føres opp beredskapsvaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.
3. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste, betales for det beregnede antall timer av beredskapsvakten.
For overtidarbeid utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter fellesbestemmelsene § 15 nr. 5 pr. løpende time.
4. Partene lokalt avtaler om den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % avhengig av tidspunktet for når i døgnet beredskapsvakten utføres, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvor forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer.
5. De lokale parter kan avtale at det betales fast godtgjøring pr. vakt eller vaktperiode i stedet for det som følger av nr. 3 og 4 ovenfor, og § 15 nr. 5. Dersom partene ikke blir enige, gjelder satsene i bestemmelsen.
6. Ved utførelse av pliktig og dokumenterbart aktivt arbeid under beredskapsvakten, betales overtidsgodtgjørelse etter fellesbestemmelsene § 13.
Det avtales lokalt hvordan det aktive arbeidet skal dokumenteres.

§ 18 Lønn ved sykdom eller skade

1. En arbeidstaker med fast ukentlig arbeidstid har rett til full lønn under sykdom i inntil 49 uker og 5 kalenderdager. Det er en forutsetning at arbeidstakeren har tiltrådt tjenesten. Når arbeidstakeren har hatt lønn under sykdom i til sammen 49 uker og 5 kalenderdager i de siste 3 årene, opphører retten til lønn under sykdom.
En arbeidstaker som har vært helt arbeidsfør i 6 måneder siden vedkommende sist fikk lønn under sykdom, har på ny rett til lønn under sykdom etter reglene i første ledd.

2. De første 16 kalenderdagene i hvert sykefravær, tilsvarende arbeidsgiverperioden i folketrygdloven § 8-19, skal som hovedregel ikke regnes med i sykelønnsretten i nr. 1 ovenfor.
Arbeidsgiverperioden på 16 kalenderdager regnes fra og med første hele fraværsdag i hvert enkelt sykdomstilfelle. Men dersom det er gått mindre enn 16 kalenderdager siden forrige sykefravær, skal nytt sykefravær regnes med i samme arbeidsgiverperiode. Når arbeidstakeren har vært i arbeid sammenhengende i 16 kalenderdager, skal det beregnes ny arbeidsgiverperiode.
3. Retten til lønn under sykdom opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For en arbeidstaker som er antatt til et tidsbegrenset arbeidsforhold, utløper retten når tilsetningsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunkt over på folketrygden.
4. Sykdomsforfall skal meldes snarest mulig til arbeidsgiveren med opplysninger om fraværets sannsynlige varighet. Egenmelding kan nyttes etter reglene i folketrygdloven §§ 8-23 til 8-27, jf. likevel Intensjonsavtale om et mer inkluderende arbeidsliv.
5. Retten til lønn under sykdom kan bortfalle dersom fraværet ikke blir tilfredsstillende dokumentert. Tilfredsstillende dokumentasjon er egenmelding/legeerklæring, jf. folketrygdloven § 8-7.

§ 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

1. Svangerskaps- og fødselspermisjon med lønn. Arbeidstaker som har rett til svangerskapspenge eller foreldrepenger etter reglene i Lov om folketrygd, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
2. Adopsjonspermisjon med lønn. Arbeidstaker som har rett til foreldrepenger etter reglene i Lov om folketrygd, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
3. Omsorgspermisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon. Arbeidstaker har rett til 2 ukers omsorgspermisjon i forbindelse med fødselen etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.
Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon i forbindelse med at omsorgen for barnet overtas, etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.
Det utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.
4. Amming. En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil to timer pr. dag. En arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel dag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil én time pr. dag. Arbeidstakere som arbeider mindre enn 2/3 dag og som ammer sitt barn, har rett til tjenestefri uten lønn etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.
5. Varsel. En arbeidstaker som gjør bruk av retten til permisjon etter denne paragraf skal varsle arbeidsgiveren snarest mulig og senest innen de frister som framgår av arbeidsmiljøloven § 12-7.

§ 20 Omsorg for barn

1. En arbeidstaker som har omsorg for barn under 12 år, har rett til inntil 10 dager (15 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår for nødvendig tilsyn med barnet når det er sykt, eller dersom den som har det daglige tilsynet med barnet er syk. Er arbeidstakeren alene om omsorgen for barnet, har vedkommende rett til inntil 20 dager (30 dager dersom vedkommende har omsorg for tre eller flere barn) permisjon med lønn pr. kalenderår. Samme regler gjelder dersom det er to om omsorgen, men en av dem er langvarig avskåret fra tilsynet med barnet på grunn av internasjonal tjeneste, egen funksjonshemming, innleggelse i helseinstitusjon som langtidspasient eller tilsvarende forhold.
2. For kronisk syke eller funksjonshemmede barn under 18 år utvides retten til permisjon med lønn etter nr. 1 etter reglene i folketrygdloven § 9-6.
3. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene etter nr. 1 og 2.
4. Arbeidstakere som har omsorg for barn under 18 år med livstruende eller annen svært alvorlig sykdom eller skade, har til sammen rett til tjenestefri med full lønn i inntil 3 år for det enkelte barn. Vilårene for slik tjenestefri følger reglene i arbeidsmiljøloven § 12-9 og folketrygdloven kapittel 9.
5. Arbeidstaker som har omsorg for langvarig syke barn eller funksjonshemmede barn har innenfor tidsrammene etter nr. 3 i paragrafen her rett til tjenestefri med lønn dersom vedkommende må delta i kurs eller annen opplæring ved godkjent helseinstitusjon for å kunne ta seg av og behandle barnet, jf. Lov om folketrygd §§ 9-13 til 9-16. Det samme gjelder ved deltakelse på foreldrekurs ved godkjente offentlige kompetansesentra.
6. Fravær må dokumenteres med egenmelding/ legerklæring i henhold til Lov om folketrygd §§ 9-7 og/ eller 9-14.
7. Forutsatt rett til tjenestefri med lønn etter § 19 nr. 1 eller § 19 nr. 2, har foreldrene i tillegg rett til sammenlagt å ha inntil 3 års tjenestefri uten lønn, likevel slik at de samlet har krav på ett års permisjon uten lønn for hvert barn. Tar ikke begge foreldrene omsorg for barnet, kan retten til den som ikke tar omsorg utøves av en annen som tar omsorg for barnet.

Dersom en arbeidstaker gjør bruk av sin rett til delvis permisjon, skal den del av permisjonsperioden som går utover det tidsrom vedkommende har rett til tjenestefri med full lønn eller 80 % lønn etter § 19 nr. 1 og § 19 nr. 2, gå til fradrag i de 3 årene foreldrene har rett til tjenestefri uten lønn etter denne bestemmelse.

Permisjonen(e) må tas før barnet fyller 12 år. En arbeidstaker kan ikke kreve å ta ut permisjon som deltid, eller for kortere tidsrom enn 6 måneder. Slik permisjon kan imidlertid gis dersom tjenesten tillater det.

Arbeidstakers rett etter § 19 nr. 3 kommer i tillegg.

§ 21 Militærtjeneste og sivil tjeneste

1. En arbeidstaker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste i det statlige tariffområdet, utbetales lønn i samsvar med nr. 2 og nr. 3 nedenfor under militærtjeneste, tjeneste i sivilforsvaret, pliktig

polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.

2. En arbeidstaker uten forsørgelsesbyrde utbetales 1/3 av den sivile lønnen under førstegangstjeneste. Ellers utbetales full lønn. En arbeidstaker regnes ikke som forsørger dersom den andre personen har en inntekt som overstiger lønnstrinn 1 på hovedlønnstabellen.

Når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager), gjøres det fradrag i den sivile lønnen for tjenestetillegg. Det gjøres da også fradrag for forsørgertillegg og botillegg når arbeidstakeren har full lønn.

3. For vernepliktig og utskrevet befal skal det når tjenesten varer mer enn 1 uke (7 dager) i den sivile lønn trekkes et beløp som svarer til den militære grads/stillings hovedregulativlønn. Er sistnevnte lønn høyere enn den sivile stillings lønn, faller den sivile lønnen helt bort.
4. Ferie opptjenes under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt som om arbeidstakeren var i ordinært arbeid, dersom arbeidstakeren utbetales lønn etter nr. 1-3 ovenfor. Opptjent ferie kan anses avvirket under militærtjeneste og sivil tjenesteplikt med maksimum 3 uker i tiden 1. juni - 30. september og resten innenfor ferieåret. Det utbetales i tilfelle full lønn og eventuelt ferielønntillegg for denne tiden. Trekk etter nr. 2 faller da bort. For en arbeidstaker som ikke har lønn etter nr. 1-2, gjelder ferieloven § 10 nr. 5.

§ 22 Velferdspermisjoner

Når viktige velferds- og omsorgsgrunner foreligger, kan en arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 12 arbeidsdager. Dersom arbeidstakeren selv ønsker og tjenesten tillater det, kan arbeidsgiver samtykke i fleksibelt uttak av permisjonsdagene.

§ 23 Ytelser ved dødsfall - Gruppelivsordning

1. Dersom det utbetales erstatning etter yrkesskade-forsikringsloven ved dødsfall, skal det ikke utbetales ytelse etter § 23. Dersom erstatningen etterlatte har krav på etter Lov om yrkesskedeforsikring er lavere enn ytelsene etter § 23, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.
2. Når en arbeidstaker dør, utbetales de etterlatte et engangsbeløp som fastsettes slik (G = grunnbeløpet i folketrygden):

- A. Ektefelle eller samboer: 10 G .
- B. Hvert barn under 25 år: 4 G .
Dersom det ikke er etterlatte som nevnt i pkt. A, utbetales i tillegg 1 G til hvert barn under 25 år.
- C. Dersom det ikke er etterlatte etter pkt. A og/eller B, utbetales andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde, til sammen 4 G.

Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.

3. Til etterlatte etter arbeidstaker som dør innen ett år etter påbegynt permisjon - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
4. Til etterlatte etter arbeidstaker som har omsorgspermisjon etter § 20 nr. 6 - og som ikke har hatt ordinært lønnet arbeid i permisjonstiden, utbetales engangsbeløpet etter vanlige regler.
5. Dersom det ikke finnes etterlatte som nevnt i nr. 2

ovenfor, utbetales 3 G til dødsboet.

6. FAD fastsetter nærmere regler.
7. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter heltidstilsatte og deltidstilsatte arbeidstakere utbetales samme engangsbeløp etter denne bestemmelsen. Etterlatte, eventuelt dødsboet, etter arbeidstakere med flere stillingsforhold i staten, utbetales likevel ikke mer enn ett fullt engangsbeløp, jf. henholdsvis § 23 nr. 2, 5 og 6.

§ 24 Ytelser ved yrkesskade

1. Med yrkesskade forstås skade eller sykdom som anses som yrkesskade etter folketrygdloven § 13-3 «Yrkesskade», § 13-4 «Yrkessykdommer som likestilles med yrkesskade» og § 13-15 «Forholdet til krigspensjonslovgivningen». Erstatning ytes også når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og oppdragssted (uten at arbeidstakeren har vært innom sitt faste arbeidssted) og på tjenestereise.
2. Rammes en arbeidstaker av en yrkesskade, skal arbeidsgiveren bære utgiftene ved sykebehandling og helbredelse samt andre utgifter forårsaket av yrkesskaden i den utstrekning utgiftene ikke dekkes av det offentlige.
3. En arbeidstaker som ikke kan utføre sitt arbeid som følge av yrkesskade, har rett til tjenestefri med full lønn inntil 49 uker og 5 kalenderdager. I tillegg kommer arbeidsgiverperiode(r) etter § 18 nr. 2.

Fagdepartementet eller den det bemyndiger, kan tilstå ytterligere tjenestefri med lønn hvis det er grunn til å tro at arbeidstakeren innen rimelig tid kan gjenoppta arbeidet.

Ved overføring til lavere stilling som følge av yrkesskade, beholder arbeidstakeren den tidligere stillings lønn etter reglene i § 10 nr. 5.
4. Retten til tjenestefri med lønn opphører ved utløpet av eventuell oppsigelsesfrist. For arbeidstakere som er antatt til tidsbegrensede arbeidsforhold, utløper retten når tilsettingsforholdet opphører. Eventuelle forpliktelser går fra dette tidspunktet over på folketrygden.
5. Hvis en arbeidstaker dør som følge av yrkesskade, utbetales de etterlatte, jf. nr. 6, en engangserstatning tilsvarende 15 G (G = grunnbeløpet i folketrygden).

Beløpene beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
6. Engangserstatningen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):
 - A. Ektefelle, registrert partner, jf. § 2 nr. 8, eller samboer, jf. § 2 nr. 9 (se dog bokstav B).
 - B. Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40 % av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle/registrert partner eller samboer, jf. bokstav A.
 - C. Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

FAD fastsetter nærmere regler.
7. Ved yrkesskade som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Har skadelidte bare tapt deler av sin ervervsevne, reduseres erstatningen tilsvarende.

Beløpet beregnes etter G på oppgjørstidspunktet.
8. Ved varig medisinsk invaliditet på 15 % eller mer ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:

15-29 % medisinsk invaliditet 1 G
30-70 % medisinsk invaliditet 2 G
Over 70 % medisinsk invaliditet 3 G
9. Det totale erstatningsbeløpet etter nr. 7 og 8 kan ikke

overstige 15 G.

Ved beregningen legges grunnbeløpet på oppgjørstidspunktet til grunn.

10. Erstatning etter ovennevnte regler tilstås dersom skaden eller sykdom ble konstatert etter 1. mai 1996. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt følges de tariffbestemmelser som gjaldt på det tidspunkt. Ved definisjon av begrepet konstatert legges yrkesskadeforsikringsloven § 5 til grunn.

Med virkning fra 1. november 1998 er deltidstilsatte omfattet av bestemmelsene her på lik linje med tilsatte i heltidsstilling. Dette innebærer at ved yrkesskade eller yrkessykdom som anses som yrkesskade konstatert 1. november 1998 eller senere, utbetales deltidstilsatte erstatning etter de samme regler som for heltidstilsatte. Dersom skaden er inntrådt eller sykdommen konstatert på et tidligere tidspunkt, følges de regler som gjaldt for deltidstilsatte på det tidspunkt.

11. Den samlede utbetaling til etterlatte etter §§ 23 og 24 kan ikke overstige 18 G. Begrensningen gjelder ikke hvis § 23 alene gir høyere utbetaling. I slike tilfeller utbetales ytelse etter § 23.

Deltidstilsatte med flere stillingsforhold i staten eller deres etterlatte, utbetales ikke mer enn den tilsvarende utbetaling til tilsatte i heltidsstilling eller deres etterlatte.

12. I de tilfeller der arbeidstakeren eller de etterlatte vil oppnå høyere erstatning etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales erstatning etter lovens regler.

Dersom erstatningen etter § 24 i fellesbestemmelsene er høyere enn etter yrkesskadeforsikringsloven med forskrifter, utbetales differansen i tillegg til utbetalingen etter loven.

4 Pensjon

4.1 Pensjonsforhold

Tjenestepensjon er fastlagt i lov om Statens pensjonskasse.

For arbeidstakere som fratrer med rett til straks begynnende pensjon, skal pensjonen minst svare til en pensjon basert på et pensjonsgrunnlag beregnet etter lov om Statens pensjonskasse, kapittel 3 - måneden før siste regulering av grunnbeløpet i folketrygden og tillagt denne regulering.

4.2 Avtalefestet pensjon (AFP)

Fram til og med 31. desember 2010 gjelder bestemmelsene i hovedtariffavtalen i staten 2008 – 2010. Fra og med 1. januar 2011 gjelder følgende bestemmelser:

Avtalefestet pensjonsordning (AFP) omfatter arbeidstakere og undervisningspersonalet i stillinger som går inn under lov om Statens Pensjonskasse og har minst 10 års medlemskap i offentlige tjenestepensjonsordninger etter fylte 50 år. Arbeidstakeren må være i lønnet arbeid på pensjoneringstidspunktet med en pensjongivende inntekt som på årsbasis overstiger grunnbeløpet i folketrygden, og dessuten ha hatt en tilsvarende pensjongivende inntekt året før pensjonering. Arbeidstakeren må videre i de 10 beste årene i perioden fra og med 1967 til og med året før uttak av AFP hatt en gjennomsnittlig pensjongivende inntekt på minst 2 ganger folketrygdens grunnbeløp.

Deltidstilsatte gis rett til å ta ut avtalefestet pensjon

etter bestemmelsene i punktet her.

4.2.1 AFP 62–67 år

Arbeidstakere i staten og undervisningspersonalet har rett til å fratre med straks begynnende pensjon (AFP) ved fylte 62 år. Pensjonen beregnes etter de regler som framgår av lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse. I tillegg til denne pensjonen utbetales et skattepliktig tillegg på 1 700 kroner pr. mnd. som tilsvarer det skattefrie sluttvederlag i LO/NHO-området. Arbeidstakere som fratrer med AFP tilstås en ytelse slik at ingen får mer enn 70 % av løpende lønnsinntekt på årsbasis.

Ved fylte 65 år vil pensjonen bli omregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Det særlige kronebeløpet faller bort for pensjoner som beregnes etter pensjonslovens bestemmelser. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i avsnittet ovenfor, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

4.2.2 AFP 65–67 år

Arbeidstakere som fratrer med AFP i en alder av 65 eller 66 år får pensjonen beregnet etter reglene i pensjonsloven kapittel 5. Ville arbeidstakeren ha fått en høyere pensjon, inkludert det særlige tillegg, i ordningen som er omtalt i pkt. 4.2.1 første avsnitt, utbetales differansen i tillegg til pensjon etter pensjonslovens regler.

4.2.3 Avkortningsregler

AFP-pensjonister får redusert pensjonen ved annen inntekt i samsvar med reglene i lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse § 3, bokstav d og tilhørende forskrifter.

4.2.4 Delpensjon

Med arbeidsgivers samtykke kan arbeidstakere med stillingsprosent 60 % eller mer av heltidsstilling ta ut delpensjon slik at arbeidstakeren kan trappe ned sin yrkesaktivitet med inntil 40 % reduksjon i forhold til heltidsstilling (100 %).

4.2.5 Særaldersgrenser

Arbeidstakere med særaldersgrense 65 år og som har benyttet tilbudet om avtalefestet pensjon, fortsetter som AFP-pensjonist fram til 67 år.

4.2.6 Andre arbeidstakere

Arbeidstakere i staten som ikke er medlemmer av Statens pensjonskasse eller som ikke har 10 års medlemskap i offentlig tjenstepensjonsordning etter fylte 50 år, men som ellers fyller vilkårene for å ta ut AFP etter lov om avtalefestet pensjon for medlemmer av Statens pensjonskasse, får de samme ytelser som de ville ha fått etter denne loven, inkludert AFP-tillegget på 1 700 kroner pr. md.

4.2.7 Regulering

AFP reguleres på samme måte som tjenstepensjoner i Statens pensjonskasse. Kronebeløpene reguleres ikke som løpende pensjoner.

4.3 Variable tillegg

Regler for beregning av variable tillegg til lønn i pensjonsgrunnlaget er tatt inn som vedlegg nr. 4.

5 Diverse

5.1 B-tabellen

B-tabellens satser reguleres ikke.

5.2 Særlige lønnstillegg mv.

Særlige lønnstillegg mv. reguleres ikke.

5.3 Akkordarbeid

For tjenestemenn som arbeider på akkord, er det forutsetningen at akkordene reguleres slik at akkordfortjenesten (ut over regulativlønn) økes med 2/3 av det generelle lønnstillegg. Den praktiske gjennomføring finner sted etter drøftelser mellom virksomheten og de berørte organisasjoner. Så fremt det i avtaleperioden skulle bli innført nye akkordsystemer, er det partenes forutsetning at forhandlinger skal kunne opptas om akkordgrunnlagets størrelse.

5.4 Boliglån

Boliglån med sikkerhet ytes fra Statens pensjonskasse med inntil 1,7 mill. kroner. Lånet gis etter regler fastsatt av FAD.

5.5 OU-midler

Retningslinjer for opplærings- og utviklingstiltak er fastsatt i egen særavtale mellom staten og hovedsammenslutningene (Avtale om OU-midler). Hvert år avsettes det i alt til OU-midler 0,24 % av lønnsmassen i staten, slik den er definert i særavtalen. Avsetningen dekkes ved at arbeidstakerne trekkes kr. 200,- i bruttolønn etter A-tabellen pr. arbeidstaker pr. år, og det resterende beløp dekkes av arbeidsgiver.

5.6 Kompetanseutvikling

Kompetanse er viktig for den videre utvikling av næringsliv og offentlig sektor, og dermed også for utviklingen av velferdssamfunnet.

Partene vil legge til rette for en styrket kompetanseutvikling som skal bidra til å utvikle og fornye statlige virksomheter. Etter- og videreutdanning, veiledning og utviklingsplanlegging for de tilsatte og lederne, skal gjøre virksomhetene bedre i stand til å møte økte krav til publikumsrettet tjenesteyting og skjerpede faglige krav. De tilsatte skal få muligheter til å utvikle sin kompetanse som grunnlag for endring gjennom hele yrkeskarrieren.

Ledelsen i statlige virksomheter har et overordnet ansvar for kompetanseutvikling i virksomheten, jf. hovedavtalen § 22. Kompetansetiltak skal fortsatt være basert på virksomhetens behov. Den enkelte tilsatte har i tillegg selv ansvar for vedlikehold og utvikling av egen kompetanse.

Den nye intensjonsavtalen om et mer inkluderende arbeidsliv vil kreve forsterket innsats med kompetansetiltak.

Det avsettes 25 mill. kroner for å stimulere til nyskapende utviklingstiltak, som skal gi virksomhetene ny kompetanse innen:

- Større mangfold blant arbeidstakerne og oppfølging av

den nye intensjonsavtalen om et inkluderende arbeidsliv.

- Organisasjons- og ledelsesutvikling for økt involvering av medarbeidere/tillitsvalgte, herunder prosjekter for lokal personal- og lønnspolitikk, læring på arbeidsplassen, utvikling av metoder og verktøy for kompetanse- og karriereutvikling og utvikling av lærende organisasjoner.
- Arbeid for å hindre utstøting ved omstillingsprosesser, og tilrettelegge for at arbeidstakerne kan fortsette i aktivt arbeid.

Støtte til kompetansetiltak forutsetter at erfaringer fra prosjektene kan spres og føre til kunnskapsdeling på tvers av statlige virksomheter. En del av midlene brukes til å finansiere tiltak for erfaringsspredning og -deling.

FAD og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningen. Partene vil i fellesskap evaluere ordningen.

5.6.1 Samarbeidskompetanse og medbestemmelse

Statlige virksomheter er avhengige av gode samarbeidsrelasjoner mellom medarbeiderne og ledelsen, og mellom partene i virksomheten. Det innebærer blant annet en felles forståelse av lov- og avtaleverk.

Det avsettes 5 mill. kroner til videreføring av de felles opplærings- og utviklingstiltak for ledelsen og de tillitsvalgte i samarbeidskompetanse og medbestemmelse. Tiltakene skal ta utgangspunkt i hovedavtalen og hovedtariffavtalen i staten og øvrige lover og avtaler som regulerer lønns- og arbeidsvilkår i staten. I denne tariffperioden er partene enige om at det er særlig viktig med en forsterket innsats med IA-arbeidet, jf. avtalen om et mer inkluderende arbeidsliv (IA-avtalen 1. mars 2010–31. desember 2013 og de forpliktelsene som partene har påtatt seg).

FAD og hovedsammenslutningene fastsetter retningslinjer for avsetningen. Partene vil i fellesskap evaluere ordningen.

5.7 Omstilling og effektivisering i staten

Staten vil fortsatt sikre at omstillinger i statlig sektor skjer så smidig og effektivt som mulig, jf. vedlegg 3.

Retningslinjer for omstillingsarbeidet i staten er utarbeidet i samråd med hovedsammenslutningene. Eventuelle endringer av retningslinjene i tariffperioden kan skje etter behov.

5.8 Inn i tariffområdet

1. Ved overføring av ikke-statlige virksomheter til det statlige tariffområdet er de sentrale parter enig om at det er viktig å komme inn tidlig i prosessen for å få oversikt over de aktuelle spørsmål som er knyttet til overføringen. Mottakende arbeidsgiver må særlig merke seg pkt. 2-4.
2. De arbeidstakere som blir overført omfattes av hovedtariffavtalen, hovedavtalen, sentrale særavtaler og andre relevante lokale særavtaler i staten fra overføringstidspunktet, med mindre FAD og hovedsammenslutningene blir enige om noe annet i det konkrete tilfellet.
3. Videre skal det inngås en egen tariffavtale vedrørende den virksomhet som overføres. Med mindre de sentrale parter blir enige om noe annet, skal denne avtalen inngås mellom arbeidsgiver i vedkommende statlige virksomhet og arbeidstakernes medlemsorganisasjoner.

Avtalen skal angi hvilken virksomhet/del av virksomhet som overføres. Den skal videre innholde opplysninger om at hovedtariffavtalen, hovedavtalen og andre særavtaler i staten gjelder fra overføringstidspunktet.

4. I tillegg til det som er nevnt i punkt 2 og 3, skal mottakende statlig arbeidsgiver, i samsvar med arbeidsmiljøloven § 16-2 annet ledd, tidligst mulig og ikke senere enn tre uker etter overdragelsestidspunktet, sende et skriftlig varsel til de arbeidstakerorganisasjoner i den/de aktuelle tariffavtalen/er som de overførte arbeidstakerne var bundet av. Varselet skal være en beskjed om at den nye statlige arbeidsgiver ikke ønsker å bli bundet av den/de tariffavtalen/er som tidligere arbeidsgiver var bundet av. Partene er enige om at varselet i tillegg skal sendes til den/de aktuelle hovedorganisasjon/er som den/de tariffbundne arbeidstakerorganisasjonen/e er medlem av.
5. Medfører overføringen behov for nye stillingskoder, lønnsendringer m.v., skal FAD og hovedsammenslutningene oppta forhandlinger i h.h.t pkt. 1.4. Den enkelte arbeidstaker skal, så langt det er mulig, innplasseres i eksisterende stillingskategorier (koder).
6. Ingen skal ved innplassering gå ned i lønn. Det skal opprettes nye arbeidsavtaler etter arbeidsmiljølovens bestemmelser.
7. Ved overføring nevnt under punkt 1 foretas drøftelser om innplassering på hovedtariffavtalen og om andre lønns- og arbeidsvilkår, herunder inngåelse av eventuell omstillingsavtale m.v., av mottakende virksomhet, eventuelt vedkommende fagdepartement, etter nærmere avtale mellom FAD og hovedsammenslutningene. Kommer partene ikke til enighet i lokale drøftelser, kan spørsmål knyttet til tariffrettslige forhold tas opp med FAD og hovedsammenslutningene, jf. punkt 1 ovenfor.

5.9 Seniorpolitiske tiltak

5.9.1 Staten

Arbeidsgiverne i staten må legge til rette for at arbeidstakerne kan stå lenger i arbeid. Seniorpolitiske tiltak er viktig for å få arbeidstakerne til å utsette sin fratreden. For å motivere eldre arbeidstakere til å stå lenger i arbeid, gis tjenestefri med lønn tilsvarende:

Fra 62 år:

- a) åtte dager pr. år fra det kalenderåret man fyller 62 år
- b) de lokale partene kan i tillegg avtale inntil seks dager pr. år. Kommer de lokale partene ikke til enighet, kan tvisten ikke ankes. Arbeidsgivers siste tilbud skal da gjelde.

Deltidstilsatte arbeidstakere får rett til fridager forholdsmessig.

Uttak av tjenestefri med lønn foretas enten som hele dager eller som redusert arbeidstid etter avtale med arbeidsgiver. Alternativt kan det avtales at dagene godtgjøres med lønn, jf. § 2, nr. 1.

Uttaket etter denne bestemmelsen kan ikke overføres.

5.9.2 Statlige grunn- og videregående skoler

For undervisningspersonale over 60 år reduseres den ukentlige gjennomsnittlige leseplikten i grunnskole og videregående

ende skole med en basisprosent lik 7 %.

Reduksjonen gjennomføres fra skoleårets begynnelse det kalenderår læreren fyller 60 år.

Leseplikten vil innebære en omfordeling av arbeidsoppgaver innenfor det totale årsverk.

Den frigjorte tiden benyttes til oppgaver tilknyttet tilrettelegging og oppfølging av undervisning. Arbeidsgiver fastsetter hvilke arbeidsoppgaver som kan løses innenfor den omfordelte arbeidstid.

6 Avtalefestet ferie

Det er en viktig oppgave for partene å bidra til en sterk, effektiv og omstillingsdyktig offentlig sektor. Ved innføring av den avtalefestede ferien er det derfor en klar forutsetning at offentlige virksomheter gis muligheter til å oppveie de ulempene dette kan medføre med større fleksibilitet, slik at tjenesteproduksjonen og servicetilbudet til publikum opprettholdes. Arbeidstakerne vil også på sin side ha forskjellige behov for avvikende arbeidstidsordninger begrunnet i ulike livsfaser, arbeids- og bosituasjoner m.m. Økt fleksibilitet sammen med den avtalefestede femte ferieuken vil kunne bidra til mindre sykefravær og økt produktivitet.

1. Partene er enige om å forskuttere den femte ferieuken, jf. ferieloven § 15, slik at ferie etter ferieloven og avtalefestet ferie til sammen utgjør 30 virkedager. Av dette utgjør den avtalefestede ferien 5 virkedager. Ekstraferie på 6 virkedager for arbeidstakere over 60 år opprettholdes, jf. ferieloven § 5 nr. 1 og 2.
2. Arbeidstaker har rett til fem virkedager fri hvert kalenderår, jf. ferieloven § 5 nr. 4, i tillegg til de lovfestede 25 virkedager, jf. ferieloven § 5 nr. 1. Deles den avtalefestede ferien, kan arbeidstaker bare kreve å få fri så mange dager som vedkommende normalt skal arbeide i løpet av en uke.
3. Dersom det blir besluttet å innføre den resterende del av den femte ferieuken som en alminnelig ordning, jf. ferieloven § 15, skal disse dagene komme til fradrag i den avtalefestede ordningen.
4. Feriepenger for den resterende del av den femte ferieuken beregnes og utbetales i samsvar med inngått avtale mellom de sentrale parter.
5. Den alminnelige prosentsats for feriepenger skal være 12 % av feriepenges grunnlaget, jf. ferieloven § 10 nr. 2 og 3.
Dersom det blir besluttet å utvide antall feriedager i ferieloven, er det partenes forutsetning at de ovennevnte prosentsatser for opptjeningsåret legges til grunn som feriegodtgjørelse for tilsvarende periode.
6. Arbeidsgiver fastsetter tidspunktet for den avtalefestede ferien etter drøftinger med de tillitsvalgte eller den enkelte arbeidstaker samtidig med fastsettelsen av den ordinære ferien. Arbeidstaker kan kreve å få underretning om fastsettelse av den avtalefestede del av ferien tidligst mulig og senest to måneder før avviklingen, med mindre særlige grunner er til hinder for dette, jf. ferieloven § 6 nr. 2.
7. Arbeidstaker kan kreve å få feriefritid etter denne bestemmelse uavhengig av opptjening av feriepenger.
8. Dersom driften helt eller delvis innstilles i forbindelse med ferieavvikling, kan alle arbeidstakere som berøres av stansen, pålegges å avvikle ferie av samme lengde uavhengig av opptjeningen av feriepenger.

9. Arbeidstaker kan kreve at den avtalefestede delen av ferien gis samlet innenfor ferieåret, jf. ferieloven § 7 nr. 2, og på en slik måte at 1 ukes sammenhengende ferie oppnås. De sentrale parter vil oppfordre lokale arbeidsgivere og tillitsvalgte til å plassere den avtalefestede ferien slik at kravet til effektiv tjenesteproduksjon og et godt servicetilbud til publikum blir ivarettatt, for eksempel ved at avtalefestet ferie tas i forbindelse med Kristi Himmelfartsdag, påske, jule- og nyttårshelgen.
10. Ved skriftlig avtale mellom arbeidsgiver og den enkelte, kan den avtalefestede ferien overføres helt eller delvis til neste ferieår.
11. For skiftarbeidere tilpasses den avtalefestede ferien lokalt, slik at dette etter full gjennomføring utgjør 4 arbeidede skift.
12. For grupper av arbeidstakere hvor ferie etter ferieloven § 15 allerede er innført, skal antall dager ikke økes som følge av innføring av den avtalefestede ferien. Iverksettelsen og den praktiske gjennomføringen av den avtalefestede ferien for de aktuelle virksomheter avtales nærmere mellom partene.
13. Ordningen med avtalefestet ferie for stillinger i statlige grunn- og videregående skoler skal gjennomføres på følgende måte:
De avtalefestede feriedagene tas ut uten at behovet for stillinger øker, og anses avvirket i de deler av året der det ikke foregår undervisning.

7 Varighet

Denne hovedtariffavtale trer i kraft 1. mai 2010 og gjelder til og med 30. april 2012.

8 Rettstvist

Forståelsen av bestemmelsene i Hovedtariffavtalen og de sentrale særavtaler er et forhold mellom FAD og hovedsammenslutningene.

9 Protokolltilførsler

NR. 1

For undervisningspersonalet i statlige grunn- og videregående skoler inngås det tilpasningsavtale til fellesbestemmelsene i hovedtariffavtalen for tariffperioden der dette er nødvendig på grunn av disse skolenes egenart.

NR. 2

Som følge av tilpasning til arbeidsmiljøloven, er Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene enige om at endringene i hovedtariffavtalen pr. 1. mai 2006 av begrepene "dag" til "døgn" og "ordinær arbeidstid" til "alminnelig arbeidstid", ikke innebærer noen realitetsendringer av bestemmelsene i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006.

Endringene i § 7 nr. 1 fra "40 timer" til "37,5 timer" innebærer ingen realitetsendring av bestemmelsen om den ukentlige arbeidstid i forhold til forståelse og praktisering pr. 30. april 2006, jf. arbeidstidsforkortelsen i staten pr. 1. januar 1987.

Vedlegg 1
LØNNSTABELLER M.M.

1. Lønnstabeller per 1. mai 2011

Tabell A

Tabell B

Tabell C

2. Lønnsrammer per 1. mai 2011

3. Lønnsplaner per 1. mai 2011

Hovedlønntabell (A-tabellen) per 1. mai 2011

A	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Lønns- trinn	10	11	12
		Brutto- lønn ¹⁾ Pr. år	Bruttolønn - OU ²⁾			Pensjonsinnskudd ³⁾		Nettolønn				Overtids- godtgjørelse ⁴⁾		45% natt- tidskompen- sasjon ⁵⁾
			Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd	Pr. år	Pr. mnd	Pr. dag		50 %	100 %	
1	214 900	214 700	17 891,70	596,40	4 298	358,10	210 402	17 533,60	584,50	1	174,20	232,30	52,30	
2	217 400	217 200	18 100,00	603,40	4 348	362,30	212 852	17 737,70	591,30	2	176,30	235,00	52,90	
3	219 900	219 700	18 308,40	610,30	4 398	366,50	215 302	17 941,90	598,10	3	178,30	237,70	53,50	
4	222 400	222 200	18 516,70	617,30	4 448	370,60	217 752	18 146,10	604,90	4	180,30	240,40	54,10	
5	224 900	224 700	18 725,00	624,20	4 498	374,80	220 202	18 350,20	611,70	5	182,40	243,10	54,70	
6	227 400	227 200	18 933,40	631,20	4 548	379,00	222 652	18 554,40	618,50	6	184,40	245,80	55,30	
7	229 900	229 700	19 141,70	638,10	4 598	383,10	225 102	18 758,60	625,30	7	186,40	248,50	55,90	
8	232 400	232 200	19 350,00	645,00	4 648	387,30	227 552	18 962,70	632,10	8	188,40	251,20	56,50	
9	234 900	234 700	19 558,40	652,00	4 698	391,50	230 002	19 166,90	638,90	9	190,50	253,90	57,10	
10	237 400	237 200	19 766,70	658,90	4 748	395,60	232 452	19 371,10	645,80	10	192,50	256,60	57,70	
11	239 900	239 700	19 975,00	665,90	4 798	399,80	234 902	19 575,20	652,60	11	194,50	259,40	58,40	
12	242 400	242 200	20 183,40	672,80	4 848	404,00	237 352	19 779,40	659,40	12	196,50	262,10	59,00	
13	244 900	244 700	20 391,70	679,80	4 898	408,10	239 802	19 983,60	666,20	13	198,60	264,80	59,60	
14	247 400	247 200	20 600,00	686,70	4 948	412,30	242 252	20 187,70	673,00	14	200,60	267,50	60,20	
15	250 100	249 900	20 825,00	694,20	5 002	416,80	244 898	20 408,20	680,30	15	202,80	270,40	60,80	
16	253 200	253 000	21 083,40	702,80	5 064	422,00	247 936	20 661,40	688,80	16	205,30	273,70	61,60	
17	256 600	256 400	21 366,70	712,30	5 132	427,60	251 268	20 939,10	698,00	17	208,10	277,40	62,40	
18	260 000	259 800	21 650,00	721,70	5 200	433,30	254 600	21 216,70	707,30	18	210,80	281,10	63,20	
19	263 500	263 300	21 941,70	731,40	5 270	439,10	258 030	21 502,60	716,80	19	213,60	284,90	64,10	
20	267 000	266 800	22 233,40	741,20	5 340	445,00	261 460	21 788,40	726,30	20	216,50	288,60	64,90	
21	270 600	270 400	22 533,40	751,20	5 412	451,00	264 988	22 082,40	736,10	21	219,40	292,50	65,80	
22	274 200	274 000	22 833,40	761,20	5 484	457,00	268 516	22 376,40	745,90	22	222,30	296,40	66,70	
23	277 900	277 700	23 141,70	771,40	5 558	463,10	272 142	22 678,60	756,00	23	225,30	300,40	67,60	
24	281 700	281 500	23 458,40	782,00	5 634	469,50	275 866	22 988,90	766,30	24	228,40	304,50	68,50	
25	285 700	285 500	23 791,70	793,10	5 714	476,10	279 786	23 315,60	777,20	25	231,60	308,90	69,50	
26	289 700	289 500	24 125,00	804,20	5 794	482,80	283 706	23 642,20	788,10	26	234,90	313,20	70,50	
27	293 400	293 200	24 433,40	814,50	5 868	489,00	287 332	23 944,40	798,20	27	237,90	317,20	71,40	
28	297 100	296 900	24 741,70	824,80	5 942	495,10	290 958	24 246,60	808,30	28	240,90	321,20	72,30	
29	300 800	300 600	25 050,00	835,00	6 016	501,30	294 584	24 548,70	818,30	29	243,90	325,20	73,20	

Hovedlønstabell (A-tabellen) per 1. mai 2011

A	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Lønns- trinn	10	11	12
		Brutto- lønn ¹⁾ Pr. år	Bruttolønn - OU ²⁾			Pensjonsinnskudd ³⁾		Nettolønn				Overtids- godtgjørelse ⁴⁾		45% natt- tidskompen- sasjon ⁵⁾
			Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd	Pr. år	Pr. mnd	Pr. dag		50 %	100 %	
30	304 500	304 300	25 358,40	845,30	6 090	507,50	298 210	24 850,90	828,40	30	246,90	329,20	74,10	
31	308 100	307 900	25 658,40	855,30	6 162	513,50	301 738	25 144,90	838,20	31	249,80	333,10	74,90	
32	311 900	311 700	25 975,00	865,90	6 238	519,80	305 462	25 455,20	848,60	32	252,90	337,20	75,90	
33	315 700	315 500	26 291,70	876,40	6 314	526,10	309 186	25 765,60	858,90	33	256,00	341,30	76,80	
34	319 500	319 300	26 608,40	887,00	6 390	532,50	312 910	26 075,90	869,20	34	259,10	345,40	77,70	
35	323 500	323 300	26 941,70	898,10	6 470	539,10	316 830	26 402,60	880,10	35	262,30	349,70	78,70	
36	327 600	327 400	27 283,40	909,50	6 552	546,00	320 848	26 737,40	891,30	36	265,60	354,20	79,70	
37	332 000	331 800	27 650,00	921,70	6 640	553,30	325 160	27 096,70	903,30	37	269,20	358,90	80,80	
38	336 500	336 300	28 025,00	934,20	6 730	560,80	329 570	27 464,20	915,50	38	272,80	363,80	81,90	
39	341 000	340 800	28 400,00	946,70	6 820	568,30	333 980	27 831,70	927,80	39	276,50	368,60	82,90	
40	345 800	345 600	28 800,00	960,00	6 916	576,30	338 684	28 223,70	940,80	40	280,40	373,80	84,10	
41	350 500	350 300	29 191,70	973,10	7 010	584,10	343 290	28 607,60	953,60	41	284,20	378,90	85,30	
42	356 000	355 800	29 650,00	988,40	7 120	593,30	348 680	29 056,70	968,60	42	288,60	384,90	86,60	
43	361 300	361 100	30 091,70	1 003,10	7 226	602,10	353 874	29 489,60	983,00	43	292,90	390,60	87,90	
44	367 100	366 900	30 575,00	1 019,20	7 342	611,80	359 558	29 963,20	998,80	44	297,60	396,90	89,30	
45	372 700	372 500	31 041,70	1 034,80	7 454	621,10	365 046	30 420,60	1 014,10	45	302,20	402,90	90,70	
46	378 600	378 400	31 533,40	1 051,20	7 572	631,00	370 828	30 902,40	1 030,10	46	307,00	409,30	92,10	
47	384 900	384 700	32 058,40	1 068,70	7 698	641,50	377 002	31 416,90	1 047,30	47	312,10	416,10	93,60	
48	391 300	391 100	32 591,70	1 086,40	7 826	652,10	383 274	31 939,60	1 064,70	48	317,30	423,00	95,20	
49	398 000	397 800	33 150,00	1 105,00	7 960	663,30	389 840	32 486,70	1 082,90	49	322,70	430,30	96,80	
50	404 600	404 400	33 700,00	1 123,40	8 092	674,30	396 308	33 025,70	1 100,90	50	328,10	437,40	98,40	
51	411 400	411 200	34 266,70	1 142,30	8 228	685,60	402 972	33 581,10	1 119,40	51	333,60	444,80	100,10	
52	418 500	418 300	34 858,40	1 162,00	8 370	697,50	409 930	34 160,90	1 138,70	52	339,30	452,40	101,80	
53	426 000	425 800	35 483,40	1 182,80	8 520	710,00	417 280	34 773,40	1 159,20	53	345,40	460,50	103,60	
54	433 100	432 900	36 075,00	1 202,50	8 662	721,80	424 238	35 353,20	1 178,50	54	351,20	468,20	105,30	
55	440 900	440 700	36 725,00	1 224,20	8 818	734,80	431 882	35 990,20	1 199,70	55	357,50	476,60	107,20	
56	448 300	448 100	37 341,70	1 244,80	8 966	747,10	439 134	36 594,60	1 219,90	56	363,50	484,60	109,00	
57	456 100	455 900	37 991,70	1 266,40	9 122	760,10	446 778	37 231,60	1 241,10	57	369,80	493,10	110,90	
58	464 300	464 100	38 675,00	1 289,20	9 286	773,80	454 814	37 901,20	1 263,40	58	376,50	501,90	112,90	

Hovedlønnstabell (A-tabellen) per 1. mai 2011

A	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Lønns- trinn	10	11	12
		Brutto- lønn ¹⁾ Pr. år	Bruttolønn - OU ²⁾			Pensjonsinnskudd ³⁾		Nettolønn				Overtids- godtgjørelse ⁴⁾		45% natt- tidskompen- sasjon ⁵⁾
			Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd	Pr. år	Pr. mnd	Pr. dag		50 %	100 %	
59	472 600	472 400	39 366,70	1 312,30	9 452	787,60	462 948	38 579,10	1 286,00	59	383,20	510,90	115,00	
60	480 900	480 700	40 058,40	1 335,30	9 618	801,50	471 082	39 256,90	1 308,60	60	389,90	519,90	117,00	
61	490 100	489 900	40 825,00	1 360,90	9 802	816,80	480 098	40 008,20	1 333,70	61	397,40	529,80	119,20	
62	499 500	499 300	41 608,40	1 387,00	9 990	832,50	489 310	40 775,90	1 359,20	62	405,00	540,00	121,50	
63	509 300	509 100	42 425,00	1 414,20	10 186	848,80	498 914	41 576,20	1 385,90	63	412,90	550,60	123,90	
64	519 000	518 800	43 233,40	1 441,20	10 380	865,00	508 420	42 368,40	1 412,30	64	420,80	561,10	126,20	
65	528 600	528 400	44 033,40	1 467,80	10 572	881,00	517 828	43 152,40	1 438,50	65	428,60	571,50	128,60	
66	538 200	538 000	44 833,40	1 494,50	10 764	897,00	527 236	43 936,40	1 464,60	66	436,40	581,80	130,90	
67	548 200	548 000	45 666,70	1 522,30	10 964	913,60	537 036	44 753,10	1 491,80	67	444,50	592,60	133,30	
68	557 600	557 400	46 450,00	1 548,40	11 152	929,30	546 248	45 520,70	1 517,40	68	452,10	602,80	135,60	
69	568 500	568 300	47 358,40	1 578,70	11 370	947,50	556 930	46 410,90	1 547,10	69	460,90	614,60	138,30	
70	579 600	579 400	48 283,40	1 609,50	11 592	966,00	567 808	47 317,40	1 577,30	70	469,90	626,60	141,00	
71	593 500	593 300	49 441,70	1 648,10	11 870	989,10	581 430	48 452,60	1 615,10	71	481,20	641,60	144,40	
72	604 200	604 000	50 333,40	1 677,80	12 084	1 007,00	591 916	49 326,40	1 644,30	72	489,90	653,20	147,00	
73	614 800	614 600	51 216,70	1 707,30	12 296	1 024,60	602 304	50 192,10	1 673,10	73	498,50	664,60	149,50	
74	626 000	625 800	52 150,00	1 738,40	12 520	1 043,30	613 280	51 106,70	1 703,60	74	507,60	676,80	152,30	
75	638 200	638 000	53 166,70	1 772,30	12 764	1 063,60	625 236	52 103,10	1 736,80	75	517,50	689,90	155,20	
76	654 800	654 600	54 550,00	1 818,40	13 096	1 091,30	641 504	53 458,70	1 782,00	76	530,90	707,90	159,30	
77	671 100	670 900	55 908,40	1 863,70	13 422	1 118,50	657 478	54 789,90	1 826,40	77	544,10	725,50	163,20	
78	692 800	692 600	57 716,70	1 923,90	13 856	1 154,60	678 744	56 562,10	1 885,50	78	561,70	749,00	168,50	
79	714 600	714 400	59 533,40	1 984,50	14 292	1 191,00	700 108	58 342,40	1 944,80	79	579,40	772,50	173,80	
80	736 500	736 300	61 358,40	2 045,30	14 730	1 227,50	721 570	60 130,90	2 004,40	80	597,20	796,20	179,10	
81	758 000	757 800	63 150,00	2 105,00	15 160	1 263,30	742 640	61 886,70	2 062,90	81	614,60	819,50	184,40	
82	778 800	778 600	64 883,40	2 162,80	15 576	1 298,00	763 024	63 585,40	2 119,60	82	631,50	841,90	189,40	
83	799 500	799 300	66 608,40	2 220,30	15 990	1 332,50	783 310	65 275,90	2 175,90	83	648,20	864,30	194,50	
84	820 300	820 100	68 341,70	2 278,10	16 406	1 367,10	803 694	66 974,60	2 232,50	84	665,10	886,80	199,50	
85	846 300	846 100	70 508,40	2 350,30	16 926	1 410,50	829 174	69 097,90	2 303,30	85	686,20	914,90	205,90	
86	872 200	872 000	72 666,70	2 422,30	17 444	1 453,60	854 556	71 213,10	2 373,80	86	707,20	942,90	212,20	
87	898 200	898 000	74 833,40	2 494,50	17 964	1 497,00	880 036	73 336,40	2 444,60	87	728,30	971,00	218,50	

Hovedlønnstabell (A-tabellen) per 1. mai 2011

A	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Lønns- trinn	10	11	12
		Brutto- lønn ¹⁾ Pr. år	Bruttolønn - OU ²⁾			Pensjonsinnskudd ³⁾		Nettolønn				Overtids- godtgjørelse ⁴⁾		45% natt- tidskompen- sasjon ⁵⁾
			Pr. år	Pr. mnd.	Pr. dag	Pr. år	Pr. mnd	Pr. år	Pr. mnd	Pr. dag		50 %	100 %	
88	918 900	918 700	76 558,40	2 552,00	18 378	1 531,50	900 322	75 026,90	2 500,90	88	745,10	993,40	223,50	
89	939 700	939 500	78 291,70	2 609,80	18 794	1 566,10	920 706	76 725,60	2 557,60	89	761,90	1 015,90	228,60	
90	960 500	960 300	80 025,00	2 667,50	19 011	1 584,20	941 289	78 440,80	2 614,70	90	778,80	1 038,40	233,60	
91	981 300	981 100	81 758,40	2 725,30	19 011	1 584,20	962 089	80 174,20	2 672,50	91	795,60	1 060,90	238,70	
92	1 002 000	1 001 800	83 483,40	2 782,80	19 011	1 584,20	982 789	81 899,20	2 730,00	92	812,40	1 083,20	243,70	
93	1 022 800	1 022 600	85 216,70	2 840,60	19 011	1 584,20	1 003 589	83 632,50	2 787,80	93	829,30	1 105,70	248,80	
94	1 043 500	1 043 300	86 941,70	2 898,10	19 011	1 584,20	1 024 289	85 357,50	2 845,30	94	846,10	1 128,10	253,80	
95	1 064 400	1 064 200	88 683,40	2 956,20	19 011	1 584,20	1 045 189	87 099,20	2 903,40	95	863,00	1 150,70	258,90	
96	1 084 700	1 084 500	90 375,00	3 012,50	19 011	1 584,20	1 065 489	88 790,80	2 959,70	96	879,50	1 172,60	263,80	
97	1 105 100	1 104 900	92 075,00	3 069,20	19 011	1 584,20	1 085 889	90 490,80	3 016,40	97	896,00	1 194,70	268,80	
98	1 125 400	1 125 200	93 766,70	3 125,60	19 011	1 584,20	1 106 189	92 182,50	3 072,80	98	912,50	1 216,60	273,70	

- 1) Bruttolønn inklusiv avgift på kr 200,- pr år til OU-midler
- 2) Bruttolønn eksklusiv avgift på kr 200,- pr år til OU-midler
- 3) Folketrygdens grunnbeløp utgjør pr 1. mai 2011 kr 79 216
- 4) Jf fellesbestemmelsens § 2 nr 3
- 5) Jf fellesbestemmelsens § 15 nr 1

Tilleggslønnstabell (B-tabell) per 1. mai 2011

B	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	Lønns- trinn	9	10	11
		Bruttolønn			Pensjonsinnskudd		Nettolønn				Overtidsgodtgjørelse ¹⁾		45% natt- tidskomp. ²⁾
		Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag		50 %	100 %	
1	800	66,70	2,30	16	1,30	784	65,40	2,20	1	0,60	0,90	0,20	
2	1 600	133,40	4,50	32	2,60	1 568	130,80	4,40	2	1,30	1,70	0,40	
3	2 400	200,00	6,70	48	4,00	2 352	196,00	6,60	3	1,90	2,60	0,60	
4	3 200	266,70	8,90	64	5,30	3 136	261,40	8,80	4	2,60	3,50	0,80	
5	4 000	333,40	11,20	80	6,60	3 920	326,80	10,90	5	3,20	4,30	1,00	
6	4 800	400,00	13,40	96	8,00	4 704	392,00	13,10	6	3,90	5,20	1,20	
7	5 600	466,70	15,60	112	9,30	5 488	457,40	15,30	7	4,50	6,10	1,40	
8	6 400	533,40	17,80	128	10,60	6 272	522,80	17,50	8	5,20	6,90	1,60	
9	7 200	600,00	20,00	144	12,00	7 056	588,00	19,60	9	5,80	7,80	1,80	
10	8 000	666,70	22,30	160	13,30	7 840	653,40	21,80	10	6,50	8,60	1,90	
11	8 800	733,40	24,50	176	14,60	8 624	718,80	24,00	11	7,10	9,50	2,10	
12	9 600	800,00	26,70	192	16,00	9 408	784,00	26,20	12	7,80	10,40	2,30	
13	10 400	866,70	28,90	208	17,30	10 192	849,40	28,40	13	8,40	11,20	2,50	
14	11 200	933,40	31,20	224	18,60	10 976	914,80	30,50	14	9,10	12,10	2,70	
15	12 000	1 000,00	33,40	240	20,00	11 760	980,00	32,70	15	9,70	13,00	2,90	
16	12 800	1 066,70	35,60	256	21,30	12 544	1 045,40	34,90	16	10,40	13,80	3,10	
17	13 600	1 133,40	37,80	272	22,60	13 328	1 110,80	37,10	17	11,00	14,70	3,30	
18	14 400	1 200,00	40,00	288	24,00	14 112	1 176,00	39,20	18	11,70	15,60	3,50	
19	15 200	1 266,70	42,30	304	25,30	14 896	1 241,40	41,40	19	12,30	16,40	3,70	
20	16 000	1 333,40	44,50	320	26,60	15 680	1 306,80	43,60	20	13,00	17,30	3,90	
21	16 800	1 400,00	46,70	336	28,00	16 464	1 372,00	45,80	21	13,60	18,20	4,10	
22	17 600	1 466,70	48,90	352	29,30	17 248	1 437,40	48,00	22	14,30	19,00	4,30	
23	18 400	1 533,40	51,20	368	30,60	18 032	1 502,80	50,10	23	14,90	19,90	4,50	
24	19 200	1 600,00	53,40	384	32,00	18 816	1 568,00	52,30	24	15,60	20,80	4,70	
25	20 000	1 666,70	55,60	400	33,30	19 600	1 633,40	54,50	25	16,20	21,60	4,90	
26	20 800	1 733,40	57,80	416	34,60	20 384	1 698,80	56,70	26	16,90	22,50	5,10	
27	21 600	1 800,00	60,00	432	36,00	21 168	1 764,00	58,80	27	17,50	23,40	5,30	
28	22 400	1 866,70	62,30	448	37,30	21 952	1 829,40	61,00	28	18,20	24,20	5,40	
29	23 200	1 933,40	64,50	464	38,60	22 736	1 894,80	63,20	29	18,80	25,10	5,60	
30	24 000	2 000,00	66,70	480	40,00	23 520	1 960,00	65,40	30	19,50	25,90	5,80	
31	24 800	2 066,70	68,90	496	41,30	24 304	2 025,40	67,60	31	20,10	26,80	6,00	
32	25 600	2 133,40	71,20	512	42,60	25 088	2 090,80	69,70	32	20,80	27,70	6,20	
33	26 400	2 200,00	73,40	528	44,00	25 872	2 156,00	71,90	33	21,40	28,50	6,40	
34	27 200	2 266,70	75,60	544	45,30	26 656	2 221,40	74,10	34	22,10	29,40	6,60	
35	28 000	2 333,40	77,80	560	46,60	27 440	2 286,80	76,30	35	22,70	30,30	6,80	
36	28 800	2 400,00	80,00	576	48,00	28 224	2 352,00	78,40	36	23,40	31,10	7,00	
37	29 600	2 466,70	82,30	592	49,30	29 008	2 417,40	80,60	37	24,00	32,00	7,20	

Tilleggslønnstabell (B-tabell) per 1. mai 2011

B	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	Lønns- trinn	9	10	11
		Bruttolønn			Pensjonsinnskudd		Nettolønn				Overtidsgodtgjørelse ¹⁾		45% natt-
		Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag		50 %	100 %	tidskomp. ²⁾
38	30 400	2 533,40	84,50	608	50,60	29 792	2 482,80	82,80	38	24,60	32,90	7,40	
39	31 200	2 600,00	86,70	624	52,00	30 576	2 548,00	85,00	39	25,30	33,70	7,60	
40	32 000	2 666,70	88,90	640	53,30	31 360	2 613,40	87,20	40	25,90	34,60	7,80	
41	32 800	2 733,40	91,20	656	54,60	32 144	2 678,80	89,30	41	26,60	35,50	8,00	
42	33 600	2 800,00	93,40	672	56,00	32 928	2 744,00	91,50	42	27,20	36,30	8,20	
43	34 400	2 866,70	95,60	688	57,30	33 712	2 809,40	93,70	43	27,90	37,20	8,40	
44	35 200	2 933,40	97,80	704	58,60	34 496	2 874,80	95,90	44	28,50	38,10	8,60	
45	36 000	3 000,00	100,00	720	60,00	35 280	2 940,00	98,00	45	29,20	38,90	8,80	
46	36 800	3 066,70	102,30	736	61,30	36 064	3 005,40	100,20	46	29,80	39,80	9,00	
47	37 600	3 133,40	104,50	752	62,60	36 848	3 070,80	102,40	47	30,50	40,60	9,10	
48	38 400	3 200,00	106,70	768	64,00	37 632	3 136,00	104,60	48	31,10	41,50	9,30	
49	39 200	3 266,70	108,90	784	65,30	38 416	3 201,40	106,80	49	31,80	42,40	9,50	
50	40 000	3 333,40	111,20	800	66,60	39 200	3 266,80	108,90	50	32,40	43,20	9,70	
51	40 800	3 400,00	113,40	816	68,00	39 984	3 332,00	111,10	51	33,10	44,10	9,90	
52	41 600	3 466,70	115,60	832	69,30	40 768	3 397,40	113,30	52	33,70	45,00	10,10	
53	42 400	3 533,40	117,80	848	70,60	41 552	3 462,80	115,50	53	34,40	45,80	10,30	
54	43 200	3 600,00	120,00	864	72,00	42 336	3 528,00	117,60	54	35,00	46,70	10,50	
55	44 000	3 666,70	122,30	880	73,30	43 120	3 593,40	119,80	55	35,70	47,60	10,70	
56	44 800	3 733,40	124,50	896	74,60	43 904	3 658,80	122,00	56	36,30	48,40	10,90	
57	45 600	3 800,00	126,70	912	76,00	44 688	3 724,00	124,20	57	37,00	49,30	11,10	
58	46 400	3 866,70	128,90	928	77,30	45 472	3 789,40	126,40	58	37,60	50,20	11,30	
59	47 200	3 933,40	131,20	944	78,60	46 256	3 854,80	128,50	59	38,30	51,00	11,50	
60	48 000	4 000,00	133,40	960	80,00	47 040	3 920,00	130,70	60	38,90	51,90	11,70	
61	48 800	4 066,70	135,60	976	81,30	47 824	3 985,40	132,90	61	39,60	52,80	11,90	
62	49 600	4 133,40	137,80	992	82,60	48 608	4 050,80	135,10	62	40,20	53,60	12,10	
63	50 400	4 200,00	140,00	1 008	84,00	49 392	4 116,00	137,20	63	40,90	54,50	12,30	
64	51 200	4 266,70	142,30	1 024	85,30	50 176	4 181,40	139,40	64	41,50	55,40	12,50	
65	52 000	4 333,40	144,50	1 040	86,60	50 960	4 246,80	141,60	65	42,20	56,20	12,60	
66	52 800	4 400,00	146,70	1 056	88,00	51 744	4 312,00	143,80	66	42,80	57,10	12,80	
67	53 600	4 466,70	148,90	1 072	89,30	52 528	4 377,40	146,00	67	43,50	57,90	13,00	
68	54 400	4 533,40	151,20	1 088	90,60	53 312	4 442,80	148,10	68	44,10	58,80	13,20	
69	55 200	4 600,00	153,40	1 104	92,00	54 096	4 508,00	150,30	69	44,80	59,70	13,40	
70	56 000	4 666,70	155,60	1 120	93,30	54 880	4 573,40	152,50	70	45,40	60,50	13,60	
71	56 800	4 733,40	157,80	1 136	94,60	55 664	4 638,80	154,70	71	46,10	61,40	13,80	
72	57 600	4 800,00	160,00	1 152	96,00	56 448	4 704,00	156,80	72	46,70	62,30	14,00	
73	58 400	4 866,70	162,30	1 168	97,30	57 232	4 769,40	159,00	73	47,40	63,10	14,20	
74	59 200	4 933,40	164,50	1 184	98,60	58 016	4 834,80	161,20	74	48,00	64,00	14,40	
75	60 000	5 000,00	166,70	1 200	100,00	58 800	4 900,00	163,40	75	48,60	64,90	14,60	
76	60 800	5 066,70	168,90	1 216	101,30	59 584	4 965,40	165,60	76	49,30	65,70	14,80	

Tilleggslønnstabell (B-tabell) per 1. mai 2011

B	Lønns- trinn	1	2	3	4	5	6	7	8	Lønns- trinn	9	10	11
		Bruttolønn			Pensjonsinnskudd		Nettolønn				Overtidsgodtgjørelse ¹⁾		45% natt- tidskomp. ²⁾
		Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag	Pr.år	Pr.mnd	Pr.år	Pr.mnd	Pr.dag		50 %	100 %	
77	61 600	5 133,40	171,20	1 232	102,60	60 368	5 030,80	167,70	77	49,90	66,60	15,00	
78	62 400	5 200,00	173,40	1 248	104,00	61 152	5 096,00	169,90	78	50,60	67,50	15,20	
79	63 200	5 266,70	175,60	1 264	105,30	61 936	5 161,40	172,10	79	51,20	68,30	15,40	
80	64 000	5 333,40	177,80	1 280	106,60	62 720	5 226,80	174,30	80	51,90	69,20	15,60	
81	64 800	5 400,00	180,00	1 296	108,00	63 504	5 292,00	176,40	81	52,50	70,10	15,80	
82	65 600	5 466,70	182,30	1 312	109,30	64 288	5 357,40	178,60	82	53,20	70,90	16,00	
83	66 400	5 533,40	184,50	1 328	110,60	65 072	5 422,80	180,80	83	53,80	71,80	16,20	
84	67 200	5 600,00	186,70	1 344	112,00	65 856	5 488,00	183,00	84	54,50	72,60	16,30	
85	68 000	5 666,70	188,90	1 360	113,30	66 640	5 553,40	185,20	85	55,10	73,50	16,50	
86	68 800	5 733,40	191,20	1 376	114,60	67 424	5 618,80	187,30	86	55,80	74,40	16,70	
87	69 600	5 800,00	193,40	1 392	116,00	68 208	5 684,00	189,50	87	56,40	75,20	16,90	
88	70 400	5 866,70	195,60	1 408	117,30	68 992	5 749,40	191,70	88	57,10	76,10	17,10	
89	71 200	5 933,40	197,80	1 424	118,60	69 776	5 814,80	193,90	89	57,70	77,00	17,30	
90	72 000	6 000,00	200,00	1 440	120,00	70 560	5 880,00	196,00	90	58,40	77,80	17,50	
91	72 800	6 066,70	202,30	1 456	121,30	71 344	5 945,40	198,20	91	59,00	78,70	17,70	
92	73 600	6 133,40	204,50	1 472	122,60	72 128	6 010,80	200,40	92	59,70	79,60	17,90	
93	74 400	6 200,00	206,70	1 488	124,00	72 912	6 076,00	202,60	93	60,30	80,40	18,10	
94	75 200	6 266,70	208,90	1 504	125,30	73 696	6 141,40	204,80	94	61,00	81,30	18,30	
95	76 000	6 333,40	211,20	1 520	126,60	74 480	6 206,80	206,90	95	61,60	82,20	18,50	
96	76 800	6 400,00	213,40	1 536	128,00	75 264	6 272,00	209,10	96	62,30	83,00	18,70	
97	77 600	6 466,70	215,60	1 552	129,30	76 048	6 337,40	211,30	97	62,90	83,90	18,90	
98	78 400	6 533,40	217,80	1 568	130,60	76 832	6 402,80	213,50	98	63,60	84,80	19,10	
99	79 200	6 600,00	220,00	1 584	132,00	77 616	6 468,00	215,60	99	64,20	85,60	19,30	
100	80 000	6 666,70	222,30	1 600	133,30	78 400	6 533,40	217,80	100	64,90	86,50	19,50	
101	80 800	6 733,40	224,50	1 616	134,60	79 184	6 598,80	220,00	101	65,50	87,40	19,70	
102	81 600	6 800,00	226,70	1 632	136,00	79 968	6 664,00	222,20	102	66,20	88,20	19,80	
103	82 400	6 866,70	228,90	1 648	137,30	80 752	6 729,40	224,40	103	66,80	89,10	20,00	
104	83 200	6 933,40	231,20	1 664	138,60	81 536	6 794,80	226,50	104	67,50	89,90	20,20	
105	84 000	7 000,00	233,40	1 680	140,00	82 320	6 860,00	228,70	105	68,10	90,80	20,40	
106	84 800	7 066,70	235,60	1 696	141,30	83 104	6 925,40	230,90	106	68,80	91,70	20,60	
107	85 600	7 133,40	237,80	1 712	142,60	83 888	6 990,80	233,10	107	69,40	92,50	20,80	
108	86 400	7 200,00	240,00	1 728	144,00	84 672	7 056,00	235,20	108	70,10	93,40	21,00	
109	87 200	7 266,70	242,30	1 744	145,30	85 456	7 121,40	237,40	109	70,70	94,30	21,20	
110	88 000	7 333,40	244,50	1 760	146,60	86 240	7 186,80	239,60	110	71,40	95,10	21,40	

1) Jf fellesbestemmelsenes § 2 nr 3

2) Jf fellesbestemmelsenes § 15 nr 1

Hjelpetabell (C-tabellen) per 1. mai 2011

Timesatser basert på forskjellige normaluker

C	Lønns- trinn	1	2	3	4
		Bruttolønn		Nettolønn	
		35,5 t.	37,5 t.	35,5 t.	37,5 t.
1	116,30	110,10	114,00	107,90	
2	117,70	111,40	115,30	109,20	
3	119,00	112,70	116,60	110,40	
4	120,40	113,90	118,00	111,70	
5	121,70	115,20	119,30	112,90	
6	123,10	116,50	120,60	114,20	
7	124,40	117,80	121,90	115,40	
8	125,80	119,10	123,30	116,70	
9	127,10	120,40	124,60	117,90	
10	128,50	121,60	125,90	119,20	
11	129,80	122,90	127,20	120,50	
12	131,20	124,20	128,60	121,70	
13	132,60	125,50	129,90	123,00	
14	133,90	126,80	131,20	124,20	
15	135,40	128,20	132,70	125,60	
16	137,10	129,70	134,30	127,10	
17	138,90	131,50	136,10	128,90	
18	140,70	133,20	137,90	130,60	
19	142,60	135,00	139,80	132,30	
20	144,50	136,80	141,60	134,10	
21	146,50	138,70	143,50	135,90	
22	148,40	140,50	145,50	137,70	
23	150,40	142,40	147,40	139,60	
24	152,50	144,40	149,40	141,50	
25	154,70	146,40	151,60	143,50	
26	156,80	148,50	153,70	145,50	
27	158,80	150,40	155,70	147,30	
28	160,80	152,30	157,60	149,20	
29	162,80	154,20	159,60	151,10	
30	164,80	156,10	161,50	152,90	
31	166,80	157,90	163,50	154,70	
32	168,90	159,80	165,50	156,60	
33	170,90	161,80	167,50	158,60	
34	173,00	163,70	169,50	160,50	
35	175,10	165,80	171,60	162,50	
36	177,40	167,90	173,80	164,50	
37	179,70	170,20	176,10	166,70	
38	182,20	172,50	178,50	169,00	
39	184,60	174,80	180,90	171,30	
40	187,20	177,20	183,50	173,70	
41	189,80	179,60	186,00	176,00	
42	192,70	182,50	188,90	178,80	
43	195,60	185,20	191,70	181,50	
44	198,80	188,20	194,80	184,40	

Hjelpetabell (C-tabellen) per 1. mai 2011

Timesatser basert på forskjellige normaluker

C	Lønns- trinn	1	2	3	4
		Bruttolønn		Nettolønn	
		35,5 t.	37,5 t.	35,5 t.	37,5 t.
45	201,80	191,00	197,70	187,20	
46	205,00	194,10	200,90	190,20	
47	208,40	197,30	204,20	193,30	
48	211,90	200,60	207,60	196,60	
49	215,50	204,00	211,20	199,90	
50	219,10	207,40	214,70	203,20	
51	222,80	210,90	218,30	206,70	
52	226,60	214,50	222,10	210,20	
53	230,70	218,40	226,00	214,00	
54	234,50	222,00	229,80	217,60	
55	238,70	226,00	234,00	221,50	
56	242,70	229,80	237,90	225,20	
57	247,00	233,80	242,00	229,10	
58	251,40	238,00	246,40	233,20	
59	255,90	242,30	250,80	237,40	
60	260,40	246,50	255,20	241,60	
61	265,40	251,20	260,10	246,20	
62	270,50	256,10	265,10	250,90	
63	275,80	261,10	270,30	255,90	
64	281,00	266,10	275,40	260,70	
65	286,20	271,00	280,50	265,60	
66	291,40	275,90	285,60	270,40	
67	296,90	281,00	290,90	275,40	
68	302,00	285,80	295,90	280,10	
69	307,90	291,40	301,70	285,60	
70	313,90	297,10	307,60	291,20	
71	321,40	304,30	315,00	298,20	
72	327,20	309,70	320,60	303,50	
73	332,90	315,20	326,30	308,90	
74	339,00	320,90	332,20	314,50	
75	345,60	327,20	338,70	320,60	
76	354,60	335,70	347,50	329,00	
77	363,40	344,10	356,20	337,20	
78	375,20	355,20	367,70	348,10	
79	387,00	366,40	379,30	359,00	
80	398,90	377,60	390,90	370,00	
81	410,50	388,60	402,30	380,80	
82	421,80	399,30	413,30	391,30	
83	433,00	409,90	424,30	401,70	
84	444,30	420,60	435,40	412,20	
85	458,30	433,90	449,20	425,20	
86	472,40	447,20	462,90	438,20	
87	486,50	460,50	476,70	451,30	
88	497,70	471,10	487,70	461,70	

Hjelpetabell (C-tabellen) per 1. mai 2011

Timesatser basert på forskjellige normaluker

C	Lønns- trinn	1	2	3	4
		Bruttolønn		Nettolønn	
		35,5 t.	37,5 t.	35,5 t.	37,5 t.
	89	508,90	481,80	498,80	472,20
	90	520,20	492,50	509,90	482,70
	91	531,50	503,10	521,20	493,40
	92	542,70	513,70	532,40	504,00
	93	554,00	524,40	543,70	514,70
	94	565,20	535,00	554,90	525,30
	95	576,50	545,70	566,20	536,00
	96	587,50	556,20	577,20	546,40
	97	598,50	566,60	588,20	556,90
	98	609,50	577,00	599,20	567,30

2 Lønnsrammer

per 1. mai 2011

Tjenesteansiennitet

Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28	
nr.	alt.	Lønnstrinn																					
LR01	1																						
	2																						
	3																						
	4																						
	5																						
	6																						
	7																						
	8																						
	9-21																						

LR02	1	19	20		21		22		23		24	26							27		28	29	30
	2	20	21		22		23		24		25	27							28		29	30	31
	3	21	22		23		24		25		26	28							29		30	31	32
	4	22	23		24		25		26		27	29							30		31	32	33
	5	23	24		25		26		27		28	30							31		32	33	34
	6	24	25		26		27		28		29	31							32		33	34	35
	7	25	26		27		28		29		30	32							33		34	35	36
	8	26	27		28		29		30		31	33							34		35	36	37
	9-21	(30-42)																					

LR03	1	20	21		22		23		24		25	27							28		29	30	
	2	21	22		23		24		25		26	28							29		30	31	
	3	22	23		24		25		26		27	29							30		31	32	
	4	23	24		25		26		27		28	30							31		32	33	
	5	24	25		26		27		28		29	31							32		33	34	
	6	25	26		27		28		29		30	32							33		34	35	
	7	26	27		28		29		30		31	33							34		35	36	
	8	27	28		29		30		31		32	34							35		36	37	
	9-21	(30-42)																					

LR04	1	20	21		22		23		24		25	27							28		29	30	32
	2	21	22		23		24		25		26	28							29		30	31	33
	3	22	23		24		25		26		27	29							30		31	32	34
	4	23	24		25		26		27		28	30							31		32	33	35
	5	24	25		26		27		28		29	31							32		33	34	36
	6	25	26		27		28		29		30	32							33		34	35	37
	7	26	27		28		29		30		31	33							34		35	36	38
	8	27	28		29		30		31		32	34							35		36	37	39
	9-21	(32-44)																					

LR05	1																						
	2																						
	3																						
	4																						
	5																						
	6																						
	7																						
	8																						
	9-21																						

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR06	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

LR07	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9-21																				

LR08	1																				
	2																				
	3																				
	4																				
	5																				
	6																				
	7																				
	8																				
	9-21																				

LR09	1	23	24		25		26		27		28	29		30				31		32		33
	2	24	25		26		27		28		29	30		31				32		33		34
	3	25	26		27		28		29		30	31		32				33		34		35
	4	26	27		28		29		30		31	32		33				34		35		36
	5	27	28		29		30		31		32	33		34				35		36		37
	6	28	29		30		31		32		33	34		35				36		37		38
	7	29	30		31		32		33		34	35		36				37		38		39
	8	30	31		32		33		34		35	36		37				38		39		40
	9-21	(33-45)																				

LR10	1	26	27		28		29		30		31	32		33				34		35		36
	2	27	28		29		30		31		32	33		34				35		36		37
	3	28	29		30		31		32		33	34		35				36		37		38
	4	29	30		31		32		33		34	35		36				37		38		39
	5	30	31		32		33		34		35	36		37				38		39		40
	6	31	32		33		34		35		36	37		38				39		40		41
	7	32	33		34		35		36		37	38		39				40		41		42
	8	33	34		35		36		37		38	39		40				41		42		43
	9-21	(36-48)																				

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR11	1	27			28				29			30						31		32		
	2	28			29				30			31						32		33		
	3	29			30				31			32						33		34		
	4	30			31				32			33						34		35		
	5	31			32				33			34						35		36		
	6	32			33				34			35						36		37		
	7	33			34				35			36						37		38		
	8	34			35				36			37						38		39		
	9-21	(32-44)																				

LR12	1	26	27		28		29		30		31											
	2	27	28		29		30		31		32											
	3	28	29		30		31		32		33											
	4	29	30		31		32		33		34											
	5	30	31		32		33		34		35											
	6	31	32		33		34		35		36											
	7	32	33		34		35		36		37											
	8	33	34		35		36		37		38											
	9-21	(31-43)																				

LR13	1	30	31		32		33		34		35	36						37		38		39
	2	31	32		33		34		35		36	37						38		39		40
	3	32	33		34		35		36		37	38						39		40		41
	4	33	34		35		36		37		38	39						40		41		42
	5	34	35		36		37		38		39	40						41		42		43
	6	35	36		37		38		39		40	41						42		43		44
	7	36	37		38		39		40		41	42						43		44		45
	8	37	38		39		40		41		42	43						44		45		46
	9-21	(39-51)																				

LR14	1	26	27		28		29		30		31	33									34	35	36
	2	27	28		29		30		31		32	34									35	36	37
	3	28	29		30		31		32		33	35									36	37	38
	4	29	30		31		32		33		34	36									37	38	39
	5	30	31		32		33		34		35	37									38	39	40
	6	31	32		33		34		35		36	38									39	40	41
	7	32	33		34		35		36		37	39									40	41	42
	8	33	34		35		36		37		38	40									41	42	43
	9-21	(36-48)																					

LR15	1	36	37		38		39		40		41	42	43			44		45				
	2	37	38		39		40		41		42	43	44			45		46				
	3	38	39		40		41		42		43	44	45			46		47				
	4	39	40		41		42		43		44	45	46			47		48				
	5	40	41		42		43		44		45	46	47			48		49				
	6	41	42		43		44		45		46	47	48			49		50				
	7	42	43		44		45		46		47	48	49			50		51				
	8	43	44		45		46		47		48	49	50			51		52				
	9-21	(45-57)																				

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR16	1	29	30	31		32		33		34		35						37				
	2	30	31	32		33		34		35		36						38				
	3	31	32	33		34		35		36		37						39				
	4	32	33	34		35		36		37		38						40				
	5	33	34	35		36		37		38		39						41				
	6	34	35	36		37		38		39		40						42				
	7	35	36	37		38		39		40		41						43				
	8	36	37	38		39		40		41		42						44				
	9-21	(37-49)																				

LR17	1	31	32	33	34	35		36		37		38						39			40	
	2	32	33	34	35	36		37		38		39						40			41	
	3	33	34	35	36	37		38		39		40						41			42	
	4	34	35	36	37	38		39		40		41						42			43	
	5	35	36	37	38	39		40		41		42						43			44	
	6	36	37	38	39	40		41		42		43						44			45	
	7	37	38	39	40	41		42		43		44						45			46	
	8	38	39	40	41	42		43		44		45						46			47	
	9-21	(40-52)																				

LR18	1	41	42		43		44		45	46	47						48		49		50	
	2	42	43		44		45		46	47	48						49		50		51	
	3	43	44		45		46		47	48	49						50		51		52	
	4	44	45		46		47		48	49	50						51		52		53	
	5	45	46		47		48		49	50	51						52		53		54	
	6	46	47		48		49		50	51	52						53		54		55	
	7	47	48		49		50		51	52	53						54		55		56	
	8	48	49		50		51		52	53	54						55		56		57	
	9-21	(50-62)																				

LR19	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

LR20	1	36	37		38		40	41	42	43	45	47	48	49								
	2	37	38		39		41	42	43	44	46	48	49	50								
	3	38	39		40		42	43	44	45	47	49	50	51								
	4	39	40		41		43	44	45	46	48	50	51	52								
	5	40	41		42		44	45	46	47	49	51	52	53								
	6	41	42		43		45	46	47	48	50	52	53	54								
	7	42	43		44		46	47	48	49	51	53	54	55								
	8	43	44		45		47	48	49	50	52	54	55	56								
	9-21	(49-61)																				

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR21	1	37	38		39		40		41		42	45										
	2	38	39		40		41		42		43	46										
	3	39	40		41		42		43		44	47										
	4	40	41		42		43		44		45	48										
	5	41	42		43		44		45		46	49										
	6	42	43		44		45		46		47	50										
	7	43	44		45		46		47		48	51										
	8	44	45		46		47		48		49	52										
	9-21	(45-57)																				

LR22	1	36	37		38		39		40		41	43										44
	2	37	38		39		40		41		42	44										45
	3	38	39		40		41		42		43	45										46
	4	39	40		41		42		43		44	46										47
	5	40	41		42		43		44		45	47										48
	6	41	42		43		44		45		46	48										49
	7	42	43		44		45		46		47	49										50
	8	43	44		45		46		47		48	50										51
	9-21	(44-56)																				

LR23	1	41	42		43		44		45	46	47	48						49		50	51	52
	2	42	43		44		45		46	47	48	49						50		51	52	53
	3	43	44		45		46		47	48	49	50						51		52	53	54
	4	44	45		46		47		48	49	50	51						52		53	54	55
	5	45	46		47		48		49	50	51	52						53		54	55	56
	6	46	47		48		49		50	51	52	53						54		55	56	57
	7	47	48		49		50		51	52	53	54						55		56	57	58
	8	48	49		50		51		52	53	54	55						56		57	58	59
	9-21	(52-64)																				

LR24	1	57	58	59	60		61		62		63		64									
	2	58	59	60	61		62		63		64		65									
	3	59	60	61	62		63		64		65		66									
	4	60	61	62	63		64		65		66		67									
	5	61	62	63	64		65		66		67		68									
	6	62	63	64	65		66		67		68		69									
	7	63	64	65	66		67		68		69		70									
	8	64	65	66	67		68		69		70		71									
	9-21	(64-76)																				

LR25	1	47	48		49		50		51		52	53		54		55		58				
	2	48	49		50		51		52		53	54		55		56		59				
	3	49	50		51		52		53		54	55		56		57		60				
	4	50	51		52		53		54		55	56		57		58		61				
	5	51	52		53		54		55		56	57		58		59		62				
	6	52	53		54		55		56		57	58		59		60		63				
	7	53	54		55		56		57		58	59		60		61		64				
	8	54	55		56		57		58		59	60		61		62		65				
	9-21	(58-70)																				

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR26	1	50	51	52		53		54		55	56	57						58				
	2	51	52	53		54		55		56	57	58						59				
	3	52	53	54		55		56		57	58	59						60				
	4	53	54	55		56		57		58	59	60						61				
	5	54	55	56		57		58		59	60	61						62				
	6	55	56	57		58		59		60	61	62						63				
	7	56	57	58		59		60		61	62	63						64				
	8	57	58	59		60		61		62	63	64						65				
	9-21	(58-70)																				

LR27	1	35	36		37		38					39		40	41		43	46				
	2	36	37		38		39					40		41	42		44	47				
	3	37	38		39		40					41		42	43		45	48				
	4	38	39		40		41					42		43	44		46	49				
	5	39	40		41		42					43		44	45		47	50				
	6	40	41		42		43					44		45	46		48	51				
	7	41	42		43		44					45		46	47		49	52				
	8	42	43		44		45					46		47	48		50	53				
	9-21	(46-58)																				

LR28	1	39	40		41		42		43					44	45		47	50				
	2	40	41		42		43		44					45	46		48	51				
	3	41	42		43		44		45					46	47		49	52				
	4	42	43		44		45		46					47	48		50	53				
	5	43	44		45		46		47					48	49		51	54				
	6	44	45		46		47		48					49	50		52	55				
	7	45	46		47		48		49					50	51		53	56				
	8	46	47		48		49		50					51	52		54	57				
	9-21	(50-62)																				

LR29	1	41	42		43		44		45				46		47		49	52				
	2	42	43		44		45		46				47		48		50	53				
	3	43	44		45		46		47				48		49		51	54				
	4	44	45		46		47		48				49		50		52	55				
	5	45	46		47		48		49				50		51		53	56				
	6	46	47		48		49		50				51		52		54	57				
	7	47	48		49		50		51				52		53		55	58				
	8	48	49		50		51		52				53		54		56	59				
	9-21	(52-64)																				

LR30	1	43	44		45		46		47		48	49		50	51		53	56				
	2	44	45		46		47		48		49	50		51	52		54	57				
	3	45	46		47		48		49		50	51		52	53		55	58				
	4	46	47		48		49		50		51	52		53	54		56	59				
	5	47	48		49		50		51		52	53		54	55		57	60				
	6	48	49		50		51		52		53	54		55	56		58	61				
	7	49	50		51		52		53		54	55		56	57		59	62				
	8	50	51		52		53		54		55	56		57	58		60	63				
	9-21	(56-68)																				

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR31	1	45	46		47		48		49		50	51		52	53		55	58				
	2	46	47		48		49		50		51	52		53	54		56	59				
	3	47	48		49		50		51		52	53		54	55		57	60				
	4	48	49		50		51		52		53	54		55	56		58	61				
	5	49	50		51		52		53		54	55		56	57		59	62				
	6	50	51		52		53		54		55	56		57	58		60	63				
	7	51	52		53		54		55		56	57		58	59		61	64				
	8	52	53		54		55		56		57	58		59	60		62	65				
	9-21	(58-70)																				

LR32	1	19	20		21		22		23		24	25						26		27		29
	2	20	21		22		23		24		25	26						27		28		30
	3	21	22		23		24		25		26	27						28		29		31
	4	22	23		24		25		26		27	28						29		30		32
	5	23	24		25		26		27		28	29						30		31		33
	6	24	25		26		27		28		29	30						31		32		34
	7	25	26		27		28		29		30	31						32		33		35
	8	26	27		28		29		30		31	32						33		34		36
	9-21	(29-41)																				

LR33	1	21	22		23		24	25		26		27				28					29	30
	2	22	23		24		25	26		27		28				29					30	31
	3	23	24		25		26	27		28		29				30					31	32
	4	24	25		26		27	28		29		30				31					32	33
	5	25	26		27		28	29		30		31				32					33	34
	6	26	27		28		29	30		31		32				33					34	35
	7	27	28		29		30	31		32		33				34					35	36
	8	28	29		30		31	32		33		34				35					36	37
	9-21	(30-42)																				

LR34	1	24	25	26	27		28		29	30		31						32				
	2	25	26	27	28		29		30	31		32						33				
	3	26	27	28	29		30		31	32		33						34				
	4	27	28	29	30		31		32	33		34						35				
	5	28	29	30	31		32		33	34		35						36				
	6	29	30	31	32		33		34	35		36						37				
	7	30	31	32	33		34		35	36		37						38				
	8	31	32	33	34		35		36	37		38						39				
	9-21	(32-44)																				

LR35	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					

Tjenesteansiennitet																						
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR36	1	29	30		31		32		33		34		35	36	37		38	39		41		
	2	30	31		32		33		34		35		36	37	38		39	40		42		
	3	31	32		33		34		35		36		37	38	39		40	41		43		
	4	32	33		34		35		36		37		38	39	40		41	42		44		
	5	33	34		35		36		37		38		39	40	41		42	43		45		
	6	34	35		36		37		38		39		40	41	42		43	44		46		
	7	35	36		37		38		39		40		41	42	43		44	45		47		
	8	36	37		38		39		40		41		42	43	44		45	46		48		
	9-21	(41-53)																				
LR37	1	33		34			35		36			38			39		41	42		43	45	46
	2	34		35			36		37			39			40		42	43		44	46	47
	3	35		36			37		38			40			41		43	44		45	47	48
	4	36		37			38		39			41			42		44	45		46	48	49
	5	37		38			39		40			42			43		45	46		47	49	50
	6	38		39			40		41			43			44		46	47		48	50	51
	7	39		40			41		42			44			45		47	48		49	51	52
	8	40		41			42		43			45			46		48	49		50	52	53
	9-21	(46-58)																				
LR38	1																					
	2																					
	3																					
	4																					
	5																					
	6																					
	7																					
	8																					
	9-21																					
LR39	1	31	32		33	34	35					36						37		38		40
	2	32	33		34	35	36					37						38		39		41
	3	33	34		35	36	37					38						39		40		42
	4	34	35		36	37	38					39						40		41		43
	5	35	36		37	38	39					40						41		42		44
	6	36	37		38	39	40					41						42		43		45
	7	37	38		39	40	41					42						43		44		46
	8	38	39		40	41	42					43						44		45		47
	9-21	(40-52)																				
LR40	1	27	28									29	30					31		32	33	35
	2	28	29									30	31					32		33	34	36
	3	29	30									31	32					33		34	35	37
	4	30	31									32	33					34		35	36	38
	5	31	32									33	34					35		36	37	39
	6	32	33									34	35					36		37	38	40
	7	33	34									35	36					37		38	39	41
	8	34	35									36	37					38		39	40	42
	9-21	(35-47)																				

		Tjenesteansiennitet																				
Lønnsramme		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		20	24	28
nr.	alt.	Lønnstrinn																				
LR41	1	35	36		37		38		39			40			41			42				
	2	36	37		38		39		40			41			42			43				
	3	37	38		39		40		41			42			43			44				
	4	38	39		40		41		42			43			44			45				
	5	39	40		41		42		43			44			45			46				
	6	40	41		42		43		44			45			46			47				
	7	41	42		43		44		45			46			47			48				
	8	42	43		44		45		46			47			48			49				
	9-21	(42-54)																				

LR42	1	36	37		38		39		40			41			42			43				
	2	37	38		39		40		41			42			43			44				
	3	38	39		40		41		42			43			44			45				
	4	39	40		41		42		43			44			45			46				
	5	40	41		42		43		44			45			46			47				
	6	41	42		43		44		45			46			47			48				
	7	42	43		44		45		46			47			48			49				
	8	43	44		45		46		47			48			49			50				
	9-21	(45-57)																				

LR43	1	39	40		41		42		43			44			45			46				
	2	40	41		42		43		44			45			46			47				
	3	41	42		43		44		45			46			47			48				
	4	42	43		44		45		46			47			48			49				
	5	43	44		45		46		47			48			49			50				
	6	44	45		46		47		48			49			50			51				
	7	45	46		47		48		49			50			51			52				
	8	46	47		48		49		50			51			52			53				
	9-21	(48-60)																				

3 LØNNSPLANER per 1. mai 2011

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
3.1 GJENNOMGÅENDE STILLINGER				
90.100	LEDERSTILLINGER			
1072	Arkivleder		40-73	
1054	Kontorsjef		45-85	
1056	Økonomisjef		45-85	
1055	Personalsjef		45-85	
1058	Administrasjonssjef		45-85	
1057	Informasjonssjef		45-93	
1407	Avdelingsleder		47-83	
1059	Underdirektør		49-85	
1211	Seksjonssjef		49-91	
1477	Regiondirektør		51-94	
1060	Avdelingsdirektør		53-98	
1061	Assisterende direktør		53-98	
1062	Direktør		53-98	
1538	Fagdirektør		53-98	
90.103	SAKSBEHANDLER			
1063	Førstesekretær	LR10		
1064	Konsulent	LR13		2
1065	Konsulent	LR17		2
1408	Førstekonsulent	LR21		1 el. 2
1363	Seniorkonsulent		47-70	
90.201	KONTORSTILLINGER			
1068	Fullmektig	LR02		
1069	Førstefullmektig	LR03		
1070	Sekretær	LR09		
1409	Sekretær		33-53	
1433	Seniorsekretær		37-55	
1071	Kontorleder		40-57	
90.205	BIBLIOTEKAR			
1073	Bibliotekfullmektig	LR04		
1410	Bibliotekar	LR15		2
1515	Spesia bibliotekar		47-71	
1077	Hovedbibliotekar		51-81	
90.207	BETJENT			
1078	Betjent	LR02		
1079	Førstebetjent		33-50	
90.208	SJÅFØR			
1081	Sjåfør	LR02		
1180	Sjåfør	LR03		
90.301	INGENIØR			
1411	Avdelingsingeniør	LR15		2
1275	Ingeniør	LR13		2
1084	Avdelingsingeniør	LR16		2
1085	Avdelingsingeniør	LR22		1 el. 2
1083	Ingeniør		37-57	
1087	Overingeniør		51-79	
1181	Senioringeniør		56-89	
1088	Sjefingeniør		63-97	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med 3-årig høgskoleutdanning som ingeniør på kode 1411 Avd.ing. Ved tilsetning i ingeniørstilling innplasseres de med relevant høyere akademisk utdanning på kode 1085 Avdelingsingeniør. 1411 Avdelingsingeniør benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig høgskoleutdanning som ingeniør eller høyere.				
90.302	TEKNISK ASSISTENT/TEKNIKER			
1089	Teknisk assistent	LR02		
1090	Tekniker	LR03		
1091	Tekniker		33-53	
90.303	ARKITEKT			
1092	Arkitekt	LR22		1
1093	Avdelingsarkitekt		46-63	
1094	Overarkitekt		53-79	
1182	Seniorarkitekt		56-89	
1095	Sjefarkitekt		65-97	
90.309	TEKNISK LABORATORIEPERSONELL			
1096	Laboratorieassistent	LR02		
1097	Laborant	LR04		
1098	Laborantleder		33-51	
90.312	GRAFISK DESIGN			
1214	Tegner	LR04		
1104	Fotoleder		33-51	
90.313	PREPARANT			
1106	Preparant	LR03		
1107	Preparantleder		33-51	
90.400	FORSKER			
1108	Forsker	LR25		
1109	Forsker	LR24		
1110	Forsker		60-91	
1183	Forsker		67-98	
1111	Forskningssjef		69-98	
Ved oppnormering fra kode 1108 bortfaller eventuelle doktorgradstillegg. Ved oppnådd professorkompetanse gis innplassering på kode 1183 Forsker etter fastsatte retningslinjer. Ved oppnådd doktorgrad innenfor det fagområde/forskningsfelt som vedkommende er tilsatt i gis innplassering som 1109 Forsker.				
Merknad: Ved tilsetning i stilling som 1109 Forsker kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansettelsen i stillingen.				
90.410	FORSKNINGSTEKNIKER			
1511	Forskningstekniker	LR09		
1512	Forskningstekniker		33-48	
1513	Seniorforskningstekniker		33-55	
1514	Ledende forskningstekniker		33-56	
90.500	RÅDGIVER			
1434	Rådgiver		43-72	
1364	Seniorrådgiver		58-93	
90.510	PROSJEKTLEDER			
1113	Prosjektleder		43-93	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
90.520	UTREDNINGSLEDER			
1114	Utredningsleder		50-93	
90.600	ARBEIDERSTILLINGER			
1115	Hjelparbeider	LR02		
1116	Spesialarbeider	LR02		
1117	Fagarbeider	LR03		
1203	Fagarbeider m/fagbrev	LR11		
90.610	ARBEIDSLEDERSTILLINGER			
1118	Arbeidsleder		33-51	
1119	Formann		33-58	
1120	Mester		33-66	
90.701	KJØKKENPERSONALE			
1184	Kokk	LR02		
1122	Førstekokk	LR04		
1123	Assisterende kjøkkensjef		33-48	
1124	Kjøkkensjef		33-55	
90.702	HUSHOLDSPERSONALE			
1125	Husholdsassistent	LR02		
1126	Husholdsbestyrer	LR03		
1127	Husholdsleder		33-48	
1128	Husøkonom		34-55	
90.703	RENHOLDSPERSONALE M.V.			
1129	Renholdsbetjent	LR02		
1130	Renholder	LR03		
1131	Tøyforvalter		33-43	
1132	Renholdsleder		34-55	
90.801	SOSIALSEKRETÆR/ SOSIALKURATOR			
1133	Sekretær/kurator	LR15		2
1185	Spesialutdannet sosionom	LR18		2
1173	Klinisk sosionom	LR18		2
1134	Sekretær/kurator		44-64	
90.805	STATLIGE BARNEHAGER			
0829	Barnehageassistent	LR02		
0830	Barnehageassistent m/ barnepleierutdanning	LR04		
0947	Førskolelærer	LR15		2
1307	Pedagogisk leder		40-58	
0948	Styrer		44-64	

Merknad:

Kode 0947 Førskolelærer benyttes kun for arbeidstakere med 3-årig førskolelærerutdanning eller høyere. 0947 Førskolelærer med 2-årig spesialpedagogisk tilleggsutdanning som arbeider i spesialinstitusjon og som har inntil 20 års tjenesteansiennitet, gis 4 ltr. som en personlig ordning. De med 20 års tjenesteansiennitet eller mer gis 5 ltr. som en personlig ordning.

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
90.810	BEDRIFTSHELSETJENESTE			
0790	Bedriftssykepleier		44-64	
1282	Bedriftsfysioterapeut		44-64	
0791	Bedriftslege		56-86	
0792	Bedriftsoverlege		60-96	
90.850	TEKNISK DRIFT M.V.			
1215	Sikkerhetsbetjent	LR03		
1216	Driftsoperatør	LR03		
1136	Driftstekniker		33-51	
1137	Driftsleder		33-55	
90.910	UNGE ARBEIDSTAKERE/LÆRLINGER/ ASPIRANTER			
1138	Unge arbeidstakere inntil 17 år			Itr. 01
	mellom 17 og 18 år			Itr. 04
1362	Lærling	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203		
1429	Aspirant		19-38	
1446	Lærekandidat	lønn i % av begynnerlønn i kode 1203		
Denne lønnsplan gjelder for lærlinger og unge arbeidstakere innenfor områder hvor det ikke er opprettet særskilt aspirantordning. Ved fylte 18 år lønnes arbeidstakere i kode 1138 i samsvar med den stilling vedkommende fyller.				
3.2	HØYESTERETT			
91.001	DIVERSE STILLINGER			
1142	Protokollsekretær		38-61	
1312	Utredningsleder		67-98	
3.3	REGJERINGSADVOKATEMBETET			
91.002	ADVOKAT			
0257	Advokatfullmektig		46-73	
0258	Advokat		64-96	
1478	Advokat med møterett for Høyesterett		87-98	
Merknad Advokatfullmektig som får advokatbevilling overføres fra kode 0257 til kode 0258. Advokater som får møterett for Høyesterett overføres fra kode 0258 til kode 1478.				
3.4	DEPARTEMENTENE/RIKSREVISJONEN			
00.101	LEDERSTILLINGER			
0008	Byråsjef		52-76	
1217	Underdirektør		58-85	
1218	Avdelingsdirektør		62-98	
00.102	SPESIALSTILLINGER			
1389	Sjåfør i regjeringens biltjeneste		35-55	
0001	Statsrådens kontorsekretær		38-58	
1436	Rådgiver		47-72	
1365	Informasjonssjef		49-87	
1448	Seniorrådgiver		58-93	
1535	Kommunikasjonssjef		62-98	
1539	Fagdirektør		63-98	
1536	Folkerettsrådgiver UD		63-96	
1221	Lovrådgiver JD		64-96	
1222	Lovrådgiver FIN		64-96	
1220	Spesialrådgiver		78-98	

FINANSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
SKATTEETATEN				
02.200	DIVERSE STILLINGER			
1413	Skattejurist		47-64	
0037	L kningsrevisor		39-60	
1223	Skatterevisor		47-67	
1516	Seniorrevisor		50-78	
1224	Spesialrevisor		50-80	
1501	Seniorskattejurist		57-93	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
TOLLVESENET				
02.310	DIVERSE STILLINGER			
0046	Tollbetjent	LR03		
1225	Tollinspektør	LR17		
0050	Førstetollinspektør		45-61	
0052	Tollrevisor		47-69	
0053	Tolloverinspektør		48-69	
1414	Spesialrevisor		49-80	
1279	Seksjonsleder		49-73	
1280	Avdelingssjef		57-78	
1207	Revisjonssjef		57-81	

FISKERI- OG KYSTDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
FISKERIDIREKTORATET				
03.105	DIVERSE STILLINGER			
0080	Inspektør	LR16	2	
1437	Inspektør	LR22	1	
0082	Førsteinspektør		38-65	
1546	Seniorinspektør		46-70	
FISKERIDIREKTORATET/ HAVFORSKNINGSINSTITUTTET				
03.110	DIVERSE STILLINGER			
1449	Kontrollør	LR16		

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
KYSTVERKET/KYSTDIREKTORATET				
03.205	DIVERSE STILLINGER			
0101	Maskinist		33-51	
0103	Styrmann		33-55	
0105	Oppsynsmann		33-59	
0106	Skipsfører		33-59	
03.215	LOSTJENESTE			
0107	Losbåtfører	LR12		
1335	Statslosaspirant	LR12		
0110	Losformidler		33-51	
0108	Trafikkleder		44-61	
0111	Statslos		44-71	

FORNYINGS-, ADMINISTRASJONS- OG KIRKEDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
DEPARTEMENTENES SERVICESENTER (DSS)				
04.191	VAKT- OG RESEPSJONSPERSONALE			
1336	Sikkerhetsvakt	LR10		
1517	Resepsjonsvakt	LR10		
1337	Vaktførstebetjent		36-52	
1338	Vaktleder		39-61	
FYLKESMANNSEMBETENE				
04.200	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0129	Assisterende fylkesmann		69-96	
04.210	DIVERSE STILLINGER			
0431	Fagkonsulent		33-53	
0382	Fylkesagronom		43-65	
0434	Fylkesskogmester		43-65	
0822	Fylkessykepleier		48-66	
1261	Fylkesjordsjef		56-73	
0435	Fylkesskogsjef		56-73	
0774	Ass. fylkeslege		64-91	
0779	Fylkeslege		72-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
DEN NORSKE KIRKE				
04.215	PREST			
0922	Kapellan	LR26		1
1537	Prostiprest	LR26		1
0930	Sokneprest		53-78	
1465	Spesialprest		54-78	
1466	Seniorprest		54-79	
1547	Sokneprest		63-78	
0933	Prost		64-79	
0935	Domprost		71-87	
1170	Biskop		83-98	
04.216	KATEKET			
0936	Kateket	LR13		
0937	Kateket	LR23		
Kateket med teologisk embetseksamen eller utdanning som gir lektor- eller adjunktkompetanse skal lønnes som 0937 Kateket.				
NIDAROS DOMKIRKES RESTAURERINGSARBEIDER				
04.217	DIVERSE STILLINGER			
0941	Restaureringsassistent	LR10		
0942	Restaureringstekniker	LR17		2
Ved tilsetning som 0941 Restaureringsassistent gis opprykk til 0942 Restaureringstekniker etter gjennomført opplæring i henhold til opplæringsplanene ved Nidaros Domkirkes Restaureringsarbeider.				

FORSVARSDPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
FORSVARET				
05.100	YRKES-, AVDELINGS- OG KONTRAKTSBEFAL			
1518	Sersjant/Kvartermester	LR33		
0139	Fenrik	LR34		
0141	Løytnant	LR36		
1519	Kaptein/Rittmester/ Kapteinløytnant	LR37		
1520	Major/Orlogskaptein		47-76	
1521	Oberstløytnant/Kommandørkaptein		51-80	
1522	Oberst/Kommandør		56-85	
1523	Brigader/Flaggkommandør		59-90	
1524	Generalmajor/Kontreadmiral		65-94	
1525	Generalløytnant/Viseadmiral		69-98	
Tilleggsansiennitet.				
All militær utdanning av ett skoleårs varighet, utover første år i grunnleggende befalsutdanning (GBU), godskrives lønnstjenesteansienniteten etter forholdstall 2:1. Dette gjelder også GBU av lengre varighet enn ett skoleår. Tilleggsansienniteten gjelder også for sivil utdanning dersom utdanningen er av faglig betydning for den militære tjenesten. Tilleggsansienniteten godskrives etter fullført og bestått eksamen.				
05.125	VERVEDE MANNSKAPER			
1548	Grenader/Matros/ Maskinassistent	LR32		
Avtjent tjeneste som utskrevet mannskap godskrives fullt ut. Ved verving under førstegangstjeneste kan dog ingen lønnes høyere enn ltr. 2 før tjenestetiden som utskrevet mannskap og vervet utgjør 12 måneder.				
05.128	INTERNASJONALE OPERASJONER			
1226	Vervet (menig/korporal)		19-40	
1549	Grenader/Matros/ Maskinassistent		19-49	
1227	Sersjant		22-53	
1479	Kvartermester		22-53	
1451	Spesialmedarbeider		23-77	
1228	Fenrik		24-57	
1230	Løytnant		32-65	
1526	Kaptein/Rittmester/Kapteinløytnant		37-73	
1450	Internasjonal rådgiver		39-98	
1527	Major/Orlogskaptein		46-82	
1528	Oberstløytnant/Kommandørkaptein		55-87	
1529	Oberst/Kommandør		60-95	
1530	Brigader/Flaggkommandør		63-98	
05.200	FORSYNINGSTJENESTE			
0160	Terminalbetjent	LR03		
0161	Maskinfører	LR03		
0170	Inspektør	LR09		
0165	Lagerbetjent		33-44	
0164	Lagerkontrollør		33-45	
0162	Maskinsjef		33-47	
0163	Lagerleder		33-48	
0167	Terminalleder		33-48	
0166	Transportleder		33-48	
0168	Lagersjef		34-50	
0169	Skipsfører		34-50	
0171	Førsteinspektør		35-51	
05.206	TEKNISK VEDLIKEHOLDSTJENESTE			
1283	Mekaniker u/fagbrev	LR02		
0172	Kontrollør	LR09		
1284	Mekaniker m/off. fagbrev	LR11		
0173	Driftsplanlegger		33-54	
0179	Driftsassistent		33-51	
0176	Kvalitetsleder		35-56	
0174	Verkstedsleder		35-58	
0175	Driftskoordinator		35-58	
0178	Flyteknisk inspeksjonsleder		38-55	
0177	Verkstedsbestyrer		40-59	
05.210	DRIFTS- OG VEDLIKEHOLDSPERSONALE			
1285	Vedlikeholder u/fagbrev	LR02		
1286	Vedlikeholder m/off. fagbrev	LR11		
05.216	SAMBANDS- OG VARSLINGSTJENESTE			
0184	Sambandsleder		33-50	
0185	Varslingsleder		33-50	
1145	Radioleder		33-51	
0186	Varslingskontrollør		33-53	
1241	Radiokontrollør		33-53	
05.221	VAKT- BRANN - HAVARI			
0187	Vaktbetjent	LR02		
0188	Brannkonstabel	LR03		
0688	Lufthavnbetjent	LR03		
0189	Brannmester		33-48	
0689	Nestvaksjef		33-49	
0690	Vaktsjef		33-51	
0190	Overbrannmester		33-50	
05.230	HELSETJENESTEN			
1341	Tannhelsesekretær	LR09		
1540	Tannpleier	LR15		2
0205	Spesiallege		54-81	
0206	Assisterende overlege		54-86	
0204	Garnisonstannlege		56-81	
1281	Klinikkjef		56-82	
0207	Overlege		59-96	
VOKSENOPPLÆRINGEN				
05.236	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
1187	Undervisningsinspektør		46-70	
0214	Rektor		52-80	
0215	Områderektor		55-85	
05.240	UNDERVISNINGSSILLINGER			
0227	Dosent		43-71	
0229	Hovedlærer		45-73	
SIVILE STILLINGER INNEN FORSVARET				
05.245	DIVERSE SIVILE STILLINGER			
0218	Instruktør ved hundeskole	LR09		
0219	Filmfotograf	LR09		
0217	Kartretter	LR10		
0221	Instruktør	LR13		2
0220	Journalist	LR17		2
0224	Redaksjonssekretær		38-54	
0226	Redaksjonssjef		43-61	
0228	Redaktør		48-72	

JUSTIS- OG POLITIDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
DOMSTOLENE				
08.010	DOMMERFULLMEKTIG			
0247	Dommerfullmektig		45-73	
DOMSTOLENE (UNNTATT HØYESTERETT)				
08.110	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0250	Rettsskriver		35-64	
PÅTALEMYNDIGHETEN				
08.120	STATSADVOKAT/RIKSADVOKAT			
0251	R ksadvokatfullmektig		45-73	
0252	Statsadvokatfullmektig		45-73	
0253	Statsadvokat		67-96	
0254	Førstestatsadvokat		71-98	
DEN MILITÆRE PÅTALEMYNDIGHET				
08.130	KRIGSADVOKAT/GENERALADVOKAT			
1550	Krigsadvokafullmektig		45-73	
0255	Krigsadvokat		53-81	
1541	Førstekrigsadvokat		60-88	
0256	Generaladvokat		64-94	
SYSSELMANNSETATEN				
08.150	DIVERSE STILLINGER			
0259	Sysselmannsbetjent	LR40		
1209	Sysselmannsbetjent	LR41		2
0260	Sysselmannsførstebetjent		49-68	
1268	Miljøvernsjef		49-76	
1169	Sysselmannsoverbetjent		53-78	
0261	Ass. sysselman		54-81	
0262	Sysselman		64-94	
JORDSKIFTERETTENE				
08.160	DIVERSE STILLINGER			
1551	Jordskiftdommerfullmektig		45-73	
0455	Jordskiftedommer		53-86	
1467	Jordskifterettsleder		58-91	
0458	Jordskifteoverdommer		68-96	
1505	Jordskifteoverrettsleder		68-96	
KRIMINALOMSORGEN				
08.200	STRAFFEGJENNOMFØRING			
0281	Miljøassistent	LR02		
0808	Miljøterapeut	LR13		2
1201	Miljøterapeut	LR15		2
0264	Fengselsbetjent	LR39		
0269	Fritidsleder		33-56	
0265	Fengselsførstebetjent		47-66	
1542	Fengselsoverbetjent		51-68	
0266	Fengselsinspektør		51-76	
08.201	ADMINISTRATIVE STILLINGER			
0282	Underbestyrer		33-58	
0280	Gårdsbestyrer		39-63	
0272	Driftssjef		40-71	
1502	Ass. fengselsleder		52-72	
1503	Ass. friomsorgsleder		53-72	
1453	Friomsorgsleder		55-76	
1452	Fengselsleder		55-81	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns-ramme	Ltr. alt.	Spesielle god-skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
08.202 DIVERSE STILLINGER				
0275	Verksbetjent	LR39		
0279	Gårdfullmektig		36-58	
0278	Underverksmester		42-64	
1415	Verksmester		44-66	
POLITIE TATEN				
08.305 POLITISTILLINGER				
0284	Polit betjent	LR40		
1454	Polit betjent	LR40		
1457	Polit betjent 1	LR41		2
1458	Polit betjent 1	LR41		2
1459	Polit betjent 2	LR42		2
1460	Polit betjent 2	LR42		2
1461	Polit betjent 3	LR43		2
1462	Polit betjent 3	LR43		2
0285	Politiførstebetjent		49-68	
1455	Politiførstebetjent		49-68	
0287	Politioverbetjent		53-78	
1456	Politioverbetjent		53-78	
Merknad:				
Ved tilsetting som/omgjøring til Politibetjent 2, LR42 eller til Politibetjent 3, LR43 er det en forutsetning at arbeidstakeren fyller de krav til kompetanse som kreves i stillingen, jf. kompetansekriteriene.				
Kodene 0284 Politibetjent, 1457 Polit betjent 1, 1459 Polit betjent 2, 1461 Politibetjent 3, 0285 Politiførstebetjent og 0287 Politioverbetjent har aldersgrense 60 år. Kodene 1454 Politibetjent, 1458 Polit betjent 1, 1460 Politibetjent 2, 1462 Politibetjent 3, 1455 Politiførstebetjent og 1456 Politioverbetjent har aldersgrense 63 år.				
08.306 POLITIEMBETSMENN OG ANDRE POLITISTILLINGER				
0288	Politifullmektig		45-73	
1245	Politiadvokat		53-81	
1481	Assisterende sjef for Politihøgskolen		54-87	
0290	Politiinspektør		54-86	
0326	Lenmann		58-80	
1243	Politistasjonssjef		58-80	
1480	Sjef for Politihøgskolen		58-98	
1543	Politiadvokat 2		65-88	
0295	Visepolitimester		66-93	
1244	Sjef for utrykningspolitiet		68-98	
0292	Politimester		68-93	
08.307 SIVILE STILLINGER				
0302	Stallbetjent	LR03		
1416	Grensekontrollør	LR13		
1531	Arrestforvarer	LR13		
1342	Ledende arrestforvarer		38-52	
0318	Skriftgransker		38-63	
0296	Politirevisor		45-69	
1552	Spesialletterforsker		53-78	
1504	Namsfogd		58-80	
Under opplæringstiden som skriftgransker, kan det ikke gis høyere lønn enn ltr. 36.				

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
08.308 INTERNASJONALE OPPDRAG MV.				
1271	Observatør I		46-79	
1272	Stasjonssjef/ass. sektorsjef		46-79	
1392	Internasjonal rådgiver		50-98	
1273	Sektorsjef/ass. leder av politistyrke		55-87	
1274	Leder av politistyrke		60-95	
DIREKTORATET FOR SAMFUNNSSIKKERHET OG BEREDSKAP				
08.401 SIVILFORSVARSTJENESTEN				
0330	Sivilforsvarsbetjent	LR14		
0331	Sivilforsvarsadjutant		39-58	
0332	Sivilforsvarsinspektør		44-70	
1482	Distriktssjef		54-81	
08.403 INTERNASJONALT HUMANITÆRT ARBEID				
1442	Spesialmedarbeider		23-77	
1440	Observatør		37-79	
1441	Leder/nestleder av støtte team		46-79	
1439	Internasjonal rådgiver		50-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
GRENSEKOMMISSARIATET				
08.800 DIVERSE STILLINGER				
0345	Grenseinspektør		42-73	
0346	Grensekommissær		56-82	
REDNINGSTJENESTEN				
08.900 REDNINGSLEDER				
0348	Redningsleder		39-69	
0349	Redningsinspektør		41-75	
UTLENDINGSNEMNDA				
08.950 UTLENDINGSNEMNDA				
1425	Nemndleder		72-98	

KULTURDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
KULTURINSTITUSJONER M. M.				
09.840 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
0351	R ksteatersjef		75-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
ARKIVERKET				
09.856 ARKIVARER				
0353	Statsarkivar		60-91	
0354	Riksarkivar		74-98	

KOMMUNAL- OG REGIONALDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
HUSLEIETVISTUTVALGET				
10.500 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
1431	Leder		72-98	
1432	Tvisteløser		72-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

LANDBRUKS- OG MATDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
MATTILSYNET				
11.315 DIVERSE STILLINGER				
1497	Inspektør		33-59	
1498	Førsteinspektør		40-68	
1499	Seniorinspektør		46-81	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
1500	Distriktssjef		48-87	
1544	Spesialinspektør		58-93	

MILJØVERNDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

SAMFERDSELSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
JERNBANEVERKET				
13.100 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
1319	Avdelingsleder		33-61	
1316	Områdesjef		36-75	
1366	Faglig leder		37-75	
1372	Produksjonsleder		44-78	
13.131 KJØREVEGEN				
1374	Trafikkstyrer	LR10		
1444	Trafikkstyrer	LR14		
1506	Toginformator	LR14		
0503	Oppsynsmann		33-58	
1153	Elektrotekniker		33-58	
1294	Byggeleder		33-58	
1376	Fagspesialist		33-58	
0485	Sportekniker		33-58	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
1443	Anleggsleder		34-61	
1373	Trafikkleder		35-69	
1375	Gruppeleder		36-61	
Kode 1376 Fagspesialist benyttes for arbeidstakere med minimum fagbrev som i tillegg innehar spesielle kvalifikasjoner/funksjoner. Arbeidstakere innplassert i denne stillingskode utløser ikke sikringsbestemmelsen i forhold til arbeidsleder/formann m.v.				
STATENS VEGVESEN				
13.415 DIVERSE STILLINGER				
0676	Inspektør		33-61	
HAVARIKOMMISJONEN				
13.700 HAVARIKOMMISJONEN				
0711	Havariinspektør		53-86	

ARBEIDSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
ARBEIDS- OG VELFERDSETATEN				
14.100 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
0134	Distribusjonsarbeidssjef		47-86	
0721	Trygdesjef		47-86	
0717	Overlege		59-96	
1301	Overtannlege		59-96	
1250	Rådgivende overlege		59-96	
1395	Rådgivende overtannlege		59-96	
1348	Sjefslege		63-98	
TRYGDERETTEN				
14.180 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
1349	Rettsfullmektig		45-73	
0725	Rettsmedlem		70-98	
1350	Avdelingsleder		72-98	
1419	Nestleder		72-98	
1420	Leder		72-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
ARBEIDSTILSYNET				
14.190 ADMINISTRATIVE STILLINGER				
0355	Ass. overlege		54-86	
0356	Overlege		59-96	
14.210 DIVERSE STILLINGER				
1343	Inspektør		39-65	
1371	Seniorinspektør		49-71	
0362	Spesiallege		55-81	

UTENRIKSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
UTENRIKSTJENESTEN				
15.100	DIVERSE STILLINGER			
0882	Ambassaderåd		53-92	
0883	Spesialråd		53-92	
0885	Ministerråd		57-92	
0886	Generalkonsul		73-98	
1507	Ambassadør		73-98	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
15.120	OBSERVATØRER M.V. I INTERNASJONALE OPPDRAG			
1399	Internasjonal rådgiver		50-98	
1306	Nestleder sendelag		55-87	
1305	Sendelagsleder		61-95	

OLJE- OG ENERGIDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

KUNNSKAPSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
SKOLEVERKET				
17.150	REKTOR/INSPEKTØR			
0958	Studieinspektør		42-78	
0955	Undervisningsinspektør		42-81	
1401	Avdelingsleder		45-80	
0953	Rektor		47-90	
17.165	UNDERVISNINGSTILLINGER			
1423	Undervisningspersonell uten godkjent utdanning	LR02		
0961	Lærer	LR27		
0962	Adjunkt	LR28		
0963	Adjunkt med opprykk	LR29		
0965	Lektor	LR30		
0966	Lektor	LR31		
1424	Undervisningspersonell uten godkjent pedagogisk utdanning		33-62	
0967	Hovedlærer Komp./tj.tid +2 ltr.		37-	
1402	Rådgiver/sosiallærer		40-71	

Merknad:

Midlertidig tilsatte som fyller faglige, men ikke pedagogiske krav innplasseres i kode 1424.

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
17.200	SPESIALPEDAGOGISKE KOMPETANSESENTRA			
1141	Nattevakt	LR02		
0968	Internatassistent	LR03		
0969	Instruktør	LR03		
0970	Miljøterapeut	LR17		
1202	Miljøterapeut	LR15		2
1175	Musikkterapeut	LR16		2
1176	Musikkterapeut	LR20		1 el. 2
1472	Musikkterapeut		48-76	

STATLIGE SKOLER

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
17.220	DIVERSE STILLINGER			
0996	Dykkerinstruktør	LR18		2
0998	Undervisningsinspektør		34-50	
1000	Spesiallege		53-80	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

UNIVERSITETER, HØGSKOLER OG FORSKNINGSINSTITUSJONER

17.500 FAGLIGE-ADMINISTRATIVE LEDERSTILLINGER

1206	Undervisn.leder		42-70	
1003	Avdelingsleder		42-75	
1197	Studiesjef		43-73	
1473	Studieleder		52-95	
1004	Rektor		53-98	
1006	EDB-sjef		54-73	
1475	Instituttleder		56-98	
1474	Dekan		58-98	

17.510 UNDERVISNINGS- OG FORSKERSTILLINGER

1007	Høgskolelærer/øvingslærer	LR23		
1352	Postdoktor	LR24		
1011	Førsteamanuensis	LR24		
1198	Førstelektor	LR24		
1008	Høgskolelektor	LR25		
1009	Universitetslektor	LR25		
1010	Amanuensis	LR25		
1308	Klin kvveterinær		44-76	
1012	Høgskoledosent		58-86	
1532	Dosent		67-98	
1013	Professor		67-98	
1404	Professor		76-98	

Ved innplassering på kode 1011 Førsteamanuensis og kode 1198 Førstelektor bortfaller doktorgradstillegg.

Merknad:

Ved tilsetning i stilling som 1011 Førsteamanuensis, 1198 Førstelektor og som 1352 Post doktor kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.

Merknad:

Kode 1404 Professor for faglig lederskap kan kun benyttes etter godkjenning fra FAD.

17.511 TANNLEGE

1015	Instruktørtannlege		50-71	
1016	Spesialtannlege		55-76	
1353	Instruktørtannlege m/godkjent spesialistutdanning		53-83	
1260	Avdelingstannlege		58-88	

17.515 UTDANNINGSSTILLINGER

1018	Vitenskapelig assistent	LR02		
1017	Stipendiat	LR20		
1476	Spesialistkandidat	LR20		
1019	Vitenskapelig assistent		33-46	
1020	Vitenskapelig assistent		40-61	
1378	Stipendiat		47-71	

Merknad:

Ved tilsetning fra 1. mai 2010 eller senere som 1017 Stipendiat og 1476 Spesialistkandidat, foretas innplassering på minimum ltr. 48, LR20 alt. 8, og det gis tilsvarende fiktiv tjenesteansiennitet. Andre godskrivingsregler kommer ikke til anvendelse. Videre opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen. Den fiktive tjenesteansienniteten faller bort ved overgang til annen stilling.

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

17.520 UNIVERSITETSbibliOTEKAR

1200	Førstebibliotekar	LR24		
1199	Universitetsbibliotekar	LR25		
1025	Riksbibliotekar		76-96	

Merknad:

Ved tilsetning i stilling som 1200 Førstebibliotekar kommer godskrivingsreglene i fellesbestemmelsene § 5 og sikringsbestemmelsen i § 4 nr. 2 ikke til anvendelse. Opprykk på lønnsstigen skjer etter tjenesteansiennitet i stillingen.

17.550 DIVERSE STILLINGER

1029	Avdelingsleder		33-53	
0389	Fagkonsulent		33-48	
0400	Driftsleder		33-64	

17.568 KLINIKKPERSONALE M.M.

1379	Tannhelsesekretær	LR09		
1545	Tannhelsesekretær	LR09		
1032	Instruktørtannpleier	LR15		
1533	Tannpleier	LR15		2
1033	Klinikkavdelingsleder		33-51	

Merknad:

Ved tilsetning i stillingskode 1545 Tannhelsesekretær kreves autorisasjon.

17.580 SKIPSPERSONELL

1035	Skipsfører		33-53	
------	------------	--	-------	--

METEOROLOGISK INSTITUTT

17.700 DIVERSE STILLINGER

1354	Meteorologifullmektig	LR04		
1355	Førstemeteorologifullmektig	LR09		
1356	Meteorologisekretær	LR10		
1042	Meteorologikonsulent	LR17		
1358	Statsmeteorolog	LR25		
1357	Stedlig leder		38-59	

BARNE-, LIKESTILLINGS- OG INKLUDERINGSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
18.380	FYLKESNEMNDENE			
1177	Leder av fylkesnemnda		72-98	
BARNE OG FAMILIEVERN				
18.385	DIVERSE STILLINGER			
1484	Assistent	LR02		
1486	Miljøarbeider	LR04		
1488	Miljøterapeut	LR17		2
1489	Miljøterapeut	LR15		2
1534	Spesialutdannet miljøterapeut	LR18		2
1487	Miljøarbeider		34-53	
1492	Leder		34-56	
1491	Ass. leder		39-66	
1490	Spesialutdannet miljøterapeut		44-64	
1493	Leder		45-86	

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
18.386	KLINISK TJENESTE – DIV. STILLINGER			
1494	Sosionom	LR15		2
1495	Barnevernspedagog	LR15		2
1508	Vernepleier	LR15		2
1496	Klinisk barnevernspedagog	LR18		2
1509	Spesialutdannet vernepleier	LR18		2
1510	Spesialutdannet barnevernspedagog	LR18		2

NÆRINGS- OG HANDELSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
-----------------	---------------------	-----------------	--------------	---

HELSE- OG OMSORGSDEPARTEMENTET

Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B	Lpl. St.kode	Stillingsbetegnelse	Lønns- ramme	Ltr. alt.	Spesielle god- skrivingsregler, fellesbest. § 5 B
STATENS HELSETILSYN					21.205 SYKEPLEIEPERSONALE				
21.100	DIVERSE STILLINGER				0807	Sykepleier	LR15		2
0738	Fagsjef		60-86		0810	Spesialutdannet sykepleier	LR18		2
HELSEDIREKTORATET					21.206 HJELPEPLEIER M.V.				
21.115	DIVERSE STILLINGER				0825	Pleiemedhjelper	LR03		
1553	Pasient- og brukerombud		59-93		0826	Barnepleier	LR04		
KLINISK HELSE					21.207 FYSIOTERAPEUT				
21.200	LEGESTILLINGER				0832	Fysioterapeut	LR15		2
0781	Underordnet lege	LR20		1	1351	Spesialfysioterapeut	LR18		2
0773	Lege		45-75		0834	Avdelingsleder/fysioterapeut		44-64	
0777	Spesiallege		54-81		0835	Instruktør/fysioterapeut		44-64	
0782	Overlege		59-96		0836	Sjef fysioterapeut		48-69	
0784	Avdelingsoverlege		64-98		21.208 OFFENTLIG GODKJENT ERGOTERAPEUT				
21.202	TANNLEGESTILLINGER				0840	Ergoterapeut	LR15		2
0787	Spesialtannlege		54-81		1254	Avdelingsergoterapeut		44-64	
21.203	PSYKOLOG				21.209 BIOINGENIØR				
0794	Psykolog		49-75		0844	Bioingeniør	LR15		2
1304	Psykolog med godkjent spesialitet		56-86		0846	Avdelingsbioingeniør		44-64	
0795	Spesialpsykolog		57-81		0847	Sjefbioingeniør		48-69	
0796	Sjefpsykolog		59-96		21.210 RØNTGENPERSONELL				
21.204	SPESIALPERSONALE				0852	Radiograf	LR15		2
1377	Farmasøyt		43-75		1256	Avd. radiograf		46-65	
0800	Avdelingsveterinær		51-75						
0802	Overveterinær		53-86						
0736	Legemiddelinspektør		55-86						

Vedlegg 2

Forhandlingssteder ved lokale forhandlinger i tariffperioden 2010–2012

(Gjeldende fra og med 1. mai 2011)

Statsministerens kontor:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Statsministerens kontor	Statsministerens kontor
Øvrige	Statsministerens kontor

Riksrevisjonen:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Riksrevisjonen	Riksrevisjonen

Arbeidsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Arbeidsdepartementet	Arbeidsdepartementet
Arbeidstilsynet	Direktoratet for Arbeidstilsynet
NAV Akershus	NAV Akershus
NAV Arbeids- og velferdsdirektoratet	NAV Arbeids- og velferdsdirektoratet
NAV Aust-Agder	NAV Aust-Agder
NAV Buskerud	NAV Buskerud
NAV Finnmark	NAV Finnmark
NAV Hedmark	NAV Hedmark
NAV Hjelpemidler og tilrettelegging	NAV Hjelpemidler og tilrettelegging
NAV Hordaland	NAV Hordaland
NAV Internasjonalt	NAV Internasjonalt
NAV Klageinstans	NAV Klageinstans
NAV Kontaktsenter	NAV Kontaktsenter
NAV Kontroll og innkreving	NAV Kontroll og innkreving
NAV Møre og Romsdal	NAV Møre og Romsdal
NAV Nordland	NAV Nordland
NAV Nord-Trøndelag	NAV Nord-Trøndelag
NAV Oppland	NAV Oppland
NAV Oslo	NAV Oslo
NAV Pensjon	NAV Pensjon
NAV Rogaland	NAV Rogaland
NAV Sogn og Fjordane	NAV Sogn og Fjordane
NAV Spesialforvaltning	NAV Spesialforvaltning
NAV Sør-Trøndelag	NAV Sør-Trøndelag
NAV Telemark	NAV Telemark
NAV Troms	NAV Troms
NAV Vest-Agder	NAV Vest-Agder
NAV Vestfold	NAV Vestfold
NAV Østfold	NAV Østfold
Pensjonstrygden for sjømenn	Pensjonstrygden for sjømenn
Petroleumstilsynet	Petroleumstilsynet
Statens arbeidsmiljøinstitutt	Statens arbeidsmiljøinstitutt
Statens pensjonskasse	Statens pensjonskasse
Trygderetten	Trygderetten
Øvrige	Arbeidsdepartementet

Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet	Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet
Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet	Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
Bufetat region Midt-Norge	Bufetat region Midt-Norge
Bufetat region Nord	Bufetat region Nord
Bufetat region Sør	Bufetat region Sør
Bufetat region Vest	Bufetat region Vest
Bufetat region Øst	Bufetat region Øst
Forbrukerombudet	Forbrukerombudet
Forbrukerrådet	Forbrukerrådet
Integrerings- og mangfoldsdirektoratet	Integrerings- og mangfoldsdirektoratet
Statens inst. for forbruksforskning (SIFO)	Statens inst. for forbruksforskning (SIFO)
Øvrige	Barne-, likestillings- og inkluderingsdepartementet

Finansdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Finansdepartementet	Finansdepartementet
Finanstilsynet	Finanstilsynet
Oljeskattekontoret	Oljeskattekontoret
Senter for statlig økonomistyring	Senter for statlig økonomistyring
Skattedirektoratet	Skattedirektoratet
Region Skatt nord	Skatt nord
Region Skatt Midt-Norge	Skatt Midt-Norge
Region Skatt vest	Skatt vest
Region Skatt sør	Skatt sør
Region Skatt øst	Skatt øst
Skatteopplysningen	Skatteopplysningen
Skatteetaten øvrige	Skattedirektoratet
Statens innkrevingsssentral	Statens innkrevingsssentral
Statistisk sentralbyrå	Statistisk sentralbyrå
Toll- og avgiftsdirektoratet	Toll- og avgiftsdirektoratet
Tollregion Midt-Norge	Tollregion Midt-Norge
Tollregion Nord-Norge	Tollregion Nord-Norge
Tollregion Oslo og Akershus	Tollregion Oslo og Akershus
Tollregion Sør-Norge	Tollregion Sør-Norge
Tollregion Vest-Norge	Tollregion Vest-Norge
Tollregion Øst-Norge	Tollregion Øst-Norge
Øvrige	Finansdepartementet

Fiskeri- og kystdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Fiskeri- og kystdepartementet	Fiskeri- og kystdepartementet
Fiskeridirektoratet m/ytre etater	Fiskeridirektoratet
Havforskningsinstituttet m/ avd.	Havforskningsinstituttet
Kystverket	Kystverket
Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning	Nasjonalt institutt for ernærings- og sjømatforskning
Øvrige	Fiskeri- og kystdepartementet

Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet	Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet
Bispedømmerådene (for presteskaper)	Bispedømmerådene (for presteskaper)
Datatilsynet	Datatilsynet
Departementenes servicesenter	Departementenes servicesenter
Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)	Direktoratet for forvaltning og IKT (DIFI)
Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond	Forvaltningsorganet for opplysningsvesenets fond
Kirkerådet	Kirkerådet
Fylkesmannsembetene	Fylkesmannsembetene
Konkurransetilsynet	Konkurransetilsynet
Sametinget	Sametinget
Statsbygg	Statsbygg
Øvrige	Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet

Forsvarsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Forsvarsdepartementet	Forsvarsdepartementet
Forsvarsbygg	Forsvarsbygg
Forsvarets forskningsinstitutt	Forsvarets forskningsinstitutt
Internasjonale operasjoner (Ipl.05.128)	Forsvarsstaben
Forsvaret	Forsvarsstaben
Nasjonal sikkerhetsmyndighet	Nasjonal sikkerhetsmyndighet
Øvrige	Forsvarsdepartementet

Helse- og omsorgsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Helse- og omsorgsdepartementet	Helse- og omsorgsdepartementet
Helsedirektoratet	Helsedirektoratet
Helseøkonomi- forvaltningen	Helseøkonomi- forvaltningen
Nasjonalt folkehelseinstitutt	Nasjonalt folkehelseinstitutt
Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten	Nasjonalt kunnskapssenter for helsetjenesten

Norsk pasientskadeerstatning	Norsk pasientskadeerstatning
Statens autorisasjonskontor for helsepersonell	Helsedirektoratet
Statens helsetilsyn	Statens helsetilsyn
Statens legemiddelverk	Statens legemiddelverk
Statens strålevern	Statens strålevern
Øvrige	Helse- og omsorgsdepartementet

Justis- og politidepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Justis- og politidepartementet	Justis- og politidepartementet
Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap	Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap
Utlendingsdirektoratet	Utlendingsdirektoratet
Utlendingsnemnda	Utlendingsnemnda

Domstolene:

Borgarting lagmannsrett	Borgarting lagmannsrett
Domstolsadministrasjonen	Domstolsadministrasjonen
Høyesterett	Høyesterett
Jordskiftedomstolene	Domstolsadministrasjonen
Oslo byfogdembete	Oslo byfogdembete
Oslo tingrett	Oslo tingrett
Domstolene øvrige	Domstolsadministrasjonen
Grensekommisariatet	Politidirektoratet
Konfliktrådene	Sekretariatet for konfliktrådene
Kriminalomsorgens utdanningssenter	Kriminalomsorgens utdanningssenter
Kriminalomsorgens IT-tjeneste	Justis- og politidepartementet/ Kriminalomsorgens sentrale forvaltning
Kriminalomsorgen region øst	Kriminalomsorgen region øst
Kriminalomsorgen region nordøst	Kriminalomsorgen region nordøst
Kriminalomsorgen region sør	Kriminalomsorgen region sør
Kriminalomsorgen region sørvest	Kriminalomsorgen region sørvest
Kriminalomsorgen region vest	Kriminalomsorgen region vest
Kriminalomsorgen region nord	Kriminalomsorgen region nord
Den nasjonale enhet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet (KRIPOS)	Den nasjonale enhet for bekjempelse av organisert og annen alvorlig kriminalitet (KRIPOS)
Oslo namsfogdkontor	Oslo namsfogdkontor
Politidirektoratet	Politidirektoratet
Politidistriktene:	
Agder Politidistrikt	Agder Politidistrikt
Asker og Bærum Politidistrikt	Asker og Bærum Politidistrikt
Follo Politidistrikt	Follo Politidistrikt

Gudbrandsdal Politidistrikt	Gudbrandsdal Politidistrikt
Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt	Haugaland og Sunnhordland Politidistrikt
Hedmark Politidistrikt	Hedmark Politidistrikt
Helgeland Politidistrikt	Helgeland Politidistrikt
Hordaland Politidistrikt	Hordaland Politidistrikt
Midtre Hålogaland Politidistrikt	Midtre Hålogaland Politidistrikt
Nordmøre og Romsdal Politidistrikt	Nordmøre og Romsdal Politidistrikt
Nord-Trøndelag Politidistrikt	Nord-Trøndelag Politidistrikt
Nordre Buskerud Politidistrikt	Nordre Buskerud Politidistrikt
Oslo Politidistrikt	Oslo Politidistrikt
Rogaland Politidistrikt	Rogaland Politidistrikt
Romerike Politidistrikt	Romerike Politidistrikt
Salten Politidistrikt	Salten Politidistrikt
Sogn og Fjordane Politidistrikt	Sogn og Fjordane Politidistrikt
Sunnmøre Politidistrikt	Sunnmøre Politidistrikt
Søndre Buskerud Politidistrikt	Søndre Buskerud Politidistrikt
Sør-Trøndelag Politidistrikt	Sør-Trøndelag Politidistrikt
Telemark Politidistrikt	Telemark Politidistrikt
Troms Politidistrikt	Troms Politidistrikt
Vest-Finnmark Politidistrikt	Vest-Finnmark Politidistrikt
Vestfold Politidistrikt	Vestfold Politidistrikt
Vestoppland Politidistrikt	Vestoppland Politidistrikt
Østfold Politidistrikt	Østfold Politidistrikt
Øst-Finnmark Politidistrikt	Øst-Finnmark Politidistrikt
Politi­høgskolen	Politi­høgskolen
Politiets data og materiell­teneste	Politiets data og materiell­teneste
Politiets utlendingsenhet	Politiets utlendingsenhet
Riksadvokatembetet	Riksadvokatembetet
Politiets sikkerhetstjeneste	Politiets sikkerhetstjeneste
Utrykningspolitiet	Utrykningspolitiet
Økokrim	Økokrim
Øvrige	Justis- og politidepartementet

Kommunal- og regionaldepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Kommunal- og regionaldepartementet	Kommunal- og regionaldepartementet
Husbanken	Husbanken
Statens bygningstekniske etat	Statens bygningstekniske etat
Øvrige	Kommunal- og regionaldepartementet

Kulturdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Kulturdepartementet	Kulturdepartementet
ABM-utvikling	ABM-utvikling
Arkivverket (inkl. 8 statsarkiv)	Riksarkivet
Lotteri- og stiftelsestilsynet	Lotteri- og stiftelsestilsynet
Nasjonalbiblioteket	Nasjonalbiblioteket
Norsk kulturråd	Norsk kulturråd

Rikskonsertene	Rikskonsertene
Øvrige	Kulturdepartementet

Kunnskapsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Kunnskapsdepartementet	Kunnskapsdepartementet
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo	Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Høgskolen i Akershus	Høgskolen i Akershus
Høgskolen i Bergen	Høgskolen i Bergen
Høgskolen i Bodø	Høgskolen i Bodø
Høgskolen i Buskerud	Høgskolen i Buskerud
Høgskolen i Finnmark	Høgskolen i Finnmark
Høgskolen i Gjøvik	Høgskolen i Gjøvik
Høgskolen i Harstad	Høgskolen i Harstad
Høgskolen i Hedmark	Høgskolen i Hedmark
Høgskolen i Lillehammer	Høgskolen i Lillehammer
Høgskolen i Molde	Høgskolen i Molde
Høgskolen i Narvik	Høgskolen i Narvik
Høgskolen i Nesna	Høgskolen i Nesna
Høgskolen i Nord-Trøndelag	Høgskolen i Nord-Trøndelag
Høgskolen i Oslo	Høgskolen i Oslo
Høgskolen i Sogn og Fjordane	Høgskolen i Sogn og Fjordane
Høgskolen i Stord/ Haugesund	Høgskolen i Stord/ Haugesund
Høgskolen i Sør-Trøndelag	Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskolen i Telemark	Høgskolen i Telemark
Høgskolen i Vestfold	Høgskolen i Vestfold
Høgskolen i Volda	Høgskolen i Volda
Høgskolen i Østfold	Høgskolen i Østfold
Høgskolen i Ålesund	Høgskolen i Ålesund
Kunsthøgskolen i Bergen	Kunsthøgskolen i Bergen
Kunsthøgskolen i Oslo	Kunsthøgskolen i Oslo
Meteorologisk institutt	Meteorologisk institutt
Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga	Nasjonalt organ for kvalitet i utdanninga
Norges Handelshøgskole	Norges Handelshøgskole
Norges Idrettshøgskole	Norges Idrettshøgskole
Norges Musikkhøgskole	Norges Musikkhøgskole
Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)	Norges teknisk-naturvitenskapelige universitet (NTNU)
Norges Veterinærhøgskole	Norges Veterinærhøgskole
Norsk utenrikspolitisk institutt	Norsk utenrikspolitisk institutt
NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)	NOVA (Norsk inst. for forskning om oppvekst, velferd og aldring)
Sameskolen for Midt-Norge	Utdanningsdirektoratet
Samisk høgskole	Samisk høgskole
Samisk videregående skole og reindriftsskole	Utdanningsdirektoratet
Samisk videregående skole (Karasjok)	Utdanningsdirektoratet
Senter for internasjonalisering av høyere utdanning	Senter for internasjonalisering av høyere utdanning
Statens lånekasse for utdanning	Statens lånekasse for utdanning

Statlige spesialpedagogiske kompetansesentra	Utdanningsdirektoratet
Universitetet for miljø- og biovitenskap	Universitetet for miljø- og biovitenskap
Universitetet i Agder	Universitetet i Agder
Universitetet i Bergen	Universitetet i Bergen
Universitetet i Oslo	Universitetet i Oslo
Universitetet i Stavanger	Universitetet i Stavanger
Universitetet i Tromsø	Universitetet i Tromsø
Utdanningsdirektoratet	Utdanningsdirektoratet
VOX	VOX
Øvrige	Kunnskapsdepartementet

Landbruks- og matdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Landbruks- og matdepartementet	Landbruks- og matdepartementet
Bioforsk	Bioforsk
Mattilsynet Hovedkontor i Oslo	Mattilsynet Hovedkontor i Oslo
Mattilsynet i Hedmark og Oppland	Regionkontoret i Hedmark og Oppland
Mattilsynet i Oslo, Akershus og Østfold	Regionkontoret i Oslo, Akershus og Østfold
Mattilsynet i Buskerud, Vestfold og Telemark	Regionkontoret i Buskerud, Vestfold og Telemark
Mattilsynet i Rogaland og Agder	Regionkontoret i Rogaland og Agder
Mattilsynet i Hordaland og Sogn og Fjordane	Regionkontoret i Hordaland og Sogn og Fjordane
Mattilsynet i Trøndelag, Møre og Romsdal	Regionkontoret i Trøndelag, Møre og Romsdal
Mattilsynet i Nordland	Regionkontoret i Nordland
Mattilsynet i Troms og Finnmark	Regionkontoret i Troms og Finnmark
Norsk inst. for landbruksøkonomisk forskning	Norsk inst. for landbruksøkonomisk forskning
Norsk institutt for skog og landskap	Norsk institutt for skog og landskap
Reindriftsforvaltningen	Reindriftsforvaltningen, Alta
Statens landbruksforvaltning	Statens landbruksforvaltning
Veterinærinstituttet	Veterinærinstituttet
Øvrige	Landbruks- og matdepartementet

Miljøverndepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Miljøverndepartementet	Miljøverndepartementet
Direktoratet for naturforvaltning	Direktoratet for naturforvaltning
Klima- og forurensningsdirektoratet	Klima- og forurensningsdirektoratet
Norsk Polarinstitut	Norsk Polarinstitut
Riksantikvaren	Riksantikvaren
Statens kartverk	Statens kartverk
Øvrige	Miljøverndepartementet

Nærings- og handelsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Nærings- og handelsdepartementet	Nærings- og handelsdepartementet
Brønnøysundregistrene	Brønnøysundregistrene
Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)	Garantiinstituttet for eksportkreditt (GIEK)
Justervesenet	Justervesenet
Norges geologiske undersøkelse	Norges geologiske undersøkelse
Sjøfartsdirektoratet	Sjøfartsdirektoratet
Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)	Styret for det industrielle rettsvern (Patentstyret)
Øvrige	Nærings- og handelsdepartementet

Olje- og energidepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Olje- og energidepartementet	Olje- og energidepartementet
Norges vassdrags- og energidirektorat	Norges vassdrags- og energidirektorat
Oljedirektoratet	Oljedirektoratet
Øvrige	Olje- og energidepartementet

Samferdselsdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Samferdselsdepartementet	Samferdselsdepartementet
Jernbaneverket	Jernbaneverket
Luftfartstilsynet	Luftfartstilsynet
Post- og teletilsynet	Post- og teletilsynet
Statens vegvesen	Vegdirektoratet
Øvrige	Samferdselsdepartementet

Utenriksdepartementet:

Forhandlingsområde:	Forhandlingssted:
Utenriksdepartementet	Utenriksdepartementet
NORAD	NORAD
Øvrige	Utenriksdepartementet

Vedlegg 3

Intensjonserklæring om omstilling under trygghet

For å lykkes med fornying av offentlig sektor, er det av avgjørende betydning at de ansatte er motivert og delaktige i prosessen. Regjeringen vil derfor legge til rette for godt samarbeid mellom partene og en inkluderende personalpolitikk. Det er et mål å lette omstilling, og i dette arbeidet er det viktig å hindre utstøting fra arbeidslivet. Ulike virkemidler som stimulerer til fortsatt innsats i aktivt arbeid må tas i bruk, bl.a. seniorpolitiske tiltak og kompetanseutvikling som letter overgangen til ny jobb, jfr. intensjonene om et inkluderende arbeidsliv.

Det vises for øvrig til personalpolitiske rammebetingelser for omstilling i staten «Personalpolitikk ved omstillingsprosesser» og særavtalen vedrørende virkemidler ved omstilling mellom Fornyings- og administrasjonsdepartementet og hovedsammenslutningene.

Regjeringen Harlem Brundtlands intensjonserklæring av 26. mai 1992

I forbindelse med hovedtariffoppgjøret i staten i 1992 ble det fra organisasjonenes side lagt stor vekt på de ansattes trygghet og medvirkning ved omstillinger i statlige virksomheter. På bakgrunn av dette og utfra den positive betydning fornuftig gjennomførte omstillinger vil ha for både samfunn og ansatte, avga Regjeringen følgende intensjonserklæring:

«Regjeringen arbeider for et samfunn som preges av solidaritet, likeverd og trygghet for alle. Den største trusselen mot det samfunn som regjeringen ønsker å skape er arbeidsledigheten. Derfor er en utvikling mot full sysselsetting ett av regjeringens hovedmål. Bedre ressursutnyttelse og økt verdiskapning er av de viktigste virkemidlene for å nå dette målet. Statlige virksomheter i Norge fungerer gjennomgående godt, men regjeringen ser samtidig at det fortsatt er mange uløste samfunnsoppgaver. Det er et økende behov for at statlige virksomheter skal drives mer effektivt og rasjonelt og at de blir mer brukerorienterte. Dette innebærer behov for endret eller ny kompetanse, nye organisasjonsformer, endret prioritering av arbeidsoppgaver, større mobilitet og fleksibilitet mv. Den statlige sektor er inne i en omfattende omstillingsprosess. I denne omstillingsprosessen er organisasjonenes positive medvirkning og innsats avgjørende for de resultater som er oppnådd. Reell medvirkning og medinnflytelse fra arbeidstakernes organisasjoner vil være svært viktig for det videre omstillingsarbeidet. Det er viktig at omstillingsarbeid ikke først og fremst oppfattes som en belastning, men bidrar til å utløse kreativitet og til å gi den enkelte medarbeider nye muligheter og utfordringer. Det er derfor viktig på et tidspunkt å fjerne usikkerhet som kan hindre en vellykket omstilling.

Regjeringen vil satse på å redusere antall arbeidsledige ved bl.a. å bruke mulighetene i offentlig virksomhet til å løse viktige oppgaver og gi arbeid til flere. Regjeringen vil på dette grunnlag søke å unngå at effektiviseringsarbeidet fører til en forverring av situasjonen på dagens arbeidsmarked.

Omstillinger bør etter regjeringens oppfatning gjennomføres slik at de tilgodeser både statens krav til effektivisering og arbeidstakernes behov for trygghet. Trygghet oppnås gjennom åpne planprosesser hvor mål og konsekvenser så langt mulig er kjent, samt en forutsigbarhet i forhold til mobilitetskrav. Slik trygghet skapes best gjennom samarbeid i den enkelte virksomhet mellom arbeidsgiver og arbeidstakernes organisasjoner og ved at informasjon gis på et tidligst mulig tidspunkt i planleggingen og senere gjennom hele prosessen.

Regjeringen mener at det ved omorganiseringer og omstillinger er viktig at de tilsatte og deres organisasjoner i den enkelte bedrift deltar aktivt i prosessen. En medvirkningsprosess som er lagt opp etter de retningslinjer partene har trukket opp i Hovedavtalen, skaper etter regjeringens mening de mest effektive og vellykkede endringsprosesser.

Dette innebærer bl.a. et klart ansvar for en virksomhetsledelse til, i samarbeid med tjenestemannsorganisasjonene, å utforme omstillingsplaner som stimulerer til fornyelser i virksomheten og begrenser problemene for den enkelte.

I omstillingsplanene må konsekvensene for arbeids- og personalforhold også inngå så langt disse er kjent. Konkrete virkemidler som virksomheten vil ta i bruk for å sikre en positiv omstillingsprosess, vil være en sentral del av planene. Omstilling av statlige virksomheter må gjennomføres slik at virksomheter som har behov for arbeidskraft tilføres denne fra virksomheter som har redusert behov for arbeidskraft. Et viktig ledd i de planer som legges for omstilling av statlige virksomheter vil derfor være å gi arbeidstakere mulighet til kompetanseutvikling slik at de blir kvalifisert til fortsatt arbeid i virksomhet eller til arbeid i annen virksomhet.

Planer for omskolering, videre- og etterutdanning bør derfor rette seg inn mot å kvalifisere arbeidstakere til fortsatt arbeid i virksomheten, arbeid i annen statlig virksomhet og også til arbeid i kommunal eller privat virksomhet.

Regjeringen vil på sin side legge forholdene til rette for positive omstillingsprosesser i den enkelte virksomhet slik at disse kan ta i bruk førtidspensjonering, bruk av stimuleringsstiltak for frivillig fratreden, utvidet rett til permisjon ved videre- og etterutdanning samt at virksomhetene får avsett økonomiske midler til kompetanseutvikling».

Vedlegg 4

Pensjonsgivende variable tillegg iverksatt 01.08.1993

(gjeldende fra 01.05.2002)

I Variable tillegg som er pensjonsgivende

1. Hovedregel

Forutsigbare tillegg, avtalt i tariffavtale, for arbeid som forekommer regelmessig gjennom året og som er vederlag for arbeid i ordinær stilling er pensjonsgivende.

2. Unntak

Tillegg som ikke skal regnes med i pensjonsgrunnlaget:

- Tillegg som er kompensasjon for merarbeid utover ordinær stilling, samt overtid.
- Tillegg som partene lokalt eller sentralt, av spesielt angitte grunner, har avtalt eller klart forutsatt ikke skal være pensjonsgivende.
- Nye eller vesentlig endrede vakt-/turnustillegg og andre variable tillegg som gis lokalt til den enkelte arbeidstaker mindre enn 2 år før pensjoneringstidspunktet dersom det ikke er en konsekvens av sentrale avtaler eller er begrunnet i arbeidsmessige forhold.
- Tillegg som betales i henhold til bonus-/produktivtetsavtaler eller lignende og som utbetales som et kronebeløp begrunnet i økonomisk resultat.

II Beregning av pensjonsgivende tillegg

1. Det fastsettes et normert pensjonsgrunnlag.
2. Størrelsen av det pensjonsgivende tillegg fastsettes forskuddsvis ved hvert årsskifte på grunnlag av forrige års gjennomsnittlige verdi av de variable tillegg. Arbeidsgiver meddeler grunnlaget til den enkelte.
3. For nye arbeidstakere fastsetter arbeidsgiveren nivået for det normerte pensjonsgivende tillegg ut fra forventet omfang av de variable tillegg.

III Beregning av pensjonsgrunnlaget

1. Det pensjonsgivende tillegg knyttes til trinn i B-tabellen.
2. Dersom summen av de samlede variable tillegg utgjør et kronebeløp mindre enn B-tabellens trinn 8, tas de ikke med i pensjonsgrunnlaget (gulv).
3. Pensjonsgrunnlaget for de samlede variable tilleggene kan ikke settes høyere enn B-tabellens trinn 70 (tak).
4. Verdien av det beregnede pensjonsgrunnlaget avrundet til nærmeste trinn på B-tabellen.

VEDLEGG 5:

Stillinger og årsverk etter lønnsrammenummer

Kilde: SST per 1.10.2010

LRnr	Lplannr	st.kode	stilling	Årsverk	
				alle	kvinner
2	05 206	1283	MEKANIKER U/FAGBREV	1,00	
2	05 210	1285	VEDLIKEHOLDER UTEN FAGBREV	7,00	
2	05 221	187	VAKTBETJENT	26,70	4,71
2	08 200	281	MILJØASSISTENT	1,00	
2	17 165	1423	UNDERVISNINGSPERSONELL UTEN GODKJENT UTDANNING	5,75	1,50
2	17 200	1141	NATTEVAKT	1,76	0,82
2	17 515	1018	VITENSKAPELIG ASSISTENT	156,36	39,23
2	18 385	1484	ASSISTENT	16,89	4,39
2	90 201	1068	FULLMEKTIG	78,99	63,14
2	90 207	1078	BETJENT	43,02	19,22
2	90 208	1081	SJÅFØR	5,60	
2	90 302	1089	TEKNISK ASSISTENT	2,00	
2	90 309	1096	LABORATORIEASSISTENT	6,00	5,00
2	90 600	1115	HJELPEARBEIDER	14,32	2,12
2	90 600	1116	SPECIALARBEIDER	20,01	9,16
2	90 701	1184	KOKK	81,28	74,86
2	90 702	1125	HUSHOLDSASSISTENT	14,67	13,67
2	90 703	1129	RENHOLDSBETJENT	402,37	370,71
2	90 805	829	BARNEHAGEASSISTENT	12,50	12,50
3	02 310	46	TOLLBETJENT	94,30	40,80
3	05 200	160	TERMINALBETJENT	5,00	
3	05 200	161	MASKINFØRER	1,00	
3	05 221	188	BRANNKONSTABEL	76,00	
3	05 221	688	LUFTHAVNBETJENT	3,00	
3	08 307	302	STALLBETJENT	2,00	2,00
3	17 200	968	INTERNATASSISTENT	5,88	4,88
3	17 200	969	INSTRUKTØR	2,50	1,50
3	90 201	1069	FØRSTEFULLMEKTIG	19,40	13,30
3	90 208	1180	SJÅFØR	14,80	
3	90 302	1090	TEKNIKER	5,27	
3	90 313	1106	PREPARANT	1,00	1,00
3	90 600	1117	FAGARBEIDER	118,91	10,71
3	90 702	1126	HUSHOLDSBESTYRER	8,33	7,35
3	90 703	1130	RENHOLDER	617,05	536,65
3	90 850	1215	SIKKERHETS BETJENT	8,50	
3	90 850	1216	DRIFTSOPERATØR	101,03	16,50
4	17 700	1354	METEOROLOGIFULLMEKTIG	7,00	2,00
4	18 385	1486	MILJØARBEIDER	606,63	248,05
4	21 206	826	BARNEPLEIER	1,00	1,00
4	21 206	827	HJELPEPLEIER	1,00	1,00
4	90 205	1073	BIBLIOTEKFULLMEKTIG	11,10	9,30
4	90 309	1097	LABORANT	19,71	17,38
4	90 312	1214	TEGNER	1,50	1,00
4	90 701	1122	FØRSTEKOKK	14,91	13,91
4	90 805	830	BARNEHAGEASSISTENT M/BARNEPLEIERUTDANNING	13,35	11,35

VEDLEGG 5:

Stillinger og årsverk etter lønnsrammenummer

Kilde: SST per 1.10.2010

LRnr	Lplannr	st.kode	stilling	Årsverk	
				alle	kvinner
9	05 200	170	INSPEKTØR	9,80	0,80
9	05 206	172	KONTROLLØR	15,00	
9	05 230	1341	TANNHELSESEKRETÆR	21,90	21,90
9	17 568	1379	KLINIKKSEKRETÆR	41,96	41,96
9	17 568	1545	TANNHELSESEKRETÆR	56,63	56,63
9	90 201	1070	SEKRETÆR	230,71	188,57
9	90 410	1511	FORSKNINGSTEKNIKER	60,58	33,88
10	04 191	1336	SIKKERHETSVAKT	46,60	5,60
10	04 191	1517	RESEPSJONSVAKT	26,18	14,28
10	04 217	941	RESTAURERINGSASSISTENT	5,00	2,00
10	13 131	1374	TRAFIKKSTYRER	23,10	6,50
10	17 700	1356	METEOROLOGISEKRETÆR	3,00	
10	90 103	1063	FØRSTESEKRETÆR	847,26	745,32
11	05 206	1284	MEKANIKER M/OFF. FAGBREV	27,60	
11	05 210	1286	VEDLIKEHOLDER MED OFF.FAGBREV	67,20	0,40
11	90 600	1203	FAGARBEIDER M/FAGBREV	1 060,00	448,07
12	03 215	107	LOSÅTFØRER	103,50	1,00
12	03 215	1335	STATSLOSASPIRANT	1,00	
13	04 216	936	KATEKET	3,60	0,60
13	05 245	221	INSTRUKTØR	1,00	
13	08 200	808	MILJØTERAPEUT	3,66	1,07
13	08 307	1416	GRENSEKONTROLLØR	74,10	37,30
13	08 307	1531	ARRESTFORVARER	280,80	93,45
13	90 103	1064	KONSULENT	2 421,68	2 047,61
13	90 301	1275	INGENIØR	223,35	66,15
14	08 401	330	SIVILFORSVARSBETJENT	15,40	6,40
14	13 131	1444	TRAFIKKSTYRER	333,49	77,81
14	13 131	1506	TOGINFORMATØR	62,70	46,70
15	05 230	1540	TANNPLEIER	2,00	2,00
15	08 200	1201	MILJØTERAPEUT	71,62	54,29
15	17 200	1202	MILJØTERAPEUT	14,39	12,69
15	17 568	1032	INSTRUKTØRTANNPLEIER	1,50	1,50
15	17 568	1533	TANNPLEIER	9,60	9,60
15	18 385	1489	MILJØTERAPEUT	1 174,47	737,59
15	18 386	1494	SOSIONOM	13,25	11,25
15	18 386	1495	BARNEVERNSPEDAGOG	30,60	25,60
15	18 386	1508	VERNEPLEIER	2,00	1,00
15	21 205	807	SYKEPLEIER	20,60	19,60
15	21 207	832	FYSIOTERAPEUT	1,90	1,40
15	21 209	844	BIOINGENIØR	2,00	2,00
15	21 210	852	RADIOGRAF	3,80	3,80
15	90 205	1410	BIBLIOTEKAR	173,00	142,90
15	90 301	1411	AVDELINGSINGENIØR	81,03	44,23
15	90 801	1133	SEKRETÆR/KURATOR	1,00	1,00
15	90 805	947	FØRSKOLELÆRER	8,00	8,00
16	03 105	80	INSPEKTØR	4,00	2,00
16	03 110	1449	KONTROLLØR	17,00	
16	90 301	1084	AVDELINGSINGENIØR	343,10	109,52

VEDLEGG 5:

Stillinger og årsverk etter lønnsrammenummer

Kilde: SST per 1.10.2010

LRnr	Lplannr	st.kode	stilling	Årsverk	
				alle	kvinner
17	02 310	1225	TOLLINSPEKTØR	359,20	162,80
17	04 217	942	RESTAURERINGSTEKNIKER	16,00	2,00
17	17 200	970	MILJØTERAPEUT	1,00	1,00
17	17 700	1042	METEOROLOGIKONSULENT	20,10	11,70
17	18 385	1488	MILJØTERAPEUT	41,05	23,15
17	90 103	1065	KONSULENT	5 926,11	4 861,57
18	17 220	996	DYKKERINSTRUKTØR	10,00	1,00
18	18 385	1534	SPESIALUTDANNET MILJØTERAPEUT	294,53	220,46
18	18 386	1496	KLINISK BARNEVERNSPEDAGOG	19,80	15,00
18	18 386	1509	SPESIALUTDANNET VERNEPLEIER	15,59	8,70
18	18 386	1510	SPESIALUTDANNET BARNEVERNSPEDA	92,95	72,04
18	21 205	810	SPESIALUTDANNET SYKEPLEIER	9,99	7,49
18	90 801	1173	KLINISK SOSIONOM	56,46	45,46
18	90 801	1185	SPESIALUTDANNET SOSIONOM	75,62	56,55
20	17 515	1017	STIPENDIAT	4 339,87	2 194,43
20	17 515	1476	SPESIALISTKANDIDAT	12,45	4,15
20	21 200	781	UNDERORDNET LEGE	1,50	1,50
21	90 103	1408	FØRSTEKONSULENT	16 479,45	12 174,22
22	03 105	1437	INSPEKTØR	46,80	15,80
22	90 301	1085	AVDELINGSINGENIØR	2 258,65	844,18
22	90 303	1092	ARKITEKT	12,00	11,00
23	04 216	937	KATEKET	16,60	7,80
23	17 510	1007	HØGSKOLELÆRER/ØVINGSLÆRER	368,04	235,82
24	17 510	1011	FØRSTEAMANUENSIS	3 146,46	1 192,54
24	17 510	1198	FØRSTELEKTOR	785,46	369,26
24	17 510	1352	POST DOKTOR	1 039,36	476,41
24	17 520	1200	FØRSTEBIBLIOTEKAR	29,60	13,30
24	90 400	1109	FORSKER	1 283,09	534,42
25	17 510	1008	HØGSKOLELEKTOR	2 410,55	1 476,05
25	17 510	1009	UNIVERSITETSLEKTOR	880,47	495,48
25	17 510	1010	AMANUENSIS	179,18	61,50
25	17 520	1199	UNIVERSITETSBIBLIOTEKAR	76,11	50,64
25	17 700	1358	STATSMETEOROLOG	51,45	27,20
25	90 400	1108	FORSKER	470,85	235,77
26	04 215	922	KAPELLAN	175,40	65,15
26	04 215	1537	PROSTIPREST	85,01	28,85
27	17 165	961	LÆRER	16,39	6,91
28	17 165	962	ADJUNKT	32,96	25,96
29	17 165	963	ADJUNKT MED OPPRYKK	64,12	46,90
30	17 165	965	LEKTOR	13,99	8,49
31	17 165	966	LEKTOR	26,12	18,12
32	05 125	1548	GRENADER/MATROS/MASKINASSISTENT	899,19	85,00
33	05 100	1518	SERSJANT/KVARTERMESTER	1 140,10	134,60
34	05 100	139	FENRIK	1 311,00	142,60
36	05 100	141	LØYTNANT	1 770,35	166,05
37	05 100	1519	KAPTEIN/RITTMESTER/KAPTEINLØYTNANT	2 507,48	195,28
39	08 200	264	FENGSELSBETJENT	1 850,78	658,19
39	08 202	275	VERKS BETJENT	349,19	106,14
40	08 305	284	POLITIBETJENT	21,00	6,00
40	08 305	1454	POLITIBETJENT	25,79	13,00

VEDLEGG 5:

Stillinger og årsverk etter lønnsrammenummer

Kilde: SST per 1.10.2010

LRnr	Lplannr	st.kode	stilling	Årsverk	
				alle	kvinner
41	08 150	1209	SYSSELMANNSBETJENT	1,00	
41	08 305	1457	POLITIBETJENT 1	837,50	292,36
41	08 305	1458	POLITIBETJENT 1	354,99	126,20
42	08 305	1459	POLITIBETJENT 2	973,88	295,11
42	08 305	1460	POLITIBETJENT 2	287,60	89,17
43	08 305	1461	POLITIBETJENT 3	1 982,15	484,41
43	08 305	1462	POLITIBETJENT 3	330,80	61,80